ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.8614842
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3231203
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	☑
Estado de la fecha	3 días de tiempo transcurrido *(27/06/2022 10:45:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Justificación de la modificación	Se modifica según justificación plasmada en el documento anexo

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
OTRO SI 0011-2022.PDF	OTRO SI 0011-2022.PDF	(detalle)

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

- Campo 1 - ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA - Cantidad valor ha cambiado para 9,00.
- El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 6 hasta 9
- El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 11 minutos para terminar *(30/06/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* hasta 30/09/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 92
- El campo ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? de la modificación fue cambiado No.
- El documento CDP.PDF de Lista de documentos finales del contrato fue agregado.

El documento OTRO SI 0011-2022.PDF de Lista de documentos finales del contrato fue agregado.

El campo de la modificación Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones) fue cambiado desde 19.800.000,00 hasta 29.700.000,00

Reconocido por el proveedor *ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA 26-06-2022 19:14 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Cambios del proveedor

Sin cambios…

Reconocido por la Entidad Estatal *Pedro Andres Bravo Sanchez 25-06-2022 15:28 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Pedro Andres Bravo Sanchez 25-06-2022 15:28 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 **Información general**
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Imprimir | Modificar | >

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3231203
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	14/01/2022 2:30:43 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	1.330-12.14-0011-2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	○ Sí ◉ No
Duración del contrato	9 Meses
Fecha de inicio de contrato	19/01/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/09/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	92 días
Liquidación	○ Sí ◉ No
Obligaciones Ambientales	○ Sí ◉ No
Obligaciones pos consumo	○ Sí ◉ No
Reversión	○ Sí ◉ No

Información de la Entidad Estatal contratante

SEDEC

COLOMBIA, Cali

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

COLOMBIA, Buenaventura
Número de documento 1144144269

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA*
Fecha de aprobación: *14/01/2022 9:30:43 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Pedro Andres Bravo Sanchez*
Fecha de aprobación: *17/01/2022 6:34:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3231203_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_3231203_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad
Proceso de Contratación	GRUPO 5 -2022 I
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	29.700.000 COP

Volver | Imprimir | Modificar | >

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1144144269
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL			ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA ROMAN ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO	CALI	DEPARTAMENTO	VALLE
DIRECCION	CARRERA 11F NO 40-67	TELEFONO	3764649
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	001 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4446378891	TIPO DE PLANILLA			E-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	mayo	AÑO 2022
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/06/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN			999044052B

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200	
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**	

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.800	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800
SUBTOTALES:									**$ 13.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																												
1	CC 1144144269	ROMAN ARBOLEDA ANA LORELYS	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	1144144269	$ 13.800																												

TOTAL	$ 390.000

EMPRESA: EFECTIVO LTDA
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9235581087 OV: 229482

Cajero: TALIBEDO

Cliente beneficiario:
10263 PILA RECAUDO

Fecha: 29/06/2022 09:40:24

PS Recaudador:
999127 INDEPENDENCIA SEGUNDA ETAPA

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1144144269

Nombre:	ANA
Apellido 1:	LORELY
Apellido 2:	ROMAN ARBOLEDA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	0000000000
Codigo Planilla:	4446378891
Periodo Pago:	2022/05
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia	Valor
1144144269	$390.000,00

Valor recibido: $390.000,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Fecha: 28 De Junio de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0011 de 19 de enero de 2022

Otrosí número: 1.330-12.14-0011-1 de 25 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032420
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC OTROSI: 5600036998 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/05 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2022, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participación, junto con sus soportes. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro Valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado.

El contratista llevo a cabo estrategias para dar cumplimiento a las metas establecidas por la SEDEC; las cuales permitierón realizar atenciones, asesorias, capacitaciones y socializaciones del programa; relacionadas en el Plan Operativo, Cronograma de Asesorias, Cronograma de capacitación y Formato de Solicitudes.

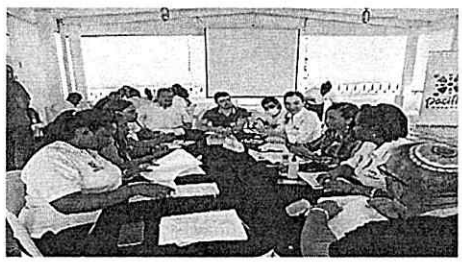
El contratista participo en reunión plenaria de la Red Local de Emprendimiento y Empleabilidad de Buenaventura el día 11 de mayo; jornada de planeación estratégica en la cual se implementó esquema de interconexión entre los ejes centrales de la Red: Conecta, Comunica, Articula y Visibiliza; esto permitirá plantear ruta de trabajo para el segundo semestre del año. Llevada a cabo en la Cámara de Comercio.





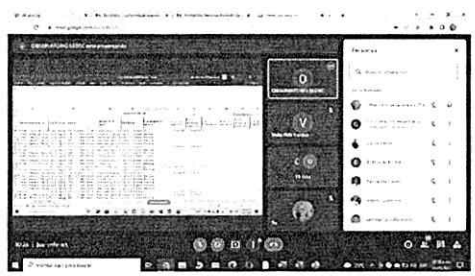
El contratista participo en mesa de trabajo de la Rap Pacifico el día 13 de mayo; denominada Co - Construcción del Capitulo Pacifico 2022 - 2026 en la mesa de Desarrollo Socioeconómico donde se trabajaron 15 proyectos estratégicos, los cuales se encuentran agrupados en 4 programas:

1. Inclusión Productiva, Seguridad Alimentaria y Competitividad Rural.
2. Innovación, Emprendimiento y Clusterización de los sectores estratégicos con vocación de mercado.
3. Desarrollo Marítimo, Marino y Costero
4. Ciencia Tecnología e Innovación al Servicio del Territorio.





El contratista asistió a reunión liderada por la coordinación regional; observaciones y revisión formato de medición centros ValleINN el día 16 de mayo en la cual se dieron lineamientos para cierre de rutas de emprendedores que se encuentran en el sistema teniendo en cuenta su asignación.

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

El contratista realizo seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN Buenaventura. Como evidencia se anexa cronograma de Capacitaciones, Asesorias y Plan Operativo. El informe mensual se entrego a la SEDEC.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.

El contratista coordino 6 capacitaciones; 4 en Formulación de Plan de Negocios impactando 35 usuarios y 2 en Generación de Ideas de Negocios – GIN impactando 12 usuarios; para un total de 47 emprendedores capacitados. Se anexa cronograma de capacitaciones como evidencia.

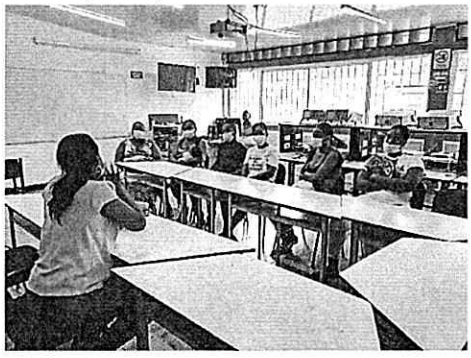



El contratista coordino la realización 178 asesorías en formulación de Plan de Negocios Fondo ValleINN a 134 emprendedores. Se anexa Cronograma de capacitaciones como evidencia.






El contratista coordino socialización del programa ValleINN a 421 emprendedores vinculados al centro por medio de 50 socializaciones. Se anexa plan operativo como evidencia.



El contratista coordino visita a emprendedora beneficiada del Fondo ValleINN Municipio de Dagua 2021, Creaciones 2008 – Luz Mery Rivera Cossio; la cual elabora uniformes para las instituciones educativas y empresas del municipio, el día 24 de Mayo. A la cual asistieron los gestores Verónica Vallecilla y Manuel Román en el acompañamiento de la ruta del secretario y la gobernadora.





El contratista apoyo evento de entregas del Fondo ValleINN Municipio de Buenaventura, realizada el día 4 de junio en la Institución Educativa INETERPO; donde se realizaron entregas a 50 emprendedores beneficiados.





