

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.8615066
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3231134
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	☒
Estado de la fecha	3 días de tiempo transcurrido (27/06/2022 10:49:16 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Justificación de la modificación	se realiza segun justificación contenida en el anexo

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

-  Campo 1 - ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ GONGORA - Cantidad valor ha cambiado para 9,00.
-  El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 6 hasta 9
- El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 20 minutos para terminar (30/06/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 30/09/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-  El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 92
- El campo ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? de la modificación fue cambiado No.
-  El documento OTRO SI.pdf de Lista de documentos finales del contrato fue agregado.
-  El documento CDP .PDF de Lista de documentos finales del contrato fue agregado.
-  El campo de la modificación Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones) fue cambiado desde 19.800.000,00 hasta 29.700.000,00

Reconocido por el proveedor Andres Felipe Sanchez Gongora 26-06-2022 15:09 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Cambios del proveedor

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal

Pedro Andres Bravo Sanchez 25-06-2022 16:48 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Pedro Andres Bravo Sanchez 25-06-2022 16:48 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Imprimir

Modificar

>

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.3231134

Versión del contrato

2

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

14/01/2022 2:43:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

1.330-12.14-0006-2022

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CÓMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí ☒ No

Duración del contrato

9 Meses

Fecha de inicio de contrato

17/01/2022 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

30/09/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

92 días

Liquidación

☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales

☐ Sí ☒ No

Obligaciones pos consumo

☐ Sí ☒ No

Reversión

☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SEDEC

COLOMBIA, Cali

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Andres felipe Sanchez



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Andres Felipe Sanchez gongora			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Andres 14/01/2022
Aprobado por: *Felipe Sanchez Gongora* **Fecha de aprobación:** 7:17:10 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Pedro 17/01/2022
Aprobado por: *Andres Bravo Sanchez* **Fecha de aprobación:** 6:20:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_3231134_Firmado](#)

Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_3231134_En ejecución](#)

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad
Proceso de Contratación	GRUPO 5 -2022 I
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	29.700.000 COP

[Volver](#)

[Imprimir](#)

[Modificar](#)

[>](#)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6391918	NÚMERO PLANILLA:		7836372966	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES						
NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA SANCHEZ GONGORA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES	mayo	AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	mayo	AÑO	2022
Ciudad/Municipio:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO:	5555555	DÍAS DE MORA:		0					PERIODO COTIZACIÓN SALUD:				
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/06/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1434704647						
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act												
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ANDRES												
FORMA DE PRESENTACIÓN:			NO												
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):															

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 211.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 211.200	\$ 0	\$ 211.200	
SUBTOTALES:										\$ 211.200	\$ 0	\$ 211.200	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 165.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 165.000	\$ 0	\$ 0	\$ 165.000
SUBTOTALES:													\$ 165.000	\$ 0	\$ 0	\$ 165.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.900	\$ 6.900	\$ 0	\$ 0	\$ 6.900	
SUBTOTALES:								\$ 6.900	\$ 6.900	\$ 0	\$ 0	\$ 6.900	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																													
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	IN	RET	IDE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE	IAE
1	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.320.000				NO																				

TOTAL \$ 383.100

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 6391918
NOMBRE ó RAZÓN SOCIAL:	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA SANCHEZ GONGORA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO: VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO: 5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 001 - ANDRES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7836372966	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
ESTADO:	GUARDADA	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 211.200
SUBTOTAL:			1	\$ 211.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 165.000
SUBTOTAL:			1	\$ 165.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 6.900
SUBTOTAL:			1	\$ 6.900
TOTAL POR PAGAR:				\$ 383.100

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.



Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

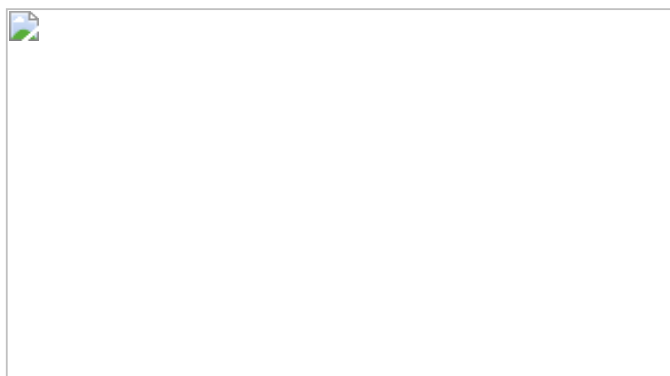
1 mensaje

notificaciones@bancolombia.com <notificaciones@bancolombia.com>

06 de junio de 2022, 15:02

Para: afsanchezg14@gmail.com

Notificación de pago en línea



Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

Tienda virtual o recaudador: SOI ACH



Nro. de recibo: 7836372966

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.33

Concepto: CC

Razón Social: 6391918

Fecha y hora de la transacción: Lunes 6 de Junio de 2022 03:02:31 PM

Nro. de comprobante: 0000005515

Valor pagado: \$ 383,100.00

Cuenta: *****1455

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340



Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1433903939

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: afsanchezg14@gmail.com

6 de junio de 2022, 16:27



¡Hola, andres felipe sanchez Gongora

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1434704647
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y
Parafisacales
Valor de la Transacción: \$ 383.100
Fecha de Transacción: 06/06/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha: 28 De Junio de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES		CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0006	de	17 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0006-1	de	25 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032393

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC OTROSI: 5600036973 de fecha 27/06/2022 No. CDP OTROSI: 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/05 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 10</p>
--	---	--

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2022, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo loglstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	<p>100%</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2022:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	<p>100%</p> <p>66,7%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. **El contratista realizó plan de trabajo y cronograma de actividades con el fin de prestar los servicios del programa valleINN de la mejor manera. En este tenemos en cuenta horarios de oficina en el campus de la universidad del valle para realizar atenciones personalizadas, dias de capacitaciones presenciales y virtuales.**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				feb.	mar.	abr.	may.	jun.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X	X	
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Víjes-yumbo-La Cumbre	X	X		X	X	
Actividad 3: Acompañamiento entrega	La Cumbre	Equipo valleINN				X			
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy- José-Yarlin-Andrés				X	X	X	
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo			X	X	X	
Actividad 3:									
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	X	X	X	
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X	X	X	X	
Actividad 3: Capacitación Design Thinking	Virtual	Andrés - José			X	X	X	X	
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia									
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X	X	X	X	
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X	X	X	X	
Actividad 3:									
5. Apoyo entidades aliadas									
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial			x	X	X	
Actividad 2: Capacitación ideación						x	X	X	
Actividad 3: Feria Emprendimiento	Uni. Valle	Uni. Valle							

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 10</p>
--	---	---

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. **El contratista realizó informe de gestion en el que identifica las actividades realizadas en el centro valleINN Yumbo. Con estas actividades podemos identificar mejoras que debamos realizar para mejorar la experiencia de nuestros emprendedores.**



INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN YUMBO

N°6

¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

ValleINN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras:

- Presencial, en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes – miércoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
- Virtual, aprovechando las herramientas tecnológicas, brindamos asesorías y capacitaciones vía meet

Informe de actividades relevantes

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.

PRODUCTO 1:

- Cronograma del Plan Operativo: Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1x_9wiPcZyCxqfh57LADYybYZ65ii4VU5

- Cronograma Capacitaciones: En el centro valleINN Yumbo estamos organizando los emprendedores por grupos establecidos, en el mes de junio se conformaron 7 grupos de emprendedores. En el mes de junio se programaron 11 capacitaciones las cuales las alternamos de manera presencial y virtual. Están relacionadas a continuación:

- Taller Ideación: Se programaron 6 capacitación del taller de ideación realizándose la sesión 1.

