ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

**INFORME ACTIVIDADES**

**PERIODO: JUNIO de 2022**

**(CUOTA 5 DE 5)**

**DE:** **MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN**

**PARA:** Tatiana Zambrano Sánchez, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.123 de 2022

**Objeto del contrato:**

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**Actividades realizadas**

Que el contratista MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2022, en el mes de Junio de 2022.

**Obligaciones:**

Obligaciones específicas:

**1.** Apoyar los procesos de formación especializada y fortalecimiento del talento humano del sector audiovisual y cinematográfico de Santiago
de Cali.

**1.1** Apoyé en la recolección de información y datos para la elaboración de la radiografía de equipos, salas y dispositivos disponibles en universidades e instituciones de educación superior de la ciudad de Cali.

**1.2** Apoyé en la recolección de información y datos para la elaboración de la radiografía de necesidades de formación de las empresas de animación de la ciudad de Cali.

**1.3** Apoyé en la complementación a los datos e información para la elaboración de la radiografía de equipos, salas y dispositivos disponibles en universidades e instituciones de educación superior de la ciudad de Cali.

**1.4** Apoyé en la construcción de agenda especializada dirigida a empresarios interesados en establecerse en la ciudad de Cali para prestar servicios de animación para la industria Norteamericana.

**1.5** Apoyé en las reuniónes con empresarios de Canada y Los ángeles con miras a la socialización de la estratégia audiovisual en Cali.

**1.6** Apoyé en las reuniónes con empresarios de Los ángeles y con Meteorito con miras a revisar los programas de formación de animación para el sector.

**1.7** Apoyé en las reuniones de la SEDE con el SENA para la consecución de laboratorios y salas de postproducción en el nuevo edificio SMART CAMPUS.

**2.** Apoyé el diseño e implementación de la estrategia de promoción, comunicación y posicionamiento de Cali como destino para la atracción de proyectos cinematográficos y audiovisuales.

**2.1** Participé de la primera reunión de la emsa técnica de la comisión filmica en construcción.

**2.2** Participé de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la planeración y gestión de tareas relacionadas al posicionamiento de Cali como destino para la atracción de proyectos cinematográficos y audiovisuales.

**2.3** Gestioné y participé de las reuniones con las productoras interesadas en Cali como destino de su próxima filmación.

**2.4** Gestioné la participación de Cali en FICCI.

**2.5** Participé de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la articulación de agremiaciónes y proveedores para poder gestionar descuentos para producciones audiovisuales.

**2.6** Gestioné la agenda del equipo de la comisión fílmica en el FICCI- Festival Internacional de Cartagena de Indias.

**2.7** Apoyé en el diseño de tarjetas y gestión de impresión de postales para el FICCI.

**2.8** Redacté el informe de resultados de la delegación en el marco del FICCI.

**2.9** Participé de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la articulación de agremiaciónes del sector audiovisual.

**2.10** Apoyé en la elaboración de la presentación y producción de la reunión para la ministra de Cultura Angélica Mayolo y el Alcalde Jorge Ivan Ospina.

**2.11** Realizé la primera propuesta de promoción y comunicaciones para la Comisión Fílmica Región.

**2.12** Apoyé directamente las reuniones con FDC- Fondo para el desarrollo Cinematográfico de Proimágenes Colombia.

**2.13** Participé de la reunión de evaluación y seguimiento del equipo audiovisual sobre la participación en el FICCI 2022.

**2.14** Gestioné y participé de la reunión con el BAM con el objetivo de establecer alianzas en diferentes programas y convocatorias relacionadas con el MEC y el cuarto de escritores de Cali.

**2.15** Gestioné la visita al set de grabación de la producción Colombo-italiana que se rodará en la ciudad de Cali bajo la producción local de 64A-Films.

**2.16** Participé de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de la región con los diferentes subgremios del sector audiovisual en la ciudad de Cali.

**2.17** Apoyé en la elaboración del formulario y cuerpo del correo para la convocatoria RUGE que buscaba apoyar a artistas y empresarios en viaticos o acreditaciones para estar presentes virtual y presencialmente en el evento BIME en la ciudad de Bogotá.