4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

El contratista coordino actividades de asesorias y capacitaciones de acuerdo al manual operativo establecido por la SEDEC. Para lo cual se anexan plan operativo, cronograma de asesorias y capacitaciones; los cuales evidencian las actividades realizadas en pro del cumplimiento de los objetivos y metricas del centro.





5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.

El contratista para este mes no implemento estrategia de mejora continua.

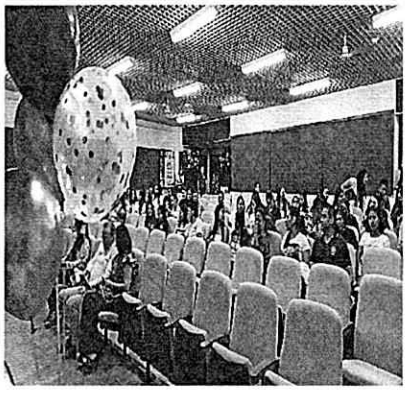
6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN.

El contratista atendió 257 PQRSD los cuales se encuentran cerrados. todos solicitaron atención por parte de ValleINN. Se anexa formato de solicitudes como evidencia.

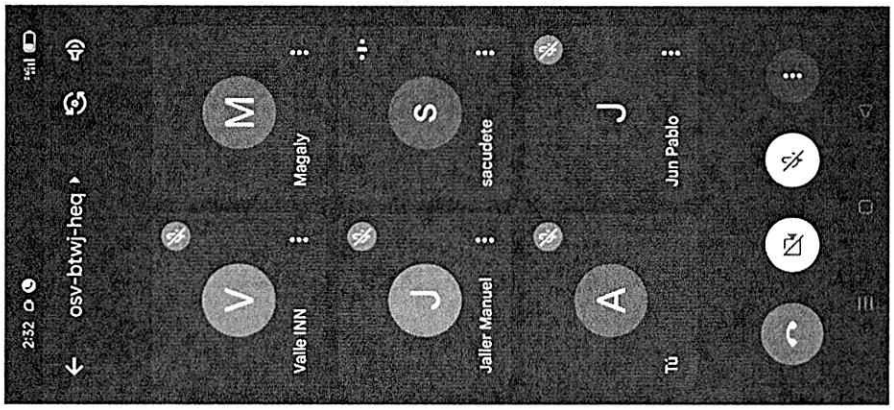
7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participación, junto con sus soportes.

El contratista coordino participación de la Subsecretaria en el Foro Empresarial de emprendedores del Instituto INTEP municipio de Dagua; A la cual asistieron los gestores Verónica Vallecilla y Manuel Román donde se socializo la oferta institucional del programa ValleINN y se atendieron 13 emprendedores. Realizada el día 21 de mayo en la casa de la cultura.





El contratista realizo reunión con representantes del programa Sacúdete con el objetivo de fusionar líneas de trabajo de dicha entidad; liderados por UNIVALLE y el ICBF; en aras de brindar apoyo en talleres de formación y formulación de proyectos para aplicar a los Fondos ValleINN. Realizada el día 26 de mayo.



El contratista coordino mesa de trabajo entre Cámara de Comercio – Gerencia Territorial y ValleINN con el objetivo de realizar ruta de acompañamiento para ValleINN Platoneras del municipio de Buenaventura; realizada el día 10 de junio en las instalaciones de la cámara. Se estableció F.0 del centro para realizar diagnóstico de la población atender. Asignado al gestor Manuel Román.





El contratista coordino participación del centro en jornada de Movilización Generaciones Sacúdete para empoderar a los adolescentes y jóvenes por medio del fortalecimiento de sus habilidades y capacidades; con el objetivo que construyan su proyecto de vida. Realizado el día 14 de junio en el aula múltiple de la Institución Educativa Liceo del Pacifico. Asignado al gestor Manuel Román.

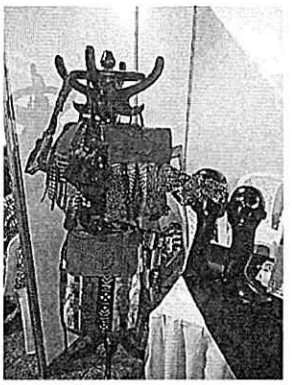



sacúdete

El contratista coordino participación del centro en evento direccionado desde la SEDEC, Buenaventura FASHION 2022 los días 10 y 11 de junio; se realizó socialización de la oferta institucional a emprendedores de comunidades afros e indígenas que participaron en la muestra empresarial. Asignado al gestor Manuel Román.









