1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	5 de 6
Periodo	13/05/2022 a 12/06/2022
Número del Contrato	844
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar procesos administrativos y de planeación de la Secretaría Privada y demás actividades derivadas del proceso de gestión estratégica
Plazo	Seis (06) meses
Valor Total del Contrato	$ 25.023.600
Valor del Periodo del Informe	$ 4.170.600
Fecha de Inicio	13/01/2022
Fecha de Terminación	12/07/2022
Proyecto	N. A.
Supervisor	Mónica Patricia Botero Montoya
Dependencia	Secretaría Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo	• *Reunión Repositorio evidencias seguimiento plan de desarrollo* • *Reunión revisión presupuesto proyecto por rubros* • *Asistencia socialización método evaluación de plan de desarrollo por trimestre* • *Reunión virtual revisión Espacios de participación para seguimiento plan de desarrollo*	• *Copia acta de reunión No 480 del 12/05/2022 ** • *Copia asistencia acta No 548 y registro fotográfico el 02/06/2022** • *Copia asistencia socialización convocada por Planeación el 02/06/2022** • *Copia asistencia acta No 559 y registro fotográfico reunión virtual el 03/06/2022**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 5*
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría Privada	• *Reunión revisión políticas públicas secretaría Privada* • *Reunión Revisión Formatos Participación Ciudadana para su reporte en el repositorio* • *Envío de correo de solicitud visto bueno seguimiento Plan de Acción secretaria Privada* • *Elaboración oficios SAIA: Informe de Seguimiento al Plan de Acción del Primer Trimestre 2022*	• *Copia Acta de reunión No 454 Ajuste Matriz de Seguimiento Política Pública de mayo del 2022** • *Copia Acta de reunión No 482 con registro fotográfico del 12/05/2022** • *Copia correo electrónico del y archivo adjunto seguimiento trimestre I de 2022 del 12/05/2022* • *Copia oficios SAIA No 25018 y 25061dirigido a la secretaría de*	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 5*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión revisión Formatos Participación Ciudadana para su reporte en el repositorio* • *Reunión revisión reporte Espacios de Participación Ciudadana*	*Planeación del 13/05/2022* • *Copia Acta de Reunión virtual No 535 con registro fotográfico del 31/05/2022** • *Copia Acta de Reunión No 562 con registro fotográfico del 06/06/2022**	
3. Realizar actualización de la plataforma SPI con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada	• *Consolidación información del mes de mayo para insumo diligenciamiento del SPI* • *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión secretaría Privada mayo 2022 en la plataforma SPI*	• *Copia archivo información del mes de mayo para insumo diligenciamiento del SPI** • *Registro fotográfico pantallazos diligenciamiento información plataforma SPI en el mes de junio 2022 con ejecución presupuestal en mayo de 2022**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 5*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar al Comité de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal y al equipo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Privada del Municipio de Pereira	• *Reunión consolidación componente Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano* • *Reunión Primera revisión al cronograma de Rendición de Cuentas 2022* • *Reunión Aprobación Estrategia Rendición de Cuentas 2022* • *Reunión para definir el cronograma final de acuerdo con pautas entregadas por la secretaria privada Dra. Mónica Botero, y la encuesta para la definición de tópicos para la rendición de cuentas* • *Reunión para definir criterios para instructivo actualizado de rendición de cuentas del 2022* • *Reunión con Comunicaciones con alcances relacionados con el proceso de rendición de cuentas 2022*	• *Copia acta reunión No 471 componente PAAC del mayo de 2022** • *Copia Acta No 483, asistencia reunión y registro fotográfico del 12/05/2022** • *Copia Acta No 508 del 19/05/2022** • *Copia Acta No 545, asistencia reunión y anexo cronograma del 02/06/2022** • *Copia Acta No 567 del 07/06/2022** • *Copia Acta No 582 con anexos del 09/06/2022**	*Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 5
5. Coadyuvar en las acciones de la Secretaría Técnica de los Consejos de Gobierno de la Alcaldía de Pereira, que estén a cargo de la secretaría Privada	• *Asistencia a reunión de consejo de Gobierno No 6 en Expofuturo* • *Correo electrónico envío actas para firma de secretaria*	• *Copia registro asistencia consejo de Gobierno No 6 del 16/05/2022** • *Copia correo electrónico del 17/05/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 5*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión avance transcripción consejos de gobierno* • *Asistencia a reunión de consejo de Gobierno No 7 en Expofuturo* • *Reunión avance transcripción consejos de gobierno* • *Elaboración SAIA certificación Consejo de Gobierno No 6* • *Correo envío Acta No 2 de Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho-*	• *Copia acta No 499 del 18/05/2022** • *Copia registro asistencia consejo de Gobierno No 7 del 27/05/2022** • *Copia acta No 540 del 01/06/2022** • *Copia oficio SAIA No 29071 para Asesoría de Control Interno del 03/06/2022* • *Copia del correo electrónico de envío de acta No 2 revisión de profesional del despacho 10/06/2022**	
6. Consolidar y apoyar la actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno.	• *Reunión revisión seguimiento compromisos Consejo de Gobierno* • *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del Despacho*	• *Copia Acta de reunión No 563 del 06/06/2022** • *Archivo de la matriz de seguimiento de Compromisos diligenciada con profesional del despacho actualizado al 12/06/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 5*
7. Elaborar informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en que sea requerido	• *Reunión revisión y Envío del SAIA 23709 para la actualización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022*	• *Copia Acta de reunión No 453 equipo PAAC de mayo de 2022** • *Copia Acta de reunión No 539 y*	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 5*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión revisión Cronograma Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022* • *Tercera Mesa Equipo de Trabajo Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano* • *Reunión datos de indicadores atención al ciudadano*	*registro fotográfico del 31/05/2022** • *Copia Acta de reunión No 564 y registro fotográfico del 07/06/2022** • *Copia asistencia acta No 593 del 10/06/2022**	
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Asistencia reunión virtual Mesa SIG, que sustituyó el Comité de Calidad, en atención al Decreto 288 de 2018* • *Reunión planificación espacio de participación ciudadana* • *Elaboración oficio respuesta Acta de conformación de junta*	• *Copia acta de reunión No 21 y asistencia virtual del 12/05/2022** • *Copia acta de reunión No 493 del 17/05/2022** • *Copia de carta oficio No 31694 y copia correo electrónico de envío del 03/06/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 5*

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
MONICA PATRICIA BOTERO M.
Supervisor