**2.18** Asisti y apoyé al equipo de economía creativa en el MERCADO BIME con miras de identificar posibles speakers, invitados y modelos de producción de eventos para el MEC 2022. Tambien para apoyar en la promoción de los artistas y bandas Caleñas presentes en el evento.

**2.19** Apoyé y gestioné directamente las reuniones con Proimágenes Colombia y la comisión fílmica nacional con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de Cali y a la posible alianza para los dos posibles FAMTRIPS a la ciudad de Cali.

**2.20** Participé de las reunión para generar la primera propuesta de espacios tecnologicos dirigidos para el sector audiovisual para el ADN SAN FERNANDO.

**2.21** Gestioné y participé de la reunión con el BAM con el objetivo de establecer alianzas en diferentes programas y convocatorias relacionadas con el MEC y el cuarto de escritores de Cali.

**2.22** Participé de la reunión con CONGO FILMS en Bogotá con el objetivo de socializar la estratégia audiovisual de Cali y generar alianzas en renta de equipos para rodaje para futuras producciones que se lleven a cabo en la ciudad de Cali.

**2.23** Participé de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de la región con los diferentes subgremios del sector audiovisual en la ciudad de Cali.

**2.24** Apoyé y gestioné directamente las reuniones con Proimágenes Colombia y la comisión fílmica nacional con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de Cali y a la posible alianza para los dos posibles FAMTRIPS a la ciudad de Cali.

**2.25** Gestioné y participé de la reunión con el Secretaria de Cultura de la Alcaldía para revisar los proyectos en común como: IDEAS QUE ACTIVAN, PREMIOS MACONDO Y ALIANZA BAM.

**3**. Apoyar la gestión e implementación de las actividades relacionadas con la asignación de los recursos del fondo fílmico y los trámites relacionados con permisos de rodajes en Cali.

**3.1** Participé de la reunión con la secretaria de seguridad y justicia para gestionar la ruta de permisos para la ventanilla única.

**3.2** Gestioné la reunión con DATIC para la sensibilización del proyectod e comisión fílmica y publicación de la WEB de la misma.

**3.3** Avanzé en gestión de oferta de servicios de la comisión y lo que haya respectó a apoyar productoras que vienen.

**3.4** Gestioné y participé en las reuniónes con el SETEO de la Secretaría de Desarrollo de Cali con miras a la migración de la página web de la comisión fílmica.

**3.5** Gestioné y participé de reuniónes con secretaría de Cultura de Cali para la articulación de procesos y sensibilización de estratégia Audiovisual.

**3.6** Gestioné los permisos y apoyé la visita al set de grabación de la producción del videoclip de Alejandro Sanz en la ciudad de cali producido por la empresa MADLOVE.

**3.7** Gestioné los permisos y apoyé la visita al set de grabación de la producción del videoclip de Dawer X Damper en la ciudad de cali producido por la empresa LaRuta Studio.

**4.** Apoyar la gestión y puesta en marcha de la agenda académica y comercial de la Red de Mercados de las industrias culturales y creativas de Cali desde un enfoque estratégico para su posicionamiento.

**4.1** Participé de las reuniones iniciales de planeación del MEC.

**4.2** Participé de las reuniones para asistencia de los Mercados Nacionales del 2022.

**4.3** Gestioné la reunión con el SAPCINE con miras a explorar posibles alianzas para el EAC- MEC.

**4.4** Participé y apoyé en las reuniones de avances de Planeación del MEC.

**4.5** Participé de las reuniones para asistencia y bolsa de los Mercados Nacionales del 2022.

**4.6** Gestioné la reunión con el SAPCINE con miras a explorar posibles alianzas para el EAC- MEC.

**4.7** Participé y apoyé en las reuniones de equipo base de MEC donde se diseña una primera propuesta de producción y espacio físico del evento.

**4.8** Participé en las reuniones de articulación de “IDEAS QUE ACTIVAN” con miras a colaborar en el planteamiento de la propuesta ejecutada en años anteriores y en una nueva versión para el año 2022.