8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizo divulgación del contenido de la SEDEC para el mes de mayo por Facebook, Instagram y Twitter.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4446378891** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9990440528**. correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$9.900.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$29.700.000
Valor pagado	$16.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$19.800.000
Valor saldo por ejecutar	$9.900.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4446378891** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9990440528**. correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 **de** julio **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de junio de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0011 de 19 enero 2022
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Junio 28 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0011 del 19 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0011 del 19 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0011-1 de fecha 25 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro Valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones

necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participación, junto con sus soportes. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro Valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado.

Lleve a cabo estrategias para dar cumplimiento a las metas establecidas por la SEDEC; las cuales permitierón realizar atenciones, asesorias, capacitaciones y socializaciones del programa; relacionadas en el Plan Operativo, Cronograma de Asesorias, Cronograma de capacitación y Formato de Solicitudes.

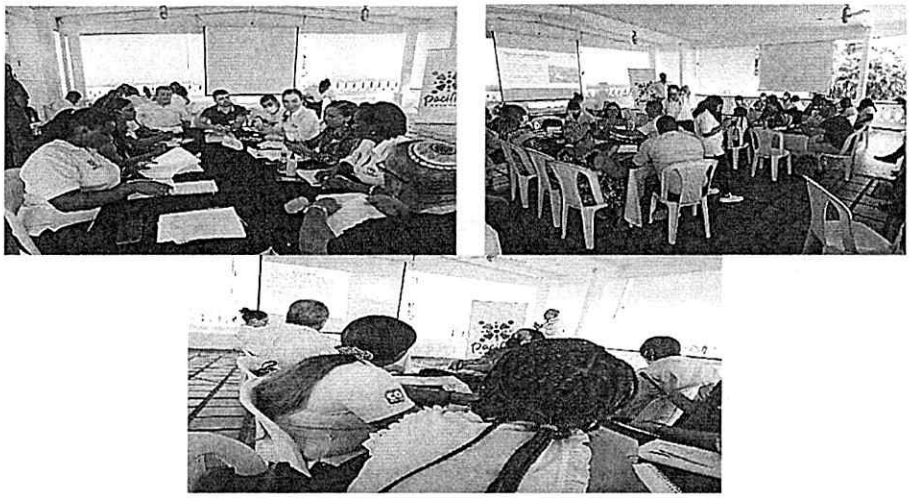
Participe en reunión plenaria de la Red Local de Emprendimiento y Empleabilidad de Buenaventura el día 11 de mayo; jornada de planeación estratégica en la cual se implementó esquema de interconexión entre los ejes centrales de la Red: Conecta, Comunica, Articula y Visibiliza; esto permitirá plantear ruta de trabajo para el segundo semestre del año. Llevada a cabo en la Cámara de Comercio.





Participe en mesa de trabajo de la Rap Pacifico el día 13 de mayo; denominada Co - Construcción del Capitulo Pacifico 2022 - 2026 en la mesa de Desarrollo Socioeconómico donde se trabajaron 15 proyectos estratégicos, los cuales se encuentran agrupados en 4 programas:

1. Inclusión Productiva, Seguridad Alimentaria y Competitividad Rural.
2. Innovación, Emprendimiento y Clusterización de los sectores estratégicos con vocación de mercado.
3. Desarrollo Marítimo, Marino y Costero
4. Ciencia Tecnología e Innovación al Servicio del Territorio.



Asistí a reunión liderada por la coordinación regional; observaciones y revisión formato de medición centros ValleINN el día 16 de mayo en la cual se dieron lineamientos para cierre de rutas de emprendedores que se encuentran en el sistema teniendo en cuenta su asignación.



2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Realice seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN Buenaventura. Como evidencia se anexa cronograma de Capacitaciones, Asesorias y Plan Operativo. El informe mensual se entrego a la SEDEC.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.

