INFORME DE ACTIVIDADES					
SUBDIRECCIÓN DE ALTO GOBIERNO					
DATOS DEL INFORME					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Julieth Nataly Bastidas Rosero			**N° DE IDENTIFICACIÓN**	1.061.687.940
CORREO ELECTRÓNICO	julibast@esap.edu.co			**N° DE CELULAR**	3108107137
INFORME MENSUAL N°	Del 1 de Abril al 30 de Abril			**FECHA DE PRESENTACIÓN**	19 de Mayo 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KARINA ISABEL CABRERA DONADO				
DATOS DEL CONTRATO					
N° CONTRATO	No. 748 DE 2022	**FECHA**	28 de Enero 2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	Ocho (8) Meses.
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temáticas que le sean asignadas por la escuela de alto gobierno para atender los municipios del				
FECHA ACTA DE INICIO	3 de Febrero de 2022			**FECHA TERMINACIÓN**	2 de Octubre de 2022
N° CDP	No. 75622.			**N° RP**	69022
VALOR DEL CONTRATO	$ 48.000.000			**VALOR ADICIÓN**	N/A
MODIFICACIÓN AL CONTRATO:					

ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
1.Proponer plan de trabajo que permita la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la Escuela de Alto Gobierno en el nodo de acuerdo con los lineamientos del área.	Actualización según solicitudes del plan de Trabajo Seguimiento al Plan de Trabajo	Plan de trabajo Actualizado
2.Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno con las autoridades municipales en el área de influencia del nodo, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	Reunión secretaria departamental de desarrollo económico. Presentación Estrategia Alto Gobierno. Coordinación programación eventos solicitadas a la territorial Cauca.	Acta de reunión. Eventos solicitados, cronograma capacitaciones
3.Facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno y las adelantadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y territorial en el nodo.	Presentación Estrategia área académica ESAP Cauca. Articulación asistencia técnica nodo Almaguer con el equipo PIFAT	Evidencia fotográfica
4.Promover la participación de la población de alto gobierno del nodo en las actividades de capacitación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	Socialización Diplomado Catastro Multiproposito, entidades del nodo y entidades interesadas. Socialización curso de inducción a altos funcionarios del Estado	Evidencias envió información
5.Proponer y liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica dirigidas a la población de alto gobierno del nodo y según lineamientos del área.	Participación en la presentación de la convocatoria de estímulos culturales. Construcción con el equipo De finanzas publicas la Capacitación Cierre de Gobierno Planificación Primer encuentro de esquemas asociativos del Cauca.	Correo organización equipos. Evidencias fotográficas Evidencias Reunión 7 de Abril Evidencia Reunión 28 de Abril
6.Adelantar el registro de la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en el Nodo.	Preparación formatos, actas y protocolos de los eventos concertados con la territorial Cauca.	No aplica
7.Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el Nodo por la Escuela de Alto Gobierno.	Envió de información al enlace Departamental y solicitudes allegadas.	No aplica
8.Asistir a reuniones, mesas de trabajo y de retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	Reunión coordinación Pifat-Nodo Almaguer. 1 de abril. Reunión Alto Gobierno, Territorial Cauca. 5 de Abril. Reunión Gestión Cultural y Eco. Naranja. 11 de Abril. Reunión Coordinación Equipo Cauca. 22 Abril. Reunión Asociatividad. 22 de Abril. Reunión segumiento Alto Gobierno. 25 de Abril.	Evidencias reuniónes.
9.Elaborar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo del nodo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	Informe del 1 de Abril al 30 de Abril	Informe, anexos, seguridad social.
10.Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.		
OBSERVACIONES		

Se cumplió con pago del 40% del valor mensual de seguridad social durante la ejecución del contrato			
FIRMA DEL CONTRATISTA		**FIRMA SUPERVISOR** 	
Reviso: Laura Merlano 			