**4.9** Participé de las reuniones para la planeación y diseño del MEC.

**4.10** Participé en las reuniones de articulación de “IDEAS QUE ACTIVAN” con miras a conformación de la propuesta del proyecto y conformación de equipo técnico.

**4.11**Participé y apoyé en reuniones con el operador de la ficha de comunicaciones para la socialización de los pedidos correspondientes a comisión filmica y red de mercado.

**4.12**Apoyé en la elaboración de la presentación general del MEC.

**4.13** Asisti al evento COLOMBIA 4.0 en la ciudad de Bogotá con miras a identificar y entender los eventos de Media Arts, animación y técnologias para implementar en el MEC 2022.

**4.14**Gestioné y participé de reuniónes con secretaría de Cultura de Cali para la articulación de procesos y sensibilización de estratégia Audiovisual.

**4.15** Gestioné y participé en la reunión para realizar el primer encuentro de agremiaciones del sector audiovisual a nivel nacional en el marco del FICCALI 2022.

**4.16** Gestioné y participé de las reuniones para la producción de los PREMIOS MACONDO en la ciudad de Cali.

**4.17** Gestioné y participé en las reuniónes con el SETEO de la Secretaría de Desarrollo de Cali con miras a la migración de la página web de la comisión fílmica.

**4.18** Participé de las reuniones para la planeación y diseño del MEC.

**4.19** Participé y apoyé en reuniones con el operador de la ficha de comunicaciones para la socialización de los pedidos correspondientes a comisión filmica y red de mercado.

**4.20** Apoyé en la elaboración de la presentación general del MEC y en la presentación comercial para captación de posibles patrocinadores y aliados.

**4.21** Gestioné y participé de las reuniones para la producción de los PREMIOS MACONDO en la ciudad de Cali con diferentes organismos de la alcaldía y la gobernación para la consecución de recusos del proyecto.

**4.22** Gestioné y participé en las reuniónes con el SETEO de la Secretaría de Desarrollo y con DATIC con miras a la migración de la página web de la comisión fílmica.

**4.23** Gestioné y participé de reuniones con el equipo del evento GFACT para negociar la presencia de una delegación caleña dentro del marco del encuentro nacional de ecosistemas y áreas de desarrollo naranja.

**5.** Apoyar el desarrollo y seguimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023, especialmente de aquellas relacionadas con la estrategia audiovisual de la ciudad.

**5.1** Participé en las reuniones del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.2** Participé de la reunión de creación de contenidos con miras a la proyección de los contenidos que serán noticia durante el 2022 relacionados con la industria audiovisual.

**5.3** Participé en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.4** Participé en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.5** Participé en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.6** Participé en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.7** Participé y apoyé en la lectura y revisión del Decreto para la formaciíon del Comité Comisión Fílmica- Cali Región.

**6.** Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

**6.1** No se reportan actividades para este periodo del mes de febrero.

**6.2** No se reportan actividades para este periodo del mes de marzo.

**6.3** Se apoyé en la priorización y repartición de respuestas a ORFEOS y derechos de petición asignados a el equipo de economía creativa.

**6.4** Apoyé en la priorización y repartición de respuestas a ORFEOS y derechos de petición asignados a el equipo de economía creativa.

**6.5** Apoyé en la priorización y repartición de respuestas a ORFEOS y derechos de petición asignados a el equipo de economía creativa.



**Firma digital**
**MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN**
**C.C. 1143829279**

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA<br>CONTABILIDAD GENERAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA<br>OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES<br>NO OBLIGADAS A FACTURAR<br>NO RESPONSABLES DEL IVA | MAHP03.03.01.P011.F001<br>VERSIÓN 003 |