- 26 mayo grupo 5, con 15 emprendedores
- 2 junio grupo 6, con 15 emprendedores
- 7 junio grupo 7 con 16 emprendedores
- 9 junio grupo 8, con 16 emprendedores

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 10</p>
--	---	--

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. **El contratista participó junto al equipo de trabajo del programa valleINN Yumbo en feria empresarial organizada por la universidad del valle sede Yumbo, en la cual visitamos los stands de los emprendedores, participamos en conferencias y presentamos la oferta institucional del programa valleINN.**



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 10</p>
--	---	---

4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. **El contratista realizó capacitaciones presenciales en el centro cultural de yumbo con el fin de brindarle diversos conocimientos a los emprendedores y que estos lo puedan aplicar a sus emprendiminetos mejorandolos y haciendose mas interesante ante sus clientes.**

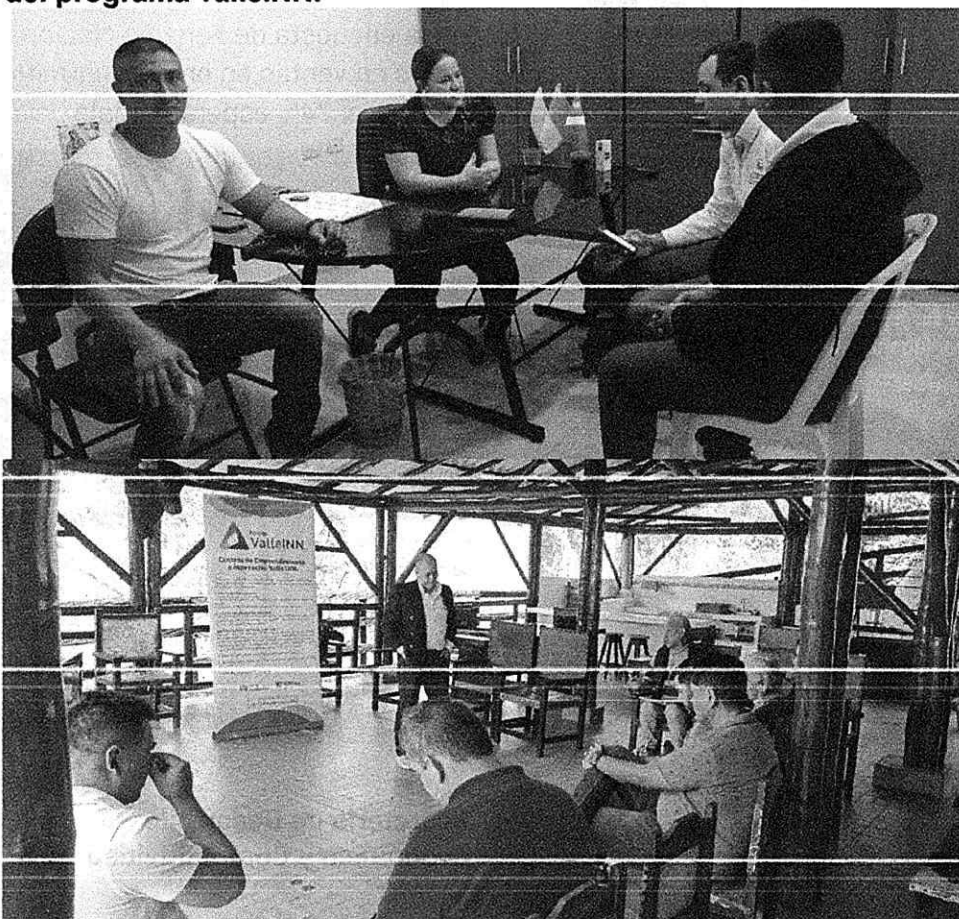


5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle inn y sus servicios conexos. Produccio: Pian de mejoramiento dei centro vaiie inn asignado. **En ia actualidad el contratista no ha evidenciado la necesidad de realizar cambios al programa.**

