INFORME DE ACTIVIDADES PESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 06

CONTRATO No.:	003 de 2022	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU.	
SUPERVISOR:	NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO	
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTOR JURIDICA	
CONTRATISTA:	SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO	
CEDULA	37.510.521	
VALOR INICIAL:	$27.000.000	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
FECHA DE INICIO	14/01/2022	
FECHA DE TERMINACION:	13/07/2022	
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
VALOR A PAGAR	$4.500.000	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	01/06/2022
	HASTA	30/062022
VALOR TOTAL EJECUTADO	$25.050.000	

En Bucaramanga, el primer (1) día de junio de 2022 se reunieron la Contratista **SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO, y NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO**, supervisora del contrato Nro. 003 de 2022 cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DEL INVISBU."**, con el fin de elaborar el presente informe de actividades.

Se elabora el presente informe, como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana-INVISBU.
De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO,** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Atención al cliente a los ciudadanos que acuden al INVISBU	Planillas que reposan en el archivo de la oficina jurídica
2	Proyectar actos administrativos de carácter general y particular a cargo del INVISBU	Se proyectaron las resoluciones de corrección de la señora Maria Cristina Niño Prada para ser enviado a la Alcaldía	Se anexa en archivo de evidencias.

Scanned with CamScanner

3	Realizar y adelantar los trámites administrativos o jurídicos generales ante cualquier otra entidad pùblica o privada a cargo del INVISBU que se le imponga	Se realiza oficio OFICIO N°. 1487 Bucaramanga, Junio 28 de 2022, de remisión de tramite de levantamiento al Fondo de adaptación de ministeriode hacienda.	Se anexa en archivo de evidencias.
4	Brindar apoyo en los trámites de gestión contractual del Instituto	Revisión de formatos de procesos contractuales de contratos de prestación de servicios y se proyectaron los adicionales de los contratos de Karen Casanova, Danny Barajas y Naira Davila	Se anexa en archivo de evidencias
5	Atender respuestas a requerimientos que se soliciten en las distintas actuaciones administrativas y jurídicas de los procesos que tiene vigente el INVISBU	Se proyecto el memorando a la subdirección Administrativa MEMORANDO N° 285, de 15 de junio de 2022, ASUNTO: Verificación y Validación del Sigep, para el inicio de la contratación.	Se anexa en evidencias
6	Prestar apoyo a la Dirección en la elaboración, interpretación, implementación de procedimientos y aplicación de normas para la resolución de actuaciones administrativas o jurídicas de la Entidad	Se proyecta la resolución RESOLUCIÓN N° 205 DEL 30 DE JUNIO DE 2022. Por la cual se justifica la celebración de un convenio por la modalidad de Contratación Directa"(plan de bienestar)	Se anexa en evidencias
7	Apoyar la revisión, actualización, trámite y seguimiento del procedimiento de reubicaciones que se realicen ante el INVISBU	Se presta apoyo jurídico en las consultas de los ciudadanos en el procedimiento de reubicación	Planillas de atención al publico
8	Proyectar y tramitar los actos administrativos de asignación de Subsidios Familiares de Vivienda Municipal Complementario, Reubicaciones, Cancelación de Hipoteca, Prohibiciones de Enajenación y/o Condiciones Resolutorias .	Se realiza la proyección del levantamiento de hipoteca de la señora IDALBA PATRICIA SUAREZ...	Se anexa en evidencias
9	Proyectar y presentar escrito de acciones de tutela, oficios, contestación de demandas, contestación de derechos de petición, acciones populares, peticiones de entes de control y demás que se requieran para el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos donde el INVISBU sea parte	Se da contestación al derecho de petición de Asunto: Contestación Rad. 20226001380Invisbu No OFICIO N° 1476 del , 23 de junio de 2022.	Se anexa en evidencias
10	Las demás actividades asignadas por el supervisor de conformidad con el objeto contractual y además	Se revisaron 63 cuentas y 3 liquidaciones de contratos de prestación de servicios	Ver libro radicador de la Subdirección Jurídica

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO	JUNIO
	Fecha de pago	2022/06/03	2022/06/29
	Nº de Planilla	9435097110	9436340440
	Ingreso Base de Cotización	$1,800,000	$1,800,000

Scanned with CamScanner

	Valor cotizado	$225.000	$225.000
APORTE A PENSIÓN	EPS	SURA	SURA
	Periodo de cotización	MAYO	JUNIO
	Fecha de pago	2022/06/03	2022/06/29
	Nº de Planilla	9435097110	9436340440
	Ingreso Base de Cotización	$1,800,000	$1,800,000
	Valor cotizado	$ 288,000	$ 288,000
APORTE A.R.L	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
	Periodo de cotización	MAYO	JUNIO
	Fecha de pago	2022/06/03	2022/06/29
	Nº de Planilla	9435097110	9436340440
	Ingreso Base de Cotización	$1,800,000	$1,800,000
	Valor cotizado	$9400	$9400
PARAFISCALES	A.R.L.	POSITIVA	
	SENA	N/A	N/A
	I.C.B.F.	N/A	N/A
	Caja de Compensación	N/A	N/A

Por lo anterior, el contratista y supervisor hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO
SUPERVISOR

SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner