PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de junio de 2022

Señor (a)
YADIMIR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3296485
Instructor G18 Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes junio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 3296485 del año 2022

MARTHA SOFIA MESA ORDUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63390908 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato es máximo de $ 40.995.733,00, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

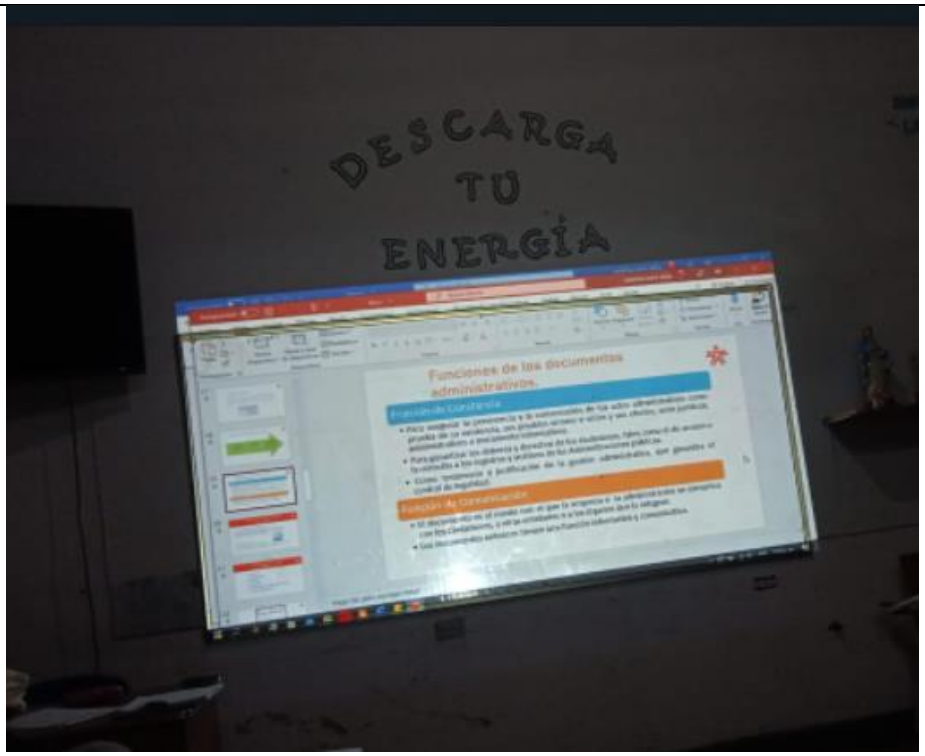
Evidencias en (20) folios

EVIDENCIAS MES DE JUNIO

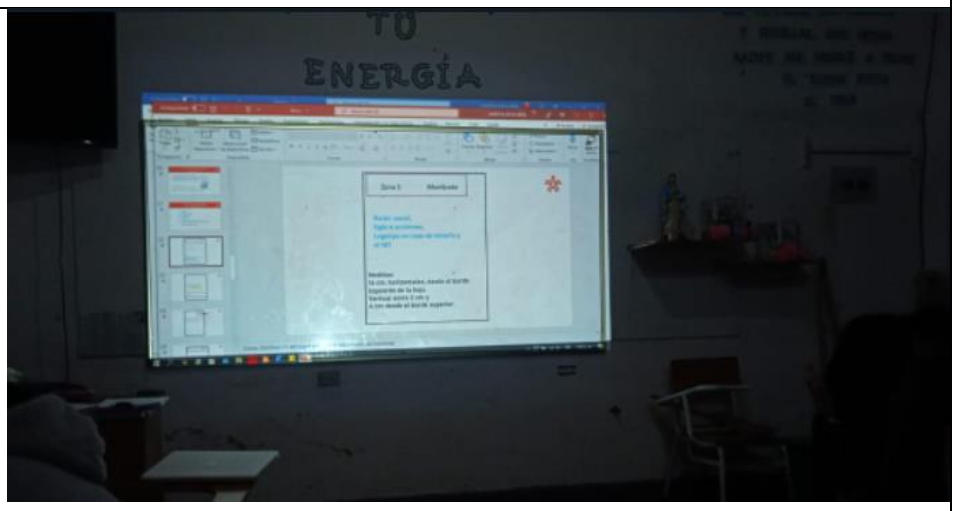
FECHA 1 a 30 de junio	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
Junio 1/22	Socialización de la guia competencia elaborar documentos. Se realiza actividad de reflexión inicial sobre errores ortográficos, con el fin que los aprendices reflexionen sobre la importancia de la escritura, la aredacción y ortografía en la elaboración de un documento, así como en la comunicación de las personas y las empresas.	 

