Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3777216
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(3/07/2022 9:06:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-167-2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUSEO DE ARTE Y ANTROPOLOGÍA DE JERICÓ, ANTIOQUIA (MAJA).
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	175 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE JERICO - ANTIOQUIA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

HERCILIA BLANDON GONZALEZ

COLOMBIA, Jericó
Número de documento 21833356

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
HERCILIA BLANDON GONZALEZ	DAVIVIENDA	Ahorros	000229526744

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *HECILIA BLANDON GONZALEZ* ***Fecha de aprobación:*** *5/07/2022 3:37:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *DAVID TORO CADAVID* ***Fecha de aprobación:*** *5/07/2022 7:17:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Secretaría de Gobierno
Proceso de Contratación	CPS-167-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	11.484.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3777216
Proveedor HERCILIA BLANDON GONZALEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 5 Nº 7-50
Ubicación CO-ANT-05368 - Jericó
País COLOMBIA

Departamento Antioquia
Municipio Jericó
Dirección CRA 5 Nº 7-50
Código postal 05610

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 5 No. 7 - 50	COLOMBIA > Antioquia > Jericó

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3777216

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
11.484.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	VALOR TOTAL DE LA OFERTA	1,00	UN	11.484.000,00	11.484.000,00	11.484.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta del contratista	☑	☐
Documentos que acrediten la formación académica y/o experiencia	☑	☐
Documento de identidad	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	☑	☐

Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de la Función Pública	☑	☐
Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades	☑	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	☑	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía)	☑	☐
Certificado de Antecedentes Medidas Correctivas	☑	☐
Planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral	☑	☐
Evaluación Médico Ocupacional de Ingreso como independiente y con relación a la actividad a realizar	☑	☐
Registro Único Tributario (RUT)	☑	☐
Afiliación a la ARL	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Afiliación a la ARL	15. ARL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduria).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)	6. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloria).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía)	8. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Medidas Correctivas	9. Certificado de Antecedentes Medidas Correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades	4.Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompativilidades.pdf	Detalle	No	☐
Documento de identidad	2.Documento de Identidad.pdf	Detalle	No	☐
Documentos que acrediten la formación académica y/o experiencia	11. Documentos que acreditan formación Académina y Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
Evaluación Médico Ocupacional de Ingreso como independiente y con relación a la actividad a realizar	14. Certificado de aptitud laboral.pdf	Detalle	No	☐
Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de la Función Pública	5.Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de la Función Publica.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	3.Hoja de Vida de la Función Pública.pdf	Detalle	No	☐
Planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral	10. Certificado de pago o afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta del contratista	1.Propuesta Economica.pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario (RUT)	12. RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido *(5/07/2022 3:37:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO ANEXO.pdf	CLAUSULADO ANEXO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento Número de documento Guardar y notificar

Supervisor [ ] Tipo de documento Número de documento Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y	0

Gobernaciones)		
Recursos de Crédito	0	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	11.484.000	
Total	11.484.000	

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0000001166	CDP	No validado	11.484.000 COP	11.484.000 COP	00-00-000-00-00	Editar

Saldo de CDP 11.484.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 11.484.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -