CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUI VIVE LA DEMOCRACIA	**CAMARA DE REPRESENTANTES** **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA	CODIGO	
		VERSION	
		FECHA	

NOMBRE:	LILIANA ANGARITA DUARTE				**C.C. No:**	37551520	
N° CONTRATO:	CPS_0196	**AÑO CONTRATO:**	2022	**VIGENCIA DESDE:**	18 de enero de 2022	**HASTA:**	17 de septiembre de 2022

OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	
NÚMERO DE PAGO	**ACTA FINAL**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JUAN JOSÉ GÓMEZ VELEZ - Jefe Oficina de Planeacion y Sistemas.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Apoyar en la Oficina de Planeación y Sistemas en las gestiones relacionadas con proyectos de Inversión, respuestas a auditorías, conceptos técnicos y demás actuaciones en función del MIPG.	• Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato durante este periodo
2. Apoyar en la elaboración de actas de reunión, documentos, e informes de avance de los proyectos gestionados por la Oficina.	• Se apoyo a la oficina de planeación y sistema en el levantamiento del acta de reunión correspondiente a la actualización de los procedimientos del proceso legislativo y constitucional. anexo 1 acta de reunión
3. Brindar apoyo en la Oficina de Planeación y Sistemas en la elaboración de solicitudes y requerimientos de los proyectos y planes de acción.	• Se apoyó al funcionario Manuel alemán en la consolidación de la información del plan de acción del primer trimestre correspondiente a la oficina de prensa. Anexo 2 matriz plan de acción vigencia 2022
4. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto Contractual.	• Se participo en la reunión realizada el día 16 de junio del 2022 correspondiente a la actualización de procedimientos del proceso legislativo y constitucional. Anexo 3 evidencia de la reunión.

Productos y/o Otros Anexos

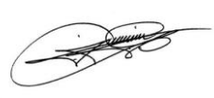
Observaciones o Información Adicional
(TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO A PARTIR DEL 17 DE JUNIO DE 2022)

Liliana Angarita D.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

- ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***



FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. CPS_0196 DE 17 DE ENERO DE 2022, CELEBRADO ENTRE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES Y LILIANA ANGARITA DUARTE

FECHA DEL INFORME: junio de 2022

CONTRATO NÚMERO	CPS_0196_2022	**FECHA DE FIRMA**	17 de enero de 2022
		FECHA DE INICIO	18 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LILIANA ANGARITA DUARTE		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	37551520 de Giron		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS		
CDP No.	3922	**FECHA CDP**	12 de enero de 2022
RP No.	22822	**FECHA RP**	18 de enero de 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17 de septiembre de 2022
		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	17 de junio de 2022
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	18 de enero de 2022	**MODIFICACIONES AL CONTRATO**	Terminar y liquidar por mutuo acuerdo y de forma anticipada el Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0196 de 17 de enero de 2022, a partir del 17 de junio de 2022.
	21.600.000	**FORMA DE PAGO**	OCHO (08) pagos mensuales cada uno por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOSM/CTE.

VALOR DEL CONTRATO			($2.700.000) previa suscripción del acta de inicio, previa presentación de informe de actividades y certificación del supervisor del contrato.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 18 de mayo 2022 al 17 de junio de 2022 (terminación anticipada por mutuo acuerdo)		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

1. **Apoyar en la Oficina de Planeación y Sistemas en las gestiones relacionadas con proyectos de Inversión, respuestas a auditorías, conceptos técnicos y demás actuaciones en función del MIPG.**

PARA ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

V

- Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato durante este periodo.

2. **Apoyar en la elaboración de actas de reunión, documentos, e informes de avance de los proyectos gestionados por la Oficina.**

PARA ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

V

- Se apoyó a la oficina de planeación y sistema en el levantamiento del acta de reunión correspondiente a la actualización de los procedimientos del proceso legislativo y constitucional. anexo 1 acta de reunión

3. **Brindar apoyo en la Oficina de Planeación y Sistemas en la elaboración de solicitudes y requerimientos de los proyectos y planes de acción.**

PARA ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

V

- Se apoyó al funcionario Manuel alemán en la consolidación de la información del plan de acción del primer trimestre correspondiente a la oficina de prensa. Anexo 2 matriz plan de acción vigencia 2022.

4. **Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto Contractual.**

PARA ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

V

- Se participo en la reunión realizada el día 16 de junio del 2022 correspondiente a la actualización de procedimientos del proceso legislativo y constitucional. Anexo 3 evidencia de la reunión.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	$ 21.600.000
Valor por desembolso	N°1: $ 2.700.000 N°2: $ 2.700.000 N°3: $ 2.700.000 N°4: $ 2.700.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	04
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	$10.800.000
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	$10.800.000

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

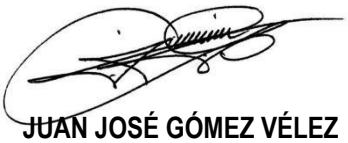
- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Cámara de Representantes y el procedimiento de Supervisión.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



