1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0168 de 2022
Nombre completo del contratista: VANESSA ELIANA SANCHEZ LONDOÑO
Documento de identificación: C.C 1151939418
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENE/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE. ($30.324.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$5.054.000	$ 25.270.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 59069282 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 59069282 Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 26 de mayo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual y perfil.

- Realizó la planificación del plan de trabajo para el periodo correspondiente, como parte de la ejecución del contrato celebrado.

- Asistió a reuniones de equipo para informar avances sobre los procesos a cargo.

2.Realizar gestión transectorial para la atención de los casos de personas en situación de calle, para facilitar el acceso a la oferta de servicios sociales.

- Realizó la proyección de la respuesta de los casos que fueron reportados mediante tutela y organismos de control.
- Asistió a las reuniones que fueron convocadas por los organismos de la administración distrital en el marco de las solicitudes del fenómeno de habitabilidad en calle.
- Realizó atención y gestión de solicitudes en la oficina.

3.Acompañar técnicamente en los procesos de concertación e implementación de rutas y/o protocolos de atención para el restablecimiento de derechos de la población en situación de calle.

- Realizó el flujograma de rutas de identificación para registro civil por primera vez.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reuniones para avanzar en los procesos de gestión transectorial para población habitante de la calle.
- Realizó el diseño de la ficha DUBS, de caracterización de la población habitante de la calle y la revisión de dicho documento para su posterior implementación.
- Realizó el procedimiento de las rutas de aseguramiento en salud y registraduría como parte del proceso de restablecimiento de derechos de las personas habitantes de la calle.
- Realizó el reporte de las personas que requieren aseguramiento en salud, mediante listado censal.
- Asistió a mesa de trabajo para diseñar ruta de atención diferencial para personas mayores habitantes de la calle.
- Realizó el flujograma de rutas en urgencias en salud.
- Asistió a reunión con salud mental, para tratar los temas de la población en situación de calle con trastorno mental.
- Asistió a reunión para presentar el plan de trabajo de la mesa de puntos críticos.

4.Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para fortalecer las acciones de asistencia social en beneficio de la población en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad.

- Proyectó respuestas sobre peticiones realizadas por los organismos de la administración distrital en el marco de la atención de solicitudes relacionada con el fenomeno de habitabilidad en calle.
- Asistió a reuniones con los programas de TB, VIH, para definir la articulación de los casos de personas habitantes de la calle que tienen Diagnósticos y así buscar la atención integral.
- Asistió a reunión con Secretaria de Educación Distrital en el marco de la política pública de habitabilidad en calle.

- Asistió a reunión con secretaría del deporte y recreación en el marco de la política pública de habitabilidad en calle.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reunión con Secretaria de Cultura en el marco de la política pública de habitabilidad en calle.

- Asistió a reuniones convocadas para el proceso de articulación del plan indicativo de la política pública de habitabilidad en calle.

- Asistió a reuniones convocadas para construir los flujogramas de las rutas de articulación con los organismos de la administración distrital.

5.Gestionar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con la población en situación de calle, o riesgo de habitar la calle.

- Realizó atención de solicitudes de los casos remitidos por entidades de salud, en la caracterización y proyección de informes.
- Realizó gestión de tramites administrativos para los casos que se les presenta barreras de acceso frente a la atención especializada en salud.
- Asistió a las mesas de análisis de casos emblemáticos.
- Apoyó en la revisión de los informes correspondientes de los casos de las personas habitantes de la calle que fueron caracterizados y gestionar las acciones correspondientes para cada caso.
- Realizó mesa de trabajo al proceso de verificación para entidades de salud, gestiono compromisos adquiridos para los casos.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó las diferentes acciones que le fueron asignadas por parte de la secretaría de bienestar social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1. 0168 de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo : Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.