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 10</p>
--	---	---

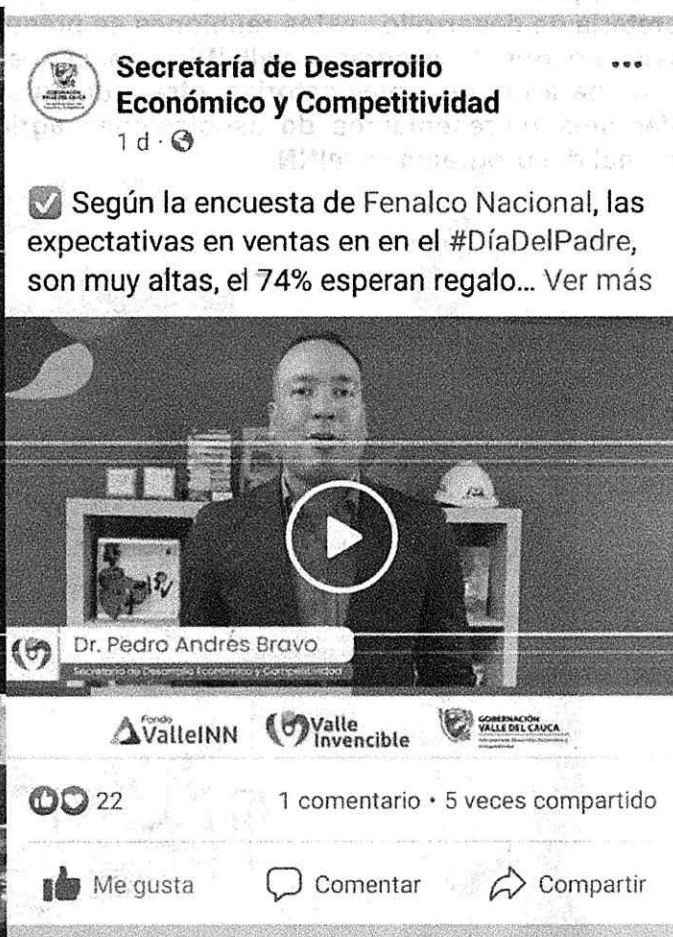
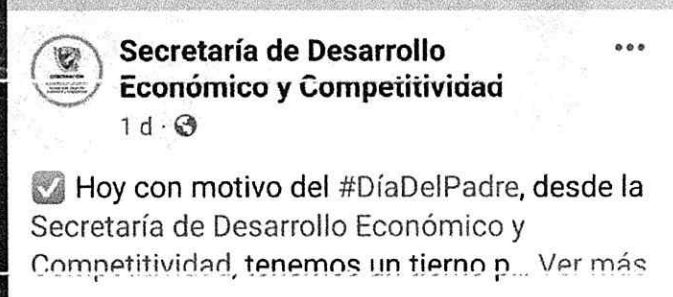
6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. **En el mes no se presentaron PQRSD**

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. **El contratista participó en reuniones representando a la subsecretaria de desarrollo , estas reuniones se presentaron con la señora Romelia Gonzales, interesada en que el programa valleINN capacite emprendedores de su fundacion y los preparems para futuras convocatorias, otra reunion se sostuvo en el municipio de la Cumbre con diferentes representantes de asociaciones agricolas interesadas en conocer la oferta institucional del programa valleINN.**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. El contratista apoyó las redes sociales de las entidades que resaltan la labor de la secretaria de desarrollo económico y competitividad junto con la gobernación del valle y las entidades aliadas.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7836372966 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1434704647**, correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$19.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$9.900.000	CUOTA 2	Marzo/2022	3.300.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$29.700.000	CUOTA 5	Mayo/2022	3.300.000	Cancelada
Valor pagado	\$16.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.300.000				
Valor total ejecutado	\$19.800.000				
Valor saldo por ejecutar	\$9.900.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7836372966 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1434704647**, correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 de julio de 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de junio de 2022



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0006 de 17 enero 2022

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 28 de 2022

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0006 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0006 del 17 de enero de 2022 Otrosí: 1.330-12.14-0006-1 de fecha 25 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo loglstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual

operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. **Realicé plan de trabajo y cronograma de actividades con el fin de prestar los servicios del programa valleINN de la mejor manera. En este tenemos en cuenta horarios de oficina en el campus de la universidad del valle para realizar atenciones personalizadas, dias de capacitaciones presenciales y virtuales.**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				feb.	mar.	abr.	may.	jun.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X	X	
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Víjes-yumbo-La cumbre	X	X		X	X	
Actividad 3: Acompañamiento entrega	La Cumbre	Equipo valleINN				X			
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy- José-Yarlin-Andrés				X	X	X	
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo			X	X	X	
Actividad 3:									
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	X	X	X	
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X	X	X	X	
Actividad 3: Capacitación Design Thinking	Virtual	Andrés - José			X	X	X	X	
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia									
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X	X	X	X	
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X	X	X	X	
Actividad 3:									
5. Apoyo entidades aliadas									
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial			x	X	X	
Actividad 2: Capacitación ideación						x	X	X	
Actividad 3: Feria Emprendimiento	Uni. Valle	Uni. Valle							

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. **Realicé Informe de gestión en el que identifica las actividades realizadas en el centro valleINN Yumbo. Con estas actividades podemos identificar mejoras que debamos realizar para mejorar la experiencia de nuestros emprendedores.**



INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN YUMBO

Nº6

¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

ValleINN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras:

- **Presencial**, en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes – miércoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2: 00 p.m. a 4:30 p.m.
- **Virtual**, aprovechando las herramientas tecnológicas, brindamos asesorías y capacitaciones vía meet.

Informe de actividades relevantes

- **Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.**

PRODUCTO 1:

- **Cronograma del Plan Operativo:** Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

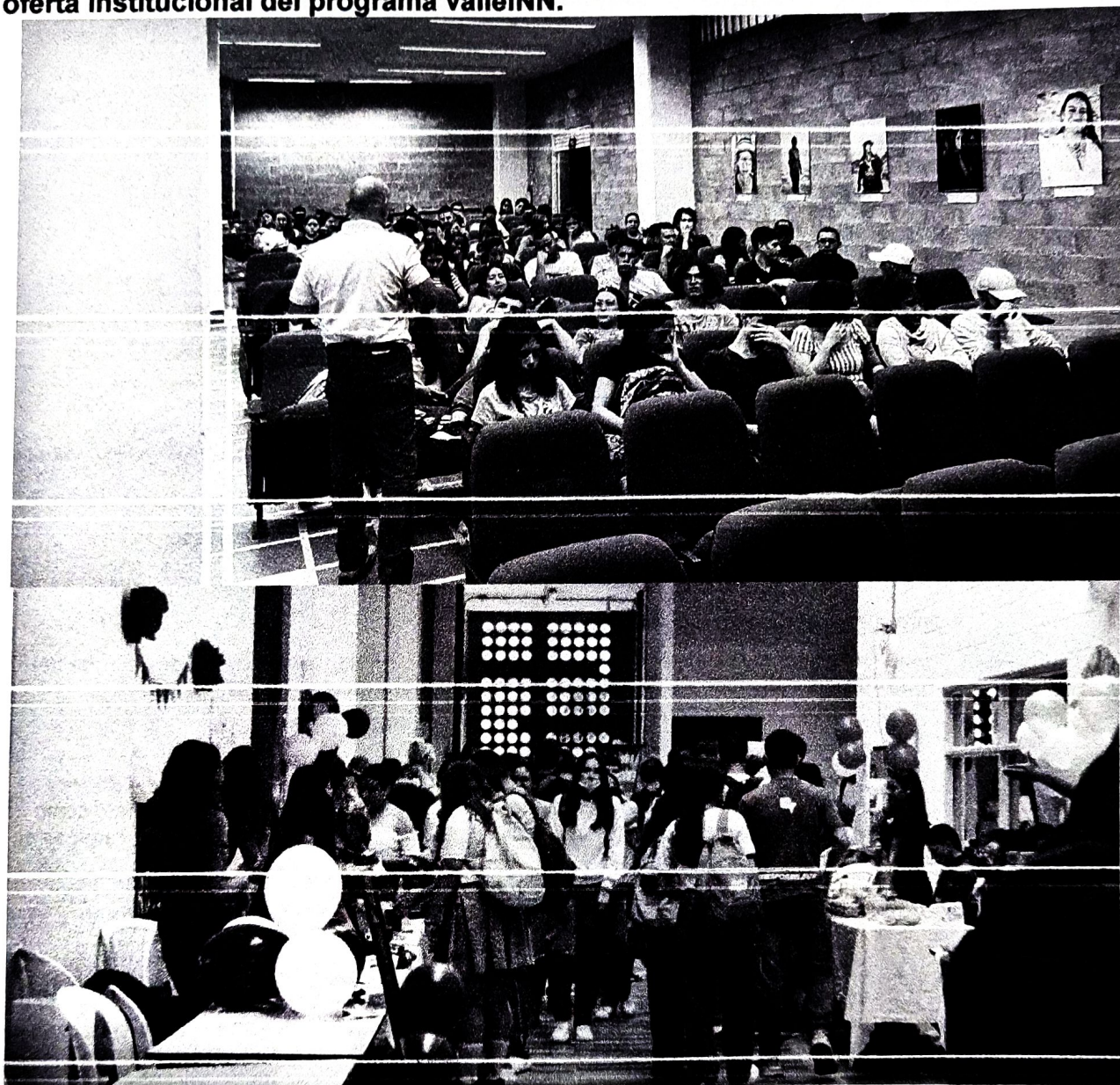
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1x_9wiPcZvCxqfh57LADYybYZ65i4VU5