| **A. DATOS DEL ADQUIRENTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Fecha de la Transacción | 30/6/2022 | 2. Número Consecutivo | **DE** | 4171 | 754 |
| 3. Nombre/Razón Social | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI | | 4. RUT/NIT | 890.399.011 | 3 |
| 5. Organismo | Secreatría de Desarrollo Económico | | 6. Centro Gestor | 4171 | |
| 7. Dirección - Organismo | calle 6n #1n-42 Edificio Centenario | | 8. Teléfono | (602) 4856215 | |
| **B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO** | | | | | |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios | Maria Paula Hernández Cucalón | | 10. NIT/C.C. | 1.143.829.279 | 7 |
| 11. Dirección | avenida 8 norte #10-98 Edificio Terrazas de Granada apto 604 | | 12. Ciudad | Cali | |
| 13. Correo Electrónico | mariapaulahernandezz@gmail.com | | 14. Teléfono | 3147874022 | |
| **C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN** | | | | | |
| 15. Concepto de la Operación | Prestación de servicios profesionales Cuota 5 | | | | |
| 16. Valor de la Operación | $ 4.288.000 | Cuatro millones doscientos ochenta y ocho mil pesos M/CTE. | | | |
| **D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| 17. Número Contrato | 4171.010.26.1.123 de 2022 | | 18. CDP | 3500170042 | |
| | | | 19. RPC | 4500249599 | |
| 20. Objeto del Contrato | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | |
| 21. Valor del Contrato | $ 21.440.000 | VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE | | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1

2

3

4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

# PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
# PLANILLA NRO. 23249088
# REFERENCIA DE PAGO (PIN):
# Fecha Pago Planilla: 2022-06-07

PAGADA

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RAZÓN SOCIAL | MARIA PAULA HERNANDEZ CUCALON | TIPO DE PERSONA | Natural | TIPO DE DOCUMENTO | Cédula de Ciudadanía |
| Nro. DE IDENTIFICACIÓN | 1143829279 | D.V. | 0 | TIPO DE APORTANTE | Independiente |
| DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | AVENIDA 8 N 10 98 | DEPARTAMENTO | VALLE | MUNICIPIO | CALI |
| ACTIVIDAD ECONÓMICA | 5911 | CORREO ELECTRÓNICO | MARIAPAULAHERNADEZZ@GMAIL.COM | TELÉFONO | 3147874022 |
| FAX | 0 | SUCURSAL | 0 | NOMBRE SUCURSAL | 0 |
| TIPO DE ENTIDAD | Privada | ARL | ARL SURA | Tipo de aportante | Independiente |

| REPRESENTANTE LEGAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nro. DE IDENTIFICACIÓN | | PRIMER APELLIDO | | SEGUNDO APELLIDO | |
| PRIMER NOMBRE | | SEGUNDO NOMBRE | | | |

| PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN | | PERÍODO COTIZACIÓN SALUD | | FORMA DE PRESENTACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Año: 2022 | Mes: 05 | Año: 2022 | Mes: 05 | Único |
| Nro. DE TRABAJADORES | | Vlr. TOTAL NÓMINA | | Nro. DE RADICACIÓN |
| 1 | | $0 | | 23249088 |

| IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO | | | | | | | | | Salario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Tipo Vinculación | Subtipo Cot | Ext no obl | Colombiano ext | Dpto | Mun | Tipo de Salario | Nombres | Salario Básico |
| CC-1143829279 | 59 | No | No | No | 76 | 1 | Salario | HERNANDEZ CUCALON MARIA PAULA | $1.720.000 |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | ING | Fecha Ing | RET | Fecha Ret | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | Fecha Nov Vsp | VTE | VST | SLN | Fecha Sln Inicio | Fecha Sln Fin | IGE | Fecha Ige Inicio | Fecha Ige Fin | LMA | Fecha Lma Inicio | Fecha Lma Fin | VAC | Fecha Vac Inicio | Fecha Vac Fin | AVP | VCT | Fecha Vct Inicio | Fecha Vct Fin | IRL | Fecha Irp Inicio | Fecha Irp Fin |
| CC - 1143829279 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

| SISTEMA GENERAL DE PENSIONES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | AFP | Dias Cotizados | IBC pensión | Tarifa | Cot Obl | Cot Vol Afil | Cot Vol Aport | Total Cot | Fondo Sol | Fondo Subsistencia | Vlr no ret |
| CC - 1143829279 | COLPENSIONES | 30 | $1.720.000 | 0.1600000 | $275.200 | $0 | $0 | $275.200 | $0 | $0 | $0 |

| SISTEMA GENERAL DE SALUD | | | | | | | | | | | SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | EPS | Dias Cot | IBC salud | Tarifa | Cot Obl | UPC Adic | Núm Aut EG | Valor EG | Núm Aut Lic | Valor Lic | Dias Cot | IBC Riesgos | Cód CT | Tarifa | Cot Obl |
| CC - 1143829279 | EPS SURA | 30 | $1.720.000 | 0.1250000 | $215.000 | $0 | 0 | $0 | 0 | $0 | 30 | $1.720.000 | 900381913 | 0.0052200 | $9.000 |

| APORTES PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | CCF | Días Cota CCF | IBC Cajas | Tarifa CCF | Aporte CCF | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF | Tarifa ESAP | Aporte ESAP | Tarifa Min Edu | Aporte Min Edu |
| CC-1143829279 | SIN CCF | 0 | $0 | 0.0000000 | $0 | 0.0000000 | $0 | 0.0000000 | $0 | 0.0000000 | $0 | 0.0000000 | $0 |

| TOTALES PARA EL PERÍODO 2022 - 05 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADORA | NÚM AFIL | VLR TOTAL COT OBL | VLR COTIZACIÓN VOL AFIL | VLR COTIZACIÓN VOL APOR | VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL | VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS | DÍAS MORA | VLR INTERESES | VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD | VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA | TOTAL PAGAR |
| COLPENSIONES | 1 | $275.200 | $0 | $0 | $0 | $0 | 0 | $0 | $0 | $0 | $275.200 |

| TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRADORA | NÚM AFIL | VLR TOTAL COT OBL | VLR UPC | AUT. IGE | VLR IGE | AUT. DESC LMA | VLR LMA | VLR NETO APORTES DE COT | DÍAS MORA | VLR INTERESES COT OBL | VLR INTERESES UPC | SUBTOTAL APORTES COT | SUBTOTAL APORTES | RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL | SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL | SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC | TOTAL PAGAR COT OBL | TOTAL PAGAR UPC | FONDO DE SOL SALUD | TOTAL PAGAR |
| EPS SURA | 1 | $215.000 | $0 | 0 | $0 | 0 | $0 | $215.000 | 0 | $0 | $0 | $215.000 | $0 | 0 | $0 | $0 | $215.000 | $0 | $0 | $215.000 |

| TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRADORA | NÚM AFIL | VLR TOTAL COT OBL | NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES | VLR INCAPACIDADES | VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS | VLR NETO APORTES COTIZACIÓN | DÍAS MORA | INT MORA COT OBL | SUBTOTAL APORTES COT | NÚM RAD AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL | SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR | FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES | TOTAL PAGAR |
| ARL SURA | 1 | $9.000 | 0 | $0 | $0 | $9.000 | 0 | $0 | $9.000 | 0 | $0 | $0 | $9.000 |

| TOTAL APORTES PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE ENTIDAD | NÚM DE AFIL | VLR TOTAL APORTES | DÍAS MORA | INTERESES MORA | TOTAL A PAGAR |
| SIN CCF | 1 | $0 | 0 | $0 | $0 |
| SENA | 0 | $0 | 0 | $0 | $0 |
| ICBF | 0 | $0 | 0 | $0 | $0 |
| ESAP | 0 | $0 | 0 | $0 | $0 |
| MinEdu | 0 | $0 | 0 | $0 | $0 |

| TOTAL A PAGAR | | |
|---|---|---|
| CONCEPTO | TOTAL ENTIDADES | VALOR |
| SALUD | 1 | $215.000 |
| PENSIONES | 1 | $275.200 |
| RIESGOS PROFESIONALES | 1 | $9.000 |
| CAJAS DE COMPENSACIÓN | 0 | $0 |

