| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 1 |
| **Contrato No:** | 202201382 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | KETTY SOFIA POLO PEÑA | | |
| **Identificación:** | 50.933.208 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | | |
| **Nombre del Supervisor:** | ENRIQUE BUENDÍA CERTAÍN | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200064** | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202200323** | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 06 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 102.340.800 |
| | **Adición 1** | $ |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 102.340.800 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 12/01/2022 | 11/09/2022 | N/A | N/A |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
**(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)



Escaneado con CamScanner

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| SEGUROS DEL ESTADO | 85-46-101028049 | N/A | Calidad del servicio | 2022/01/12 | 2023/01/12 |
| | | | Cumplimiento | 2022/01/12 | 2023/01/12 |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 102.340.800 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 102.340.800 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 12.792.600 |
| Valor por ejecutar | | $ 89.548.200 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 12.792.600 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 1 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE ENERO DE 2022 AL 11 DE FEBRERO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



Escaneado con CamScanner

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1) Revisar jurídicamente los documentos, oficios, actos administrativos, comunicaciones y/o peticiones, que deban ser suscritos por la Secretaria de Infraestructura Departamental en el ejercicio de sus funciones.<br>2) Brindar apoyo, acompañamiento y orientación a los Abogados que presten servicios profesionales a la Secretaría de Infraestructura Departamental, en el desarrollo de las actividades administrativas y/o judiciales que les sean asignadas.<br>3) Brindar apoyo jurídico en la defensa judicial del Departamento en asuntos de competencia de la Secretaría de Infraestructura.<br>4) Proyección de estudios previos que se requieran para la contratación de proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico.<br>5) Proyección de respuesta a derechos de petición, requerimientos de órganos de control y comunicaciones que deban ser suscritos por la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Atlántico y los subsecretarios de la dependencia.<br>6) Proyección y revisión de actos administrativos de competencia de la Secretaria de Infraestructura.<br>7) Brindar Apoyo y asesoría jurídica para la resolución de las situaciones de carácter legal que deban atenderse durante la contratación, ejecución y liquidación de los proyectos de infraestructura a cargo de la Secretaría de infraestructura Departamental.<br>8) Emitir y/o proyectar conceptos jurídicos que se requieran en el cumplimiento de las funciones misionales y transversales de la Secretaria de Infraestructura.<br>9) Asistir a reuniones, audiencias, grupos de trabajo, eventos, actos públicos y privados, en aras de ofrecer asistencia y asesoría calificada de tipo jurídico a la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Atlántico.<br>10) Las demás que sean asignadas inherentes al objeto y naturaleza del contrato | • Se efectuó revisión jurídica y aprobación las siguientes solicitudes de prorroga y/o adición de los siguientes contratos:<br>- Prórroga del contrato 202104471<br>- Prorroga del contrato 202104030<br>- Prórroga del contrato 0108*2018*000072<br>- Prórroga del contrato 202002900<br>- Prórroga del contrato 202002873<br>- Prórroga del convenio interadministrativo 202104452<br>- Prórroga del convenio interadministrativo 202102389.<br><br>• Se efectuó revisión jurídica y aprobación de los siguientes documentos, oficios, comunicaciones y/o respuesta a peticiones proyectados por abogados y funcionarios de planta para la firma de la Secretaria de Infraestructura, como consta en los archivos físicos y medios digitales de la Secretaria:<br>- Rad. 20221000000111<br>- Rad. 20221000000231<br>- Rad. 20221000000241<br>- Rad. 20221000000251<br>- Rad. 20221000000541<br>- Rad. 20221000000561<br>- Rad. 20221000000701<br>- Rad. 20221000000731<br>- Rad. 20221000000901<br>- Rad. 20221000000911<br>- Rad. 20221000000921<br>- Rad. 20221000000931<br>- Rad. 20221000000521<br>- Rad. 20221000001181<br>- Rad. 20221000000491<br>- Rad. 20221000000791<br>- Rad. 20221000000871<br>- Rad. 20221000000123<br>- Rad. 20221000000273<br>- Rad. 20221000000283<br>- Rad. 20221000000573<br>- Rad. 20221000000183<br>- Rad. 20221000000801<br>- Rad. 20221000000613 |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| | • Se efectuó proyección de los siguientes oficios:<br>- Oficio de radicado 2022100000089, relacionado con las Fisuras Presentadas en Muelle del Municipio de Puerto Colombia – Departamento del Atlántico.<br>- Proyección Cesión de Créditos para pago de impuestos Inmuebles Charris y Asociados.<br><br>• Brindó asistencia y asesoría jurídica a los abogados y demás profesionales de la Secretaría de Infraestructura, para la resolución de situaciones varias de carácter administrativo y/o contractual.<br><br>• Asistió y/o brindó acompañamiento jurídico en reuniones virtuales y presenciales programadas por la Secretaria de infraestructura y los subsecretarios. |

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).



Escaneado con CamScanner

**ENRIQUE BUENDÍA CERTAÍN** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 54112798 | 2022/02/09 | $1.536.500 |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los veintitrés (23) días del mes de febrero de 2022.

**ENRIQUE BUENDIA C.**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.:72.189.874 de Barranquilla**

Ketty Sofia Polo Peña

**KETTY SOFIA POLO PEÑA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C. 50.933.208 de Montería**



Escaneado con CamScanner