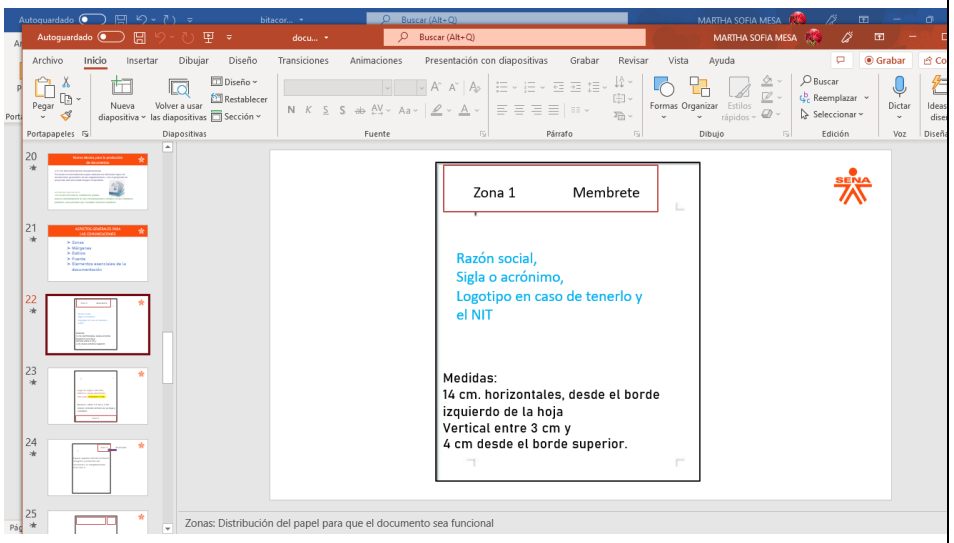
Junio 2	Ejercicios en clase para revisar los conocimientos previso en ortografía, signos de puntuaciín, redacción de textos. Desarrollo del tema de la	 

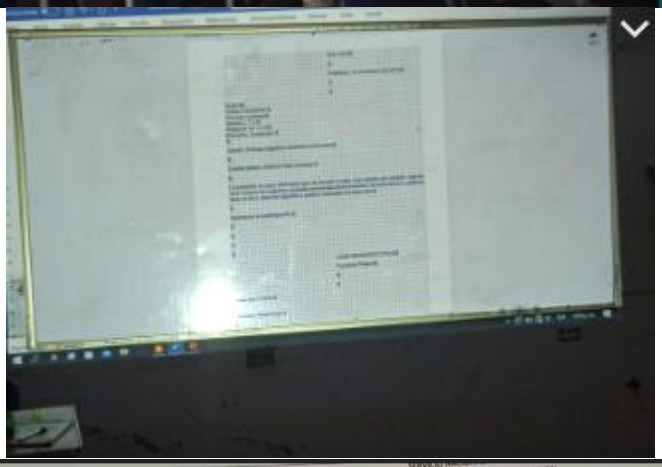
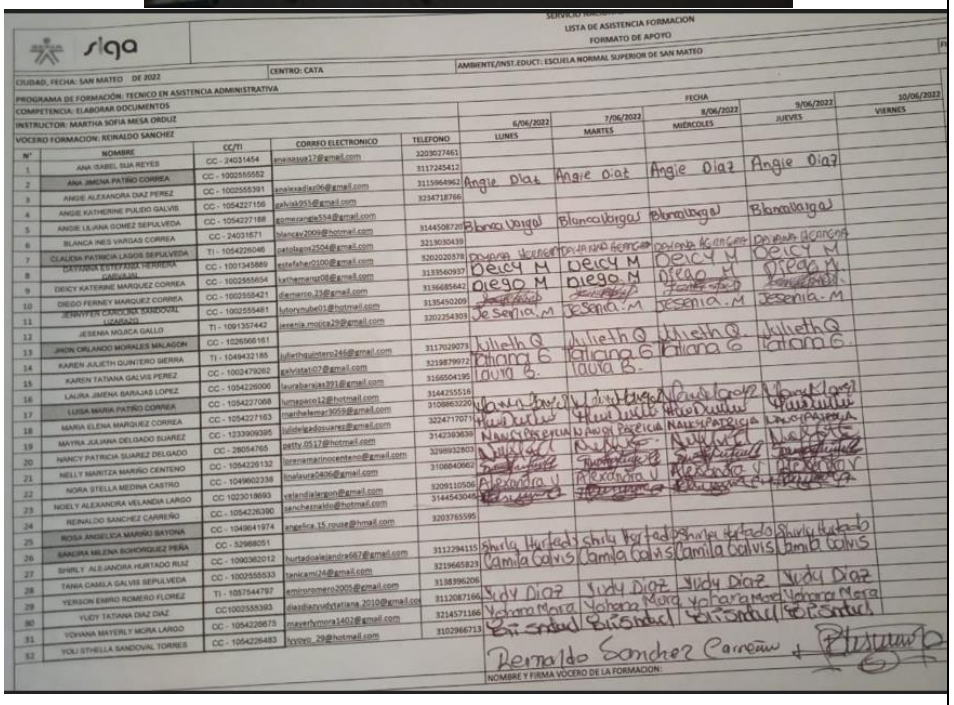
Junio 3	Presentación del tema sobre la comunicación, comunicación empresarial, tipos y clases de comunicación. Trabajo en grupo desarrollo taller.	 
Junio 6	Se trabaja el tema sobre que es un documento, clases de documentos. Se realiza exposición pptx sobre este tema. Se explica la diferencia entre documentos comerciales, contables, administrativos,.	