| TOTAL A PAGAR | | |
|---|---|---|
| CONCEPTO | TOTAL ENTIDADES | VALOR |
| SENA | 1 | $0 |
| ICBF | 1 | $0 |
| ESAP | 1 | $0 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN | 1 | $0 |
| GRAN TOTAL | 1 | $499.200 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☐ | INFORME FINAL [X] |
| Cuota Número 5 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2022 | |
| Nombre completo del contratista: Maria Paula Hernández Cucalón | |
| Documento de identificación: 1143829279 de Cali | |
| Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez | |
| Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico | |
| Objeto del contrato:<br><br>PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>01/feb/2022 | Fecha terminación<br>30/jun/2022 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($21.440.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 21.440.000 | $ 4.288.000 | $ 17.152.000 | $ 0 |

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:23249088<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:23249088<br>Operador: Asopagos<br>Fecha de Pago:2022-06-07<br>Periodo de pago de la seguridad social: junio 2022 |

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En cumplimiento del siguiente objetivo:

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

La profesional contratista cumplió con las siguientes obligaciones de la siguiente manera:

Obligaciones específicas:

**1.** Apoyar los procesos de formación especializada y fortalecimiento del talento humano del sector audiovisual y cinematográfico de Santiago
de Cali.

**1.1** Apoyó en la recolección de información y datos para la elaboración de la radiografía de equipos, salas y dispositivos disponibles en universidades e instituciones de educación superior de la ciudad de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**1.2** Apoyó en la recolección de información y datos para la elaboración de la radiografía de necesidades de formación de las empresas de animación de la ciudad de Cali.

**1.3** Apoyé en la complementación a los datos e información para la elaboración de la radiografía de equipos, salas y dispositivos disponibles en universidades e instituciones de educación superior de la ciudad de Cali.

**1.4** Apoyé en la construcción de agenda especializada dirigida a empresarios interesados en establecerse en la ciudad de Cali para prestar servicios de animación para la industria Norteamericana.

**1.5** Apoyó en las reuniónes con empresarios de Canada y Los ángeles con miras a la socialización de la estratégia audiovisual en Cali.

**1.6** Apoyó en las reuniónes con empresarios de Los ángeles y con Meteorito con miras a revisar los programas de formación de animación para el sector.

**1.7** Apoyó en las reuniones de la SEDE con el SENA para la consecución de laboratorios y salas de postproducción en el nuevo edificio SMART CAMPUS.

**2.** Apoyó el diseño e implementación de la estrategia de promoción, comunicación y posicionamiento de Cali como destino para la atracción de proyectos cinematográficos y audiovisuales.

**2.1** Participó de la primera reunión de la emsa técnica de la comisión filmica en construcción.

**2.2** Participó de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la planeración y gestión de tareas relacionadas al posicionamiento de Cali como destino para la atracción de proyectos cinematográficos y audiovisuales.

**2.3** Gestionó y participó de las reuniones con las productoras interesadas en Cali como destino de su próxima filmación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**2.4** Gestionó la participación de Cali en FICCI.

**2.5** Participó de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la articulación de agremiaciónes y proveedores para poder gestionar descuentos para producciones audiovisuales.

**2.6** Gestionó la agenda del equipo de la comisión fílmica en el FICCI- Festival Internacional de Cartagena de Indias.

**2.7** Apoyó en el diseño de tarjetas y gestión de impresión de postales para el FICCI.

**2.8** Redacté el informe de resultados de la delegación en el marco del FICCI.

**2.9** Participó de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la articulación de agremiaciónes del sector audiovisual.

**2.10** Apoyó en la elaboración de la presentación y producción de la reunión para la ministra de Cultura Angélica Mayolo y el Alcalde Jorge Ivan Ospina.

**2.11** Realizó la primera propuesta de promoción y comunicaciones para la Comisión Fílmica Región.

**2.12** Apoyó directamente las reuniones con FDC- Fondo para el desarrollo Cinematográfico de Proimágenes Colombia.

**2.13** Participó de la reunión de evaluación y seguimiento del equipo audiovisual sobre la participación en el FICCI 2022.

