ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [x]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0254 de 2022	
Nombre completo del contratista: ORBAY BELTRÁN CERÓN	
Documento de identificación: C.C. 94.405.440	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Ene/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$25.270.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9436066488 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1501944680 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 13 de Junio de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Apoyar a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto.

- Participó en las 2 reuniones del Comité Técnico del Programa Corazón Contento entre el personal de la Secretaría y la Arquidiócesis de Cali, aportando información del componente psicosocial del programa.

- Participó en las dos reuniones del grupo base del programa Corazón Contento con el Coordinador del programa en las que el coordinador brindó orientaciones generales para cada uno de los coordinadores de equipos.

- Participó en la reunión del equipo psicosocial de la Subsecretaría con Jessica Guerrero y el equipo psicosocial de la Arquidiócesis, definiendo acuerdos sobre las proyecciones del trabajo de esta área en el programa.

- Realizó revisión y aportes en el área psicosocial a la Matriz de Planificación propuesta por la Arquidiócesis de Cali.

2. Realizar seguimiento a la acción de los psicólogos, trabajadores sociales, gestión humana y formación, atención a público.

- Participó en la reunión convocada por la Enru y el Programa Habitante de Calle para la articulación de acciones en los comedores de la zona del proyecto Ciudad Paraíso en el Centro de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó reuniones con los equipos de la Secretaría de la Arquidiócesis para orientar la implementación de la Metodología de los grupos de Apoyo con los huerteros de los comedores.

- Apoyó la entrega de insumos para las huertas comunitarias realizado por el equipo de saneamiento y medio ambiente, coordinado por Angela Medina.

- Participó en reunión con personal del Programa de Familia y Niñez para articular acciones entre este y el área psicosocial del Programa Corazón Contento.

3. Realizar de talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención de salud mental y psico-emocional de gestoras y beneficiarios.

- Realizó talleres con la metodología de los Grupos de Apoyo orientados a la promoción de la salud mental y el apoyo psicosocial a partir de las huertas comunitarias en los comedores.

- Coordinó las acciones del equipo psicosocial de la subsecretaría de poblaciones y Etnias en articulación con el equipo psicosocial de la Arquidiócesis, orientadas a la promoción de la salud mental de las gestoras, beneficiarios y la comunidad alrededor de los comedores.

- Realizó visita con Angela Medina, coordinadora del Equipo de Saneamiento y Medio Ambiente al comedor de la Casa de la Paz para establecer acuerdos de trabajo con los participantes de la Huerta Comunitaria del comedor.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cal, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Realizó visita a sector de Llano Verde para brindar información sobre el programa Corazón Contento a comunidad interesada en recibir apoyo para una olla comunitaria.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asesoró a personas del Sector de la Fortuna de la Comuna Uno para la entrega de documentos solicitando el ingreso de su comedor comunitario al programa.

- Participó en la reunión con Leonor Garcés del área de articulación interinstitucional y Ángela Medina para revisión y aportes al documento borrador del proyecto de acuerdo para el Concejo Municipal sobre el Sistema Integrado Distrital de Agricultura Urbana y Periurbana.

5. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Participó en la reunión convocada por el Subsecretario de Poblaciones y Etnias con el personal del Programa Corazón Contento en la que se orientó sobre la visibilización de las acciones del programa en las redes sociales.

- Realizó propuesta para postulación a la convocatoria de Red de Innovadores Locales en la que se plantea la salud, el bienestar y desarrollo humano en la relación con la naturaleza.

- Participó en las 2 reuniones virtuales de la Red de Innovadores Locales AYNI en la cual se formulará un proyecto para la localidad Cali – Aguacatal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1.0254 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Junio de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.