Coordine 6 capacitaciones; 4 en Formulación de Plan de Negocios impactando 35 usuarios y 2 en Generación de Ideas de Negocios – GIN impactando 12 usuarios; para un total de 47 emprendedores capacitados. Se anexa cronograma de capacitaciones como evidencia.





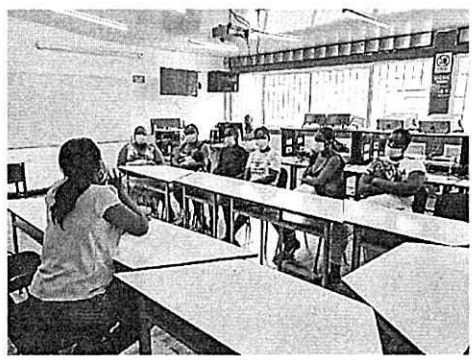
Coordine la realización 178 asesorías en formulación de Plan de Negocios Fondo ValleINN a 134 emprendedores. Se anexa Cronograma de capacitaciones como evidencia.







Coordine socialización del programa ValleINN a 421 emprendedores vinculados al centro por medio de 50 socializaciones. Se anexa plan operativo como evidencia.



Coordine visita a emprendedora beneficiada del Fondo ValleINN Municipio de Dagua 2021, Creaciones 2008 – Luz Mery Rivera Cossio; la cual elabora uniformes para las instituciones educativas y empresas del municipio, el día 24 de Mayo. A la cual asistieron los gestores Verónica Vallecilla y Manuel Román en el acompañamiento de la ruta del secretario y la gobernadora.







Apoye evento de entregas del Fondo ValleINN Municipio de Buenaventura, realizada el día 4 de junio en la Institución Educativa INETERPO; donde se realizaron entregas a 50 emprendedores beneficiados.





4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Coordine actividades de asesorias y capacitaciones de acuerdo al manual operativo establecido por la SEDEC. Para lo cual se anexan plan operativo, cronograma de asesorias y capacitaciones; los cuales evidencian las actividades realizadas en pro del cumplimiento de los objetivos y metricas del centro.





5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.

Para este mes no se implemento estrategia de mejora continua.

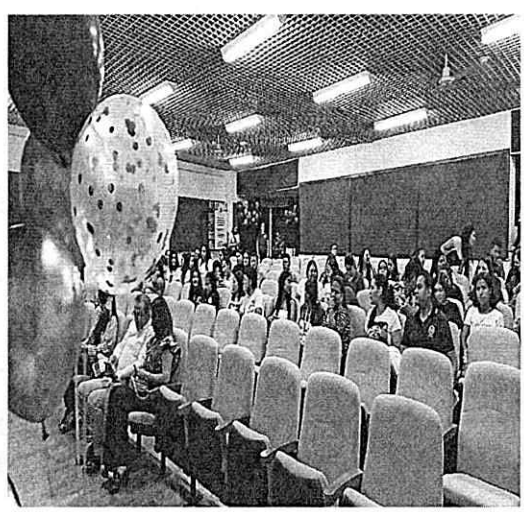
6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN.

Atendí 257 PQRSD los cuales se encuentran cerrados. todos solicitaron atención por parte de ValleINN. Se anexa formato de solicitudes como evidencia.

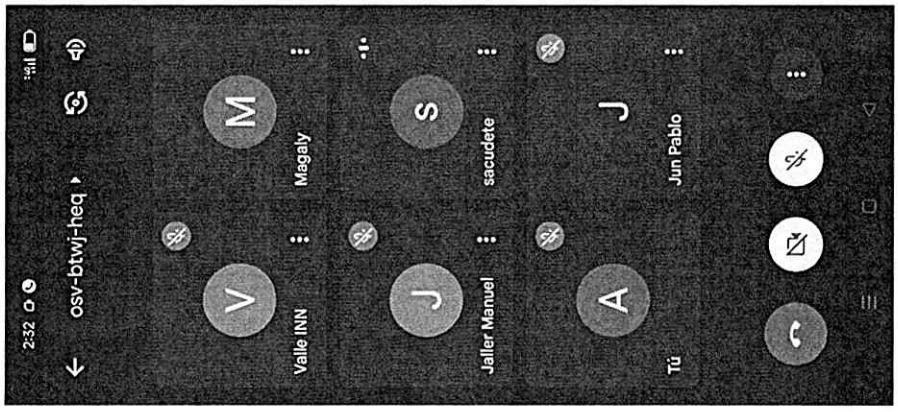
7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participación, junto con sus soportes.