	Guía GTC 185, Se inicia revisión de la guia, su objeto, aplicación.	

		
Junio 7	Actividades en clase: Se desarrolla actividad para repasar el glosario técnico de la guía. Se desarrolla actividad por grupos de trabajo, para elaborar mapa mental sobre los diferentes tipos de documentos, presentación y redacción. Los aprendices elaboran actividad didáctica para compartir con el grupo el documento correspondiente.	

		
Junio 8	Se trabaja el tema de los aspectos generales para las comunicaciones, como las zonas, máargenes, estilos y se identifican los aspectos generales de esta documentación. se realiza paresentación pptx, y posteriormente sobre un documento proyectado se realiza demostración de como se aplican estos elementos.	

		
Junio 9-10	Se realiza reconocimiento de los principales documentos empresariales, se realiza actividad mapa mental por parte de los aprendices. Presentación por parte de los aprendices de actividades didácticas para dar a conocer los documentos organizacionales y su estructura. -La carta_ el memorando_	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: SAN MATEO DE 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE SAN MATEO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

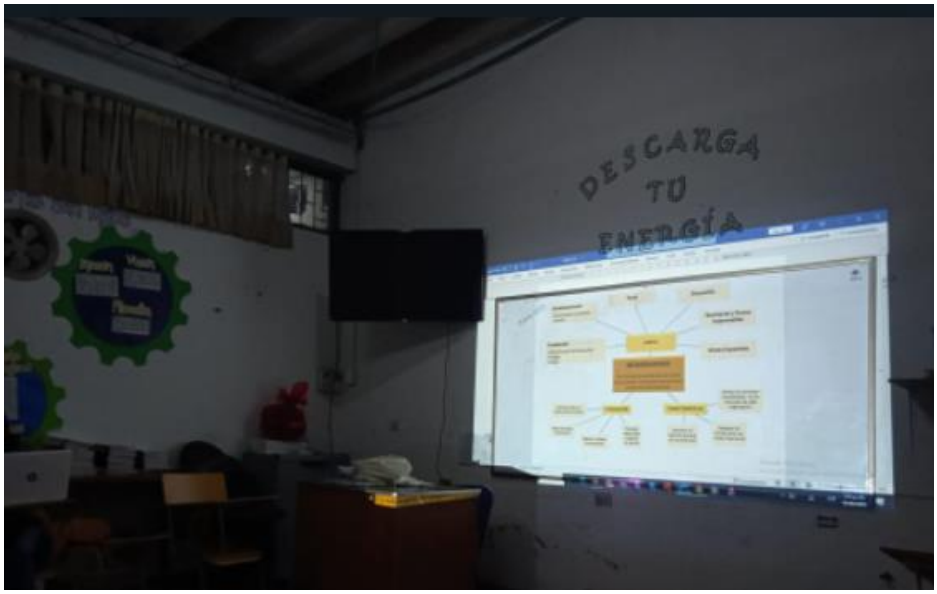
COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS

INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

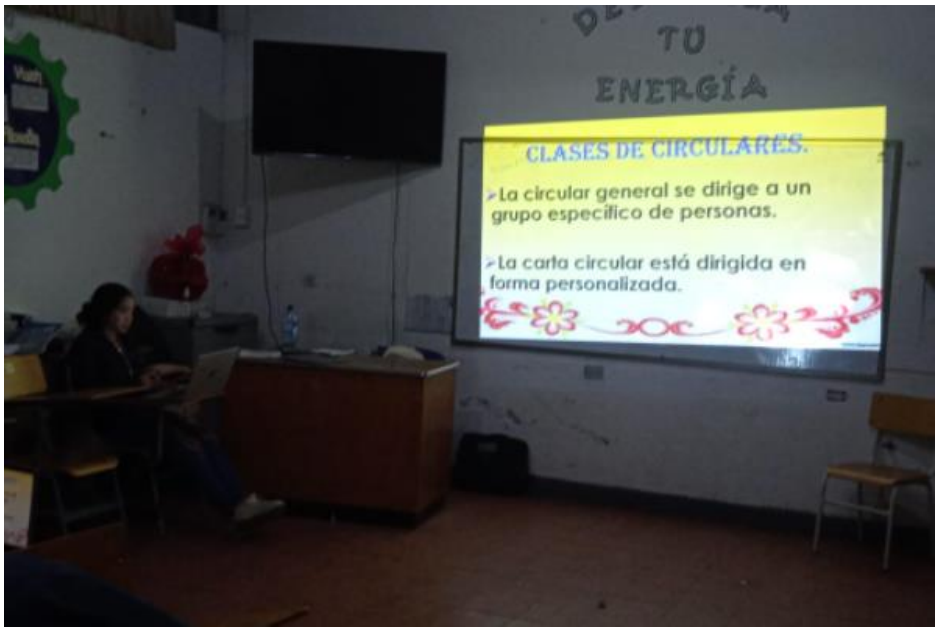
VOCERO FORMACION: REINALDO SANCHEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 6/06/2022 LUNES	7/06/2022 MARTES	8/06/2022 MIÉRCOLES	9/06/2022 JUEVES	10/06/2022 VIERNES
1	ANA ISABEL SUA REYES	CC - 24031454	eneasua17@gmail.com	3203027461					
2	ANA JIMENA PATIÑO CORREA	CC - 1002555552		3117245412					
3	ANGIE ALEXANDRA DIAZ PEREZ	CC - 1002555391	anaiexadiaz06@gmail.com	3115964962	Angie Diaz	Angie Diaz	Angie Diaz	Angie Diaz	
4	ANGIE KATHERINE PULIDO GALVIS	CC - 1054227156	galvis955@gmail.com	3234718766					
5	ANGIE LILIANA GOMEZ SEPULVEDA	CC - 1054227188	gomezangie554@gmail.com						
6	BLANCA INES VARGAS CORREA	CC - 24031871	blancav2009@hotmail.com	3144508726	Blanca Vargas	Blanca Vargas	Blanca Vargas	Blanca Vargas	
7	CLAUDIA PATRICIA LAGOS SEPULVEDA	TI - 1054226046	patolagos2504@gmail.com	3213030439					
8	DAYANNA ESTEFANIA HERRERA CASTAÑO	CC - 1001345889	estefaher0100@gmail.com	3202020378	Dayanna Herrera	Dayanna Herrera	Dayanna Herrera	Dayanna Herrera	
9	DEICY KATERINE MARQUEZ CORREA	CC - 1002555654	katherinqr08@gmail.com	3133560937	Deicy M	Deicy M	Deicy M	Deicy M	
10	DIEGO FERNEY MARQUEZ CORREA	CC - 1002555421	diemarco.23@gmail.com	3136685642	Diego M	Diego M	Diego M	Diego M	
11	JENNIVETH CAROLINA SANDOVAL LIZARAZO	CC - 1002555481	tutorymube01@hotmail.com	3135450209	Jesenia M	Jesenia M	Jesenia M	Jesenia M	
12	JESENIA MOJICA GALLO	TI - 1091357442	jesenia.mojica29@gmail.com	3202254303					
13	JHON ORLANDO MORALES MALAGON	CC - 1026566161		3117029079	Julieth Q	Julieth Q	Julieth Q	Julieth Q	
14	KAREN JULIETH QUINTERO SIERRA	TI - 1049432185	julliethquintero246@gmail.com	3219879972	Tatiana G	Tatiana G	Tatiana G	Tatiana G	
15	KAREN TATIANA GALVIS PEREZ	CC - 1002479262	galvistat07@gmail.com	3166504195	Laura B.	Laura B.			
