ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DESUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 6

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0485 de 2022

Nombre completo del contratista: ANDRES MOSQUERA CAJIAO

Documento de identificación: C.C 16.931.669 de Cali

Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/ENE/2022	30/JUN/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. $ (41.910.000)

Adición: No.N/A

Prórroga: No.N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$6.985.000	$34.925.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9436023294 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1498560737 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 10 de junio de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el contrato, la contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual:

- Brindar soporte a la gestión del área administrativa y realizar actividades relacionadas con la planeación, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral a la primera infancia, incluyendo las modificaciones a los mismos y el componente presupuestal y contable.

  Brindó seguimiento a las actividades para solicitud de CDP para la adición de recursos en contratos de PS de la SPI.
  Proyectó solicitudes de aclaración a la UAG para los recursos adicionados del balance para primera Infancia y los proyectos de inversión.

- Realizar actividades relacionados con la coordinación planeación, ejecución, seguimiento y evaluación en procesos requeridos para la prestación de la atención integral a la primera infancia e implementación de las modalidades y servicios de la atención.

  Revisó y efectuó movimientos a las fichas de primera infancia para atender las necesidades de contratación de los PS para el segundo semestre de 2022. Formulo solicitudes a la UAG para adelantar los pedidos y apropiación de fondos.

- Realizar actividades de gestión en los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primea Infancia.

  Realizó acompañamiento financiero en la adición de recursos para el convenio 608 de 2021 con el ICBF. Consolido con el equipo las cifras de la ejecución a la fecha.

- Participar en las reuniones, eventos y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

  Asistió a reuniones sobre auditoria, vigencias futuras y articulación de presupuestos e indicadores con la sub secretaria de equidad de genero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectar y realizar la revisión de cuentas de cobro para el pago de las EAS y demás contratos o convenios, manteniendo actualizados los archivos y procesos contables correspondientes al proyecto de Atención Integral a la Primera Infancia y requeridos según responsabilidades asignadas.

  No se realizaron ni asignaron activades para este periodo.

- Orientar y acompañar a la subsecretaría de primera infancia en lo que respecta a la ejecución financiera de los contratos y convenios interadministrativos que se suscriban en la dependencia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre y la Atención Integral a la Primera Infancia.

  No se realizaron ni asignaron activades para este periodo.

- Participar de las reuniones, eventos socializaciones relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

  No se realizaron ni asignaron activades para este periodo.

- Proyectar documentos públicos, informes correspondientes al proceso y adelantar los trámites requeridos en el proceso de contratación y apoyo a la supervisión que le sean designados por la Secretaría de Bienestar Social, en relación con el objeto contractual.

  Apoyó en la información y generación de presupuestos proyectados para la ejecución presupuestal de la subsecretaria de PI.

- Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Primera Infancia con relación al objeto y actividades contractuales, en el marco de la Atención Integral a la Primera Infancia, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

  No se realizaron ni asignaron activades para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social

No se realizaron ni asignaron activades para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0485 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.