Coordine participación de la Subsecretaria en el Foro Empresarial de emprendedores del Instituto INTEP municipio de Dagua; A la cual asistieron los gestores Verónica Vallecilla y Manuel Román donde se socializo la oferta institucional del programa ValleINN y se atendieron 13 emprendedores. Realizada el día 21 de mayo en la casa de la cultura.





Realice reunión con representantes del programa Sacúdete con el objetivo de fusionar líneas de trabajo de dicha entidad; liderados por UNIVALLE y el ICBF; en aras de brindar apoyo en talleres de formación y formulación de proyectos para aplicar a los Fondos ValleINN. Realizada el día 26 de mayo.



Coordine mesa de trabajo entre Cámara de Comercio – Gerencia Territorial y ValleINN con el objetivo de realizar ruta de acompañamiento para ValleINN Platoneras del municipio de Buenaventura; realizada el día 10 de junio en las instalaciones de la cámara. Se estableció F.0 del centro para realizar diagnóstico de la población atender. Asignado al gestor Manuel Román.





Coordine participación del centro en jornada de Movilización Generaciones Sacúdete para empoderar a los adolescentes y jóvenes por medio del fortalecimiento de sus habilidades y capacidades; con el objetivo que construyan su proyecto de vida. Realizado el día 14 de junio en el aula múltiple de la Institución Educativa Liceo del Pacifico. Asignado al gestor Manuel Román.

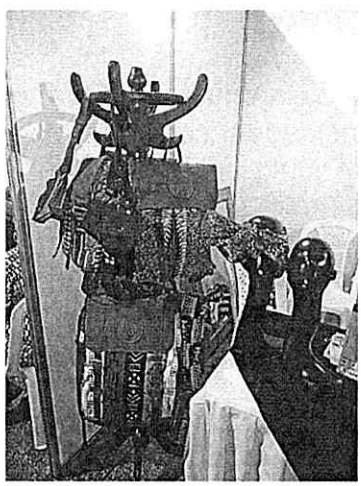


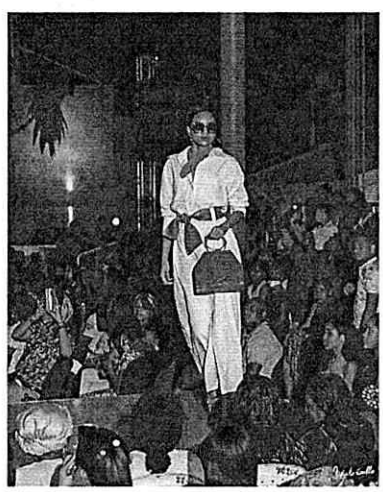


Coordine participación del centro en evento direccionado desde la SEDEC, Buenaventura FASHION 2022 los días 10 y 11 de junio; se realizó socialización de la oferta institucional a emprendedores de comunidades afros e indígenas que participaron en la muestra empresarial. Asignado al gestor Manuel Román.









8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realice divulgación del contenido de la SEDEC para el mes de mayo por Facebook, Instagram y Twitter.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2022.

Cordialmente,

Ana Lorelys Roman A.
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C. 1144144269

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2704
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de junio de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

Cedula o Nit: 1144144269-6 **Dirección Beneficiario:** Cra 60c # 85 -06

Teléfono: 3113542035 **Correo Electrónico**: anaroman1705@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032420 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
No. RPC OTROSI: 5600036998 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **Valor Total Contrato con Adición:** VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.700.000)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0011 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0011-1 DE FECHA 6/25/2022 PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 4446378891** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9990440528**. . CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 75296631779. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Ana Lorelys Roman A.
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
Cedula: 1.144.144.269

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020