16	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC - 1054226006	laurabarajas391@gmail.com	3144255516					
17	LUISA MARIA PATIÑO CORREA	CC - 1054227068	luisapaco12@hotmail.com	3108863220					
18	MARIA ELENA MARQUEZ CORREA	CC - 1054227163	mariahelenar3059@gmail.com	3224717071					
19	MAYRA JULIANA DELGADO SUAREZ	CC - 1233909305	luisdelgadosuarez@gmail.com	3142383639					
20	NANCY PATRICIA SUAREZ DELGADO	CC - 28054765	petty.0517@hotmail.com	3298932803					
21	NELLY MARITZA MARIÑO CENTENO	CC - 1054226132	lorenamarinocentenno@gmail.com	3106840662					
22	NORA STELLA MEDINA CASTRO	CC - 1049602338	linalaura0406@gmail.com	3209110506	Alexandra V	Alexandra V	Alexandra V	Alexandra V	
23	NOELY ALEXANDRA VELANDIA LARGO	CC 1023018693	velandialargon@gmail.com	3144543048					
24	REINALDO SANCHEZ CARREÑO	CC - 1054226390	sanchezmatdo@hotmail.com						
25	ROSA ANGELICA MARIÑO BAYONA	CC - 1049841974	angelica.15.rouse@hmail.com	3203765595					
26	SANDRA MILENA BOHORQUEZ PEÑA	CC - 52968051							
27	SHIRLY ALEJANDRA HURTADO RUIZ	CC - 1090382012	hurtadoalejandra667@gmail.com	3112294115	Shirly Hurtado	Shirly Hurtado	Shirly Hurtado	Shirly Hurtado	
28	TANIA CAMILA GALVIS SEPULVEDA	TI - 1002555533	taniacm124@gmail.com	3219665823	Camila Galvis	Camila Galvis	Camila Galvis	Camila Galvis	
29	YERSON EMIRO ROMERO FLOREZ	TI - 1057544797	emiromero2005@gmail.com	3138396209					
30	YUDY TATIANA DIAZ DIAZ	CC1002555393	diazdiazyudytatiana.2010@gmail.com	3112087166	Yudy Diaz	Yudy Diaz	Yudy Diaz	Yudy Diaz	
31	YOHANA MAYERLY MORA LARGO	CC - 1054226673	mayerlymora1402@gmail.com	3214571186	Yohana Mora	Yohana Mora	Yohana Mora	Yohana Mora	
32	YOLI STHELLA SANDOVAL TORRES	CC - 1054226483	lyyoyo_29@hotmail.com	3102966713	Bienestar	Bienestar	Bienestar	Bienestar	