**2.14** Gestionó y participó de la reunión con el BAM con el objetivo de establecer alianzas en diferentes programas y convocatorias relacionadas con el MEC y el cuarto de escritores de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**2.15** Gestionó la visita al set de grabación de la producción Colombo-italiana que se rodará en la ciudad de Cali bajo la producción local de 64A-Films.

**2.16** Participó de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de la región con los diferentes subgremios del sector audiovisual en la ciudad de Cali.

**2.17** Apoyó en la elaboración del formulario y cuerpo del correo para la convocatoria RUGE que buscaba apoyar a artistas y empresarios en viaticos o acreditaciones para estar presentes virtual y presencialmente en el evento BIME en la ciudad de Bogotá.

**2.18** Asistió y apoyó al equipo de economía creativa en el MERCADO BIME con miras de identificar posibles speakers, invitados y modelos de producción de eventos para el MEC 2022. Tambien para apoyar en la promoción de los artistas y bandas Caleñas presentes en el evento.

**2.19** Apoyó y gestionó directamente las reuniones con Proimágenes Colombia y la comisión fílmica nacional con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de Cali y a la posible alianza para los dos posibles FAMTRIPS a la ciudad de Cali.

**2.20** Participó de las reunión para generar la primera propuesta de espacios tecnologicos dirigidos para el sector audiovisual para el ADN SAN FERNANDO.

**2.21** Gestionó y participó de la reunión con el BAM con el objetivo de establecer alianzas en diferentes programas y convocatorias relacionadas con el MEC y el cuarto de escritores de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**2.22** Participó de la reunión con CONGO FILMS en Bogotá con el objetivo de socializar la estratégia audiovisual de Cali y generar alianzas en renta de equipos para rodaje para futuras producciones que se lleven a cabo en la ciudad de Cali.

**2.23** Participó de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de la región con los diferentes subgremios del sector audiovisual en la ciudad de Cali.

**2.24** Apoyó y gestionó directamente las reuniones con Proimágenes Colombia y la comisión fílmica nacional con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de Cali y a la posible alianza para los dos posibles FAMTRIPS a la ciudad de Cali.

**2.25** Gestionó y participó de la reunión con el Secretaria de Cultura de la Alcaldía para revisar los proyectos en común como: IDEAS QUE ACTIVAN, PREMIOS MACONDO Y ALIANZA BAM.

**3**. Apoyar la gestión e implementación de las actividades relacionadas con la asignación de los recursos del fondo fílmico y los trámites relacionados con permisos de rodajes en Cali.

**3.1** Participó de la reunión con la secretaria de seguridad y justicia para gestionar la ruta de permisos para la ventanilla única.

**3.2** Gestionó la reunión con DATIC para la sensibilización del proyectod e comisión fílmica y publicación de la WEB de la misma.

**3.3** Avanzó en gestión de oferta de servicios de la comisión y lo que haya respectó a apoyar productoras que vienen.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**3.4** Gestionó y participó en las reuniónes con el SETEO de la Secretaría de Desarrollo de Cali con miras a la migración de la página web de la comisión fílmica.

**3.5** Gestionó y participó de reuniónes con secretaría de Cultura de Cali para la articulación de procesos y sensibilización de estratégia Audiovisual.

**3.6** Gestionó los permisos y apoyó la visita al set de grabación de la producción del videoclip de Alejandro Sanz en la ciudad de cali producido por la empresa MADLOVE.

**3.7** Gestionó los permisos y apoyó la visita al set de grabación de la producción del videoclip de Dawer X Damper en la ciudad de Cali producido por la empresa LaRuta Studio.

**4.** Apoyar la gestión y puesta en marcha de la agenda académica y comercial de la Red de Mercados de las industrias culturales y creativas de Cali desde un enfoque estratégico para su posicionamiento.