JUAN JOSÉ GÓMEZ VÉLEZ
Supervisor del Contrato No. CPS_0196 _2022

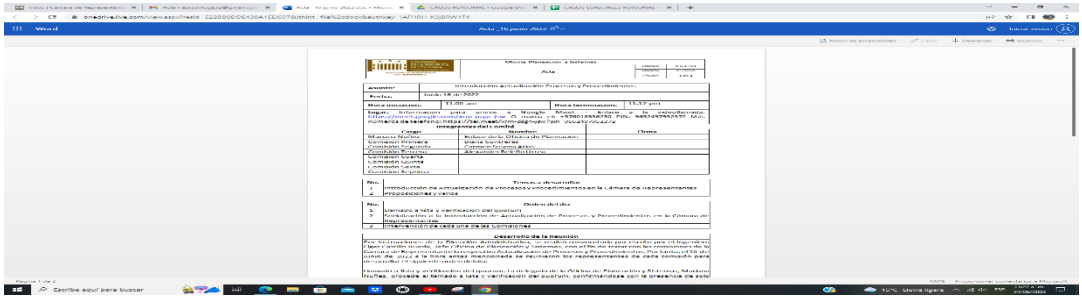
Evidencias Acta Final

1. **Apoyar en la Oficina de Planeación y Sistemas en las gestiones relacionadas con proyectos de Inversión, respuestas a auditorías, conceptos técnicos y demás actuaciones en función del MIPG.**

- Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato durante este periodo

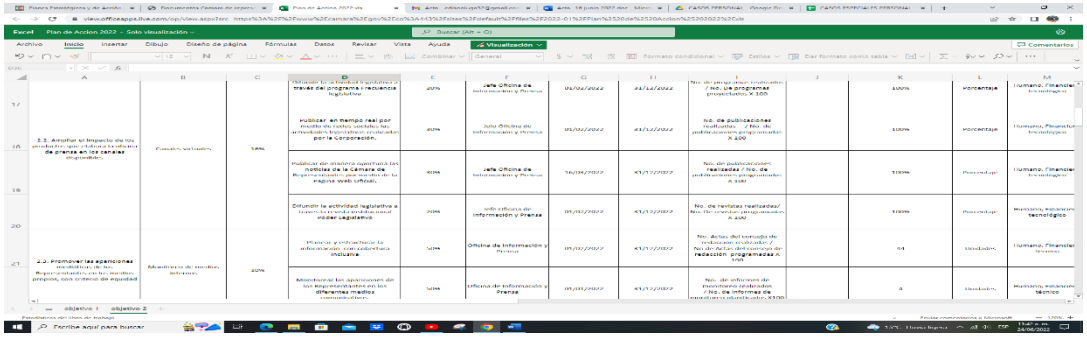
2. **Apoyar en la elaboración de actas de reunión, documentos, e informes de avance de los proyectos gestionados por la Oficina.**

- Se apoyó a la oficina de planeación y sistema en el levantamiento del acta de reunión correspondiente a la actualización de los procedimientos del proceso legislativo y constitucional. anexo 1 acta de reunión.



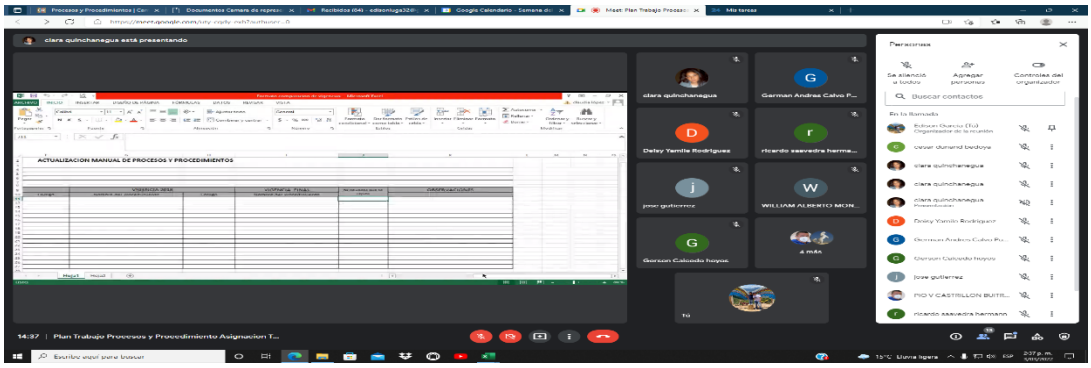
3. **Brindar apoyo en la Oficina de Planeación y Sistemas en la elaboración de solicitudes y requerimientos de los proyectos y planes de acción.**

- Se apoyó al funcionario Manuel alemán en la consolidación de la información del plan de acción del primer trimestre correspondiente a la oficina de prensa. Anexo 2 matriz plan de acción vigencia 2022.



4. **Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto Contractual.**

- Se participó en la reunión realizada el día 16 de junio del 2022 correspondiente a la actualización de procedimientos del proceso legislativo y constitucional. Anexo 3 evidencia de la reunión.



LILIANA ANGARITA DUARTE
C.C No. 37551520 de Girón
CONTRATISTA