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Reinaldo Sanchez Carreño

Junio 13	**Exposición del tema Memorando, y ejercicios para elaborar memo de acuerdo a la GTC, actividad didactica para comprensión del tema.**	 

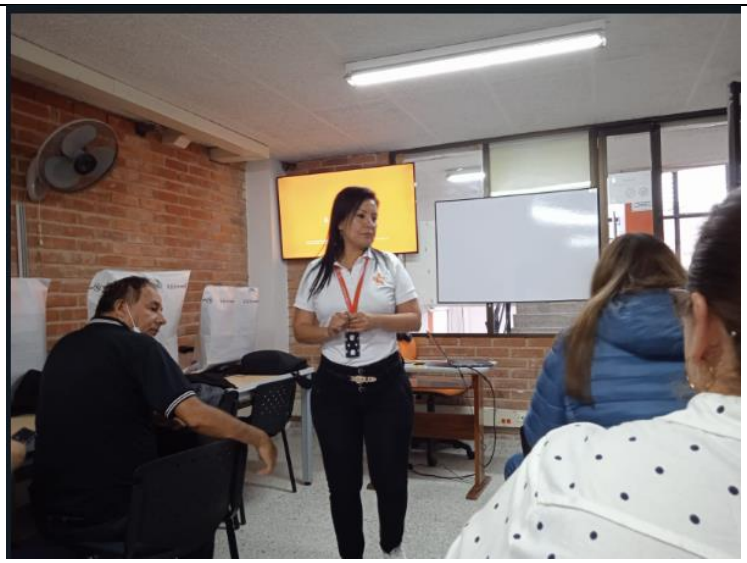
		
Junio 14	**Trabajo sobre tema la circular interna y carta circular externa, actividad didáctica para comprensión del tema.** **Actividad de repaso de conceptos básicos de la GTC 185**	

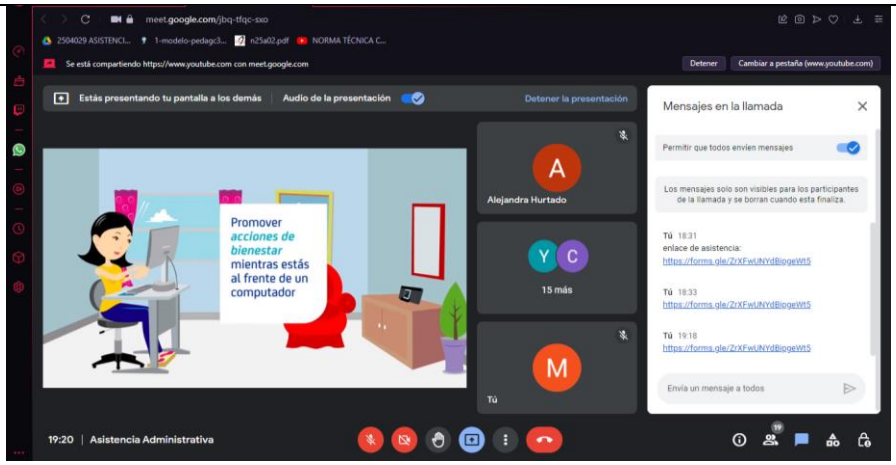
		 

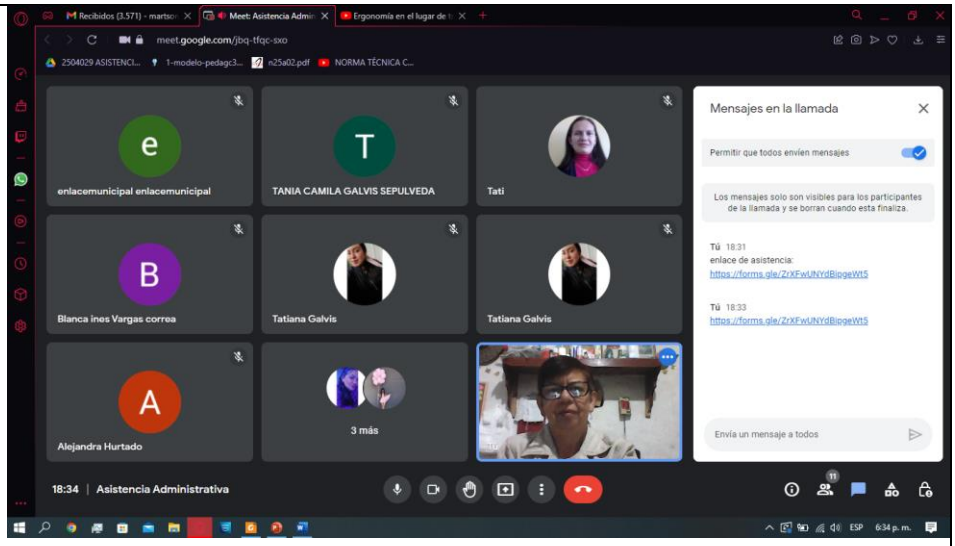
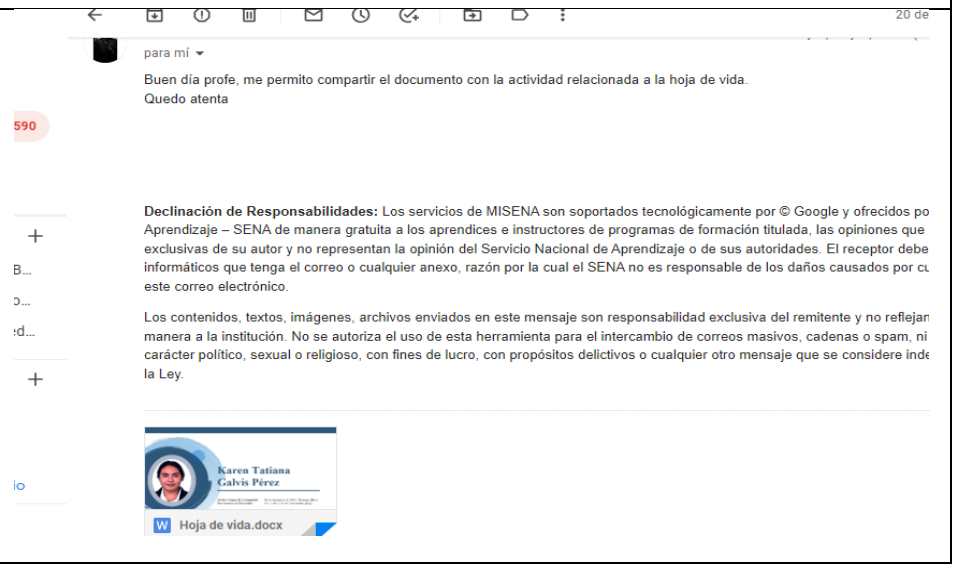
Junio 15	**Exposición sobre actas e informes** **Ejercicios para comprensión y apropiación del tema, elaboración de estos documentos.**	 

		
Junio 16-17	**Los aprendices trabajan en el desarrollo de elaboración de documentos teniendo en cuenta la guia técnica.** **Actividades de retroalimentación y repaso de conceptos aprendidos.**	

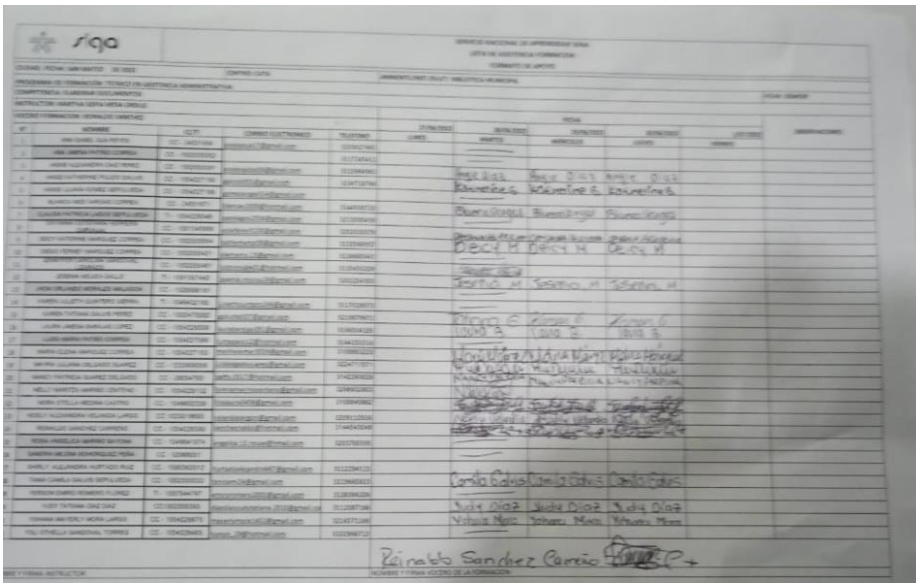
		
Junio 21	**Celebración 65 años de la entidad** **Reunión de red de Administración**	

Junio 22	**Se desarrolla tema ergonomía en el puesto de trabajo y tecnicas de digitación**	
Junio 23	**Se trabaja el tema del puesto de trabajo y hoja de vida corporativa presentación pptx .**	

		 
Junio 24	**Trabajo autonomo, se trabaja taller sobre elaboración de hoja de vida.**	

Junio 28	**Presentación del tema - informes- de acuerdo a la GTC185**	
Junio 29	**Elaborarán documentos, corrección de ortografía y ajuste de redacción y presentación de acuerdo a la GTC.**	
junio 30	**Evaluación y entrega de evidencias de la competencia.**	

Cordialmente,

MARTHAA SOFIA MESA ORDUZ
Contratista
C.C. No. 63390908

Recibí a satisfacción:

YADIMIR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3296485
Instructor G18- Coordinador Académico