**4.1** Participó de las reuniones iniciales de planeación del MEC.

**4.2** Participó de las reuniones para asistencia de los Mercados Nacionales del 2022.

**4.3** Gestionó la reunión con el SAPCINE con miras a explorar posibles alianzas para el EAC-MEC.

**4.4** Participó y apoyó en las reuniones de avances de Planeación del MEC.

**4.5** Participó de las reuniones para asistencia y bolsa de los Mercados Nacionales del 2022.

**4.6** Gestionó la reunión con el SAPCINE con miras a explorar posibles alianzas para el EAC-MEC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**4.7** Participó y apoyó en las reuniones de equipo base de MEC donde se diseña una primera propuesta de producción y espacio físico del evento.

**4.8** Participó en las reuniones de articulación de "IDEAS QUE ACTIVAN" con miras a colaborar en el planteamiento de la propuesta ejecutada en años anteriores y en una nueva versión para el año 2022.

**4.9** Participó de las reuniones para la planeación y diseño del MEC.

**4.10** Participó en las reuniones de articulación de "IDEAS QUE ACTIVAN" con miras a conformación de la propuesta del proyecto y conformación de equipo técnico.

**4.11**Participó y apoyó en reuniones con el operador de la ficha de comunicaciones para la socialización de los pedidos correspondientes a comisión filmica y red de mercado.

**4.12**Apoyó en la elaboración de la presentación general del MEC.

**4.13** Asistió al evento COLOMBIA 4.0 en la ciudad de Bogotá con miras a identificar y entender los eventos de Media Arts, animación y técnologias para implementar en el MEC 2022.

**4.14**Gestionó y participó de reuniónes con secretaría de Cultura de Cali para la articulación de procesos y sensibilización de estratégia Audiovisual.

**4.15** Gestionó y participó en la reunión para realizar el primer encuentro de agremiaciones del sector audiovisual a nivel nacional en el marco del FICCALI 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**4.16** Gestionó y participó de las reuniones para la producción de los PREMIOS MACONDO en la ciudad de Cali.

**4.17** Gestionó y participó en las reuniónes con el SETEO de la Secretaría de Desarrollo de Cali con miras a la migración de la página web de la comisión fílmica.

**4.18** Participó de las reuniones para la planeación y diseño del MEC.

**4.19** Participó y apoyó en reuniones con el operador de la ficha de comunicaciones para la socialización de los pedidos correspondientes a comisión filmica y red de mercado.

**4.20** Apoyó en la elaboración de la presentación general del MEC y en la presentación comercial para captación de posibles patrocinadores y aliados.

**4.21** Gestionó y participó de las reuniones para la producción de los PREMIOS MACONDO en la ciudad de Cali con diferentes organismos de la alcaldía y la gobernación para la consecución de recusos del proyecto.

**4.22** Gestionó y participó en las reuniónes con el SETEO de la Secretaría de Desarrollo y con DATIC con miras a la migración de la página web de la comisión fílmica.

**4.23** Gestionó y participó de reuniones con el equipo del evento GFFACT para negociar la presencia de una delegación caleña dentro del marco del encuentro nacional de ecosistemas y áreas de desarrollo naranja.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**5.** Apoyar el desarrollo y seguimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023, especialmente de aquellas relacionadas con la estrategia audiovisual de la ciudad.

**5.1** Participó en las reuniones del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.2** Participó de la reunión de creación de contenidos con miras a la proyección de los contenidos que serán noticia durante el 2022 relacionados con la industria audiovisual.

**5.3** Participó en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.4** Participó en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.5** Participó en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.6** Participó en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

**5.7** Participó de apoyó en la lectura y revisión del Decreto para la formaciíon del Comité Comisión Fílmica- Cali Región.

**6.** Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

**6.1** No se reportan actividades para este periodo del mes de febrero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

**6.2** No se reportan actividades para este periodo del mes de marzo.

**6.3** Se apoyó en la priorización y repartición de respuestas a ORFEOS y derechos de petición asignados a el equipo de economía creativa.

**6.4** Apoyó en la priorización y repartición de respuestas a ORFEOS y derechos de petición asignados a el equipo de economía creativa.

**6.5** Apoyó en la priorización y repartición de respuestas a ORFEOS y derechos de petición asignados a el equipo de economía creativa.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2022

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30/jun/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.