- **Cronograma Capacitaciones:** En el centro valleINN Yumbo estamos organizando los emprendedores por grupos establecidos, en el mes de junio se conformaron 7 grupos de emprendedores. En el mes de junio se programaron 11 capacitaciones las cuales las alternamos de manera presencial y virtual. Están relacionadas a continuación:

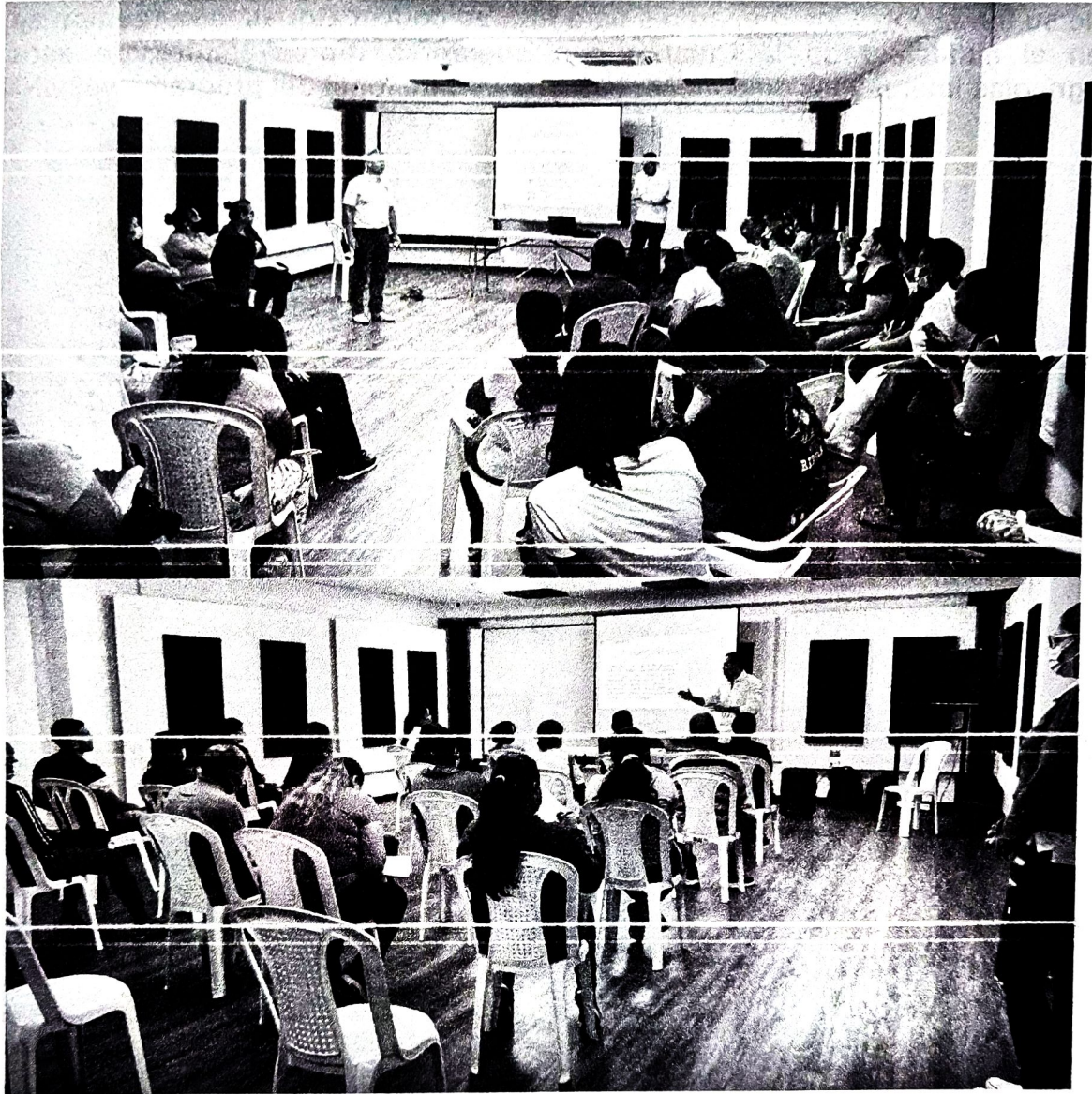
➤ **Taller Ideación:** Se programaron 6 capacitación del taller de ideación realizándose la sesión 1.

- 26 mayo grupo 5, con 16 emprendedores
- 2 junio grupo 6, con 15 emprendedores
- 7 junio grupo 7 con 16 emprendedores
- 9 junio grupo 8, con 16 emprendedores

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. **Participé junto al equipo de trabajo del programa valleINN Yumbo en feria empresarial organizada por la universidad del valle sede Yumbo, en la cual visitamos los stands de los emprendedores, participamos en conferencias y presentamos la oferta institucional del programa valleINN.**



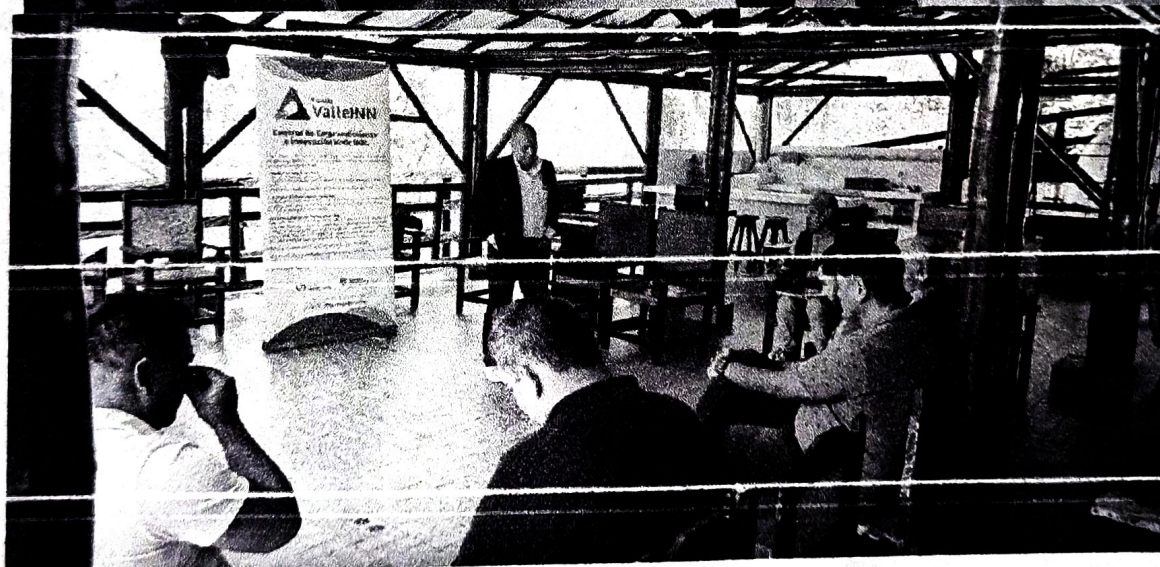
4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. **Realicé capacitaciones presenciales en el centro cultural de yumbo con el fin de brindarle diversos conocimientos a los emprendedores y que estos lo puedan aplicar a sus emprendiminetos mejorandolos y haciendose mas interesante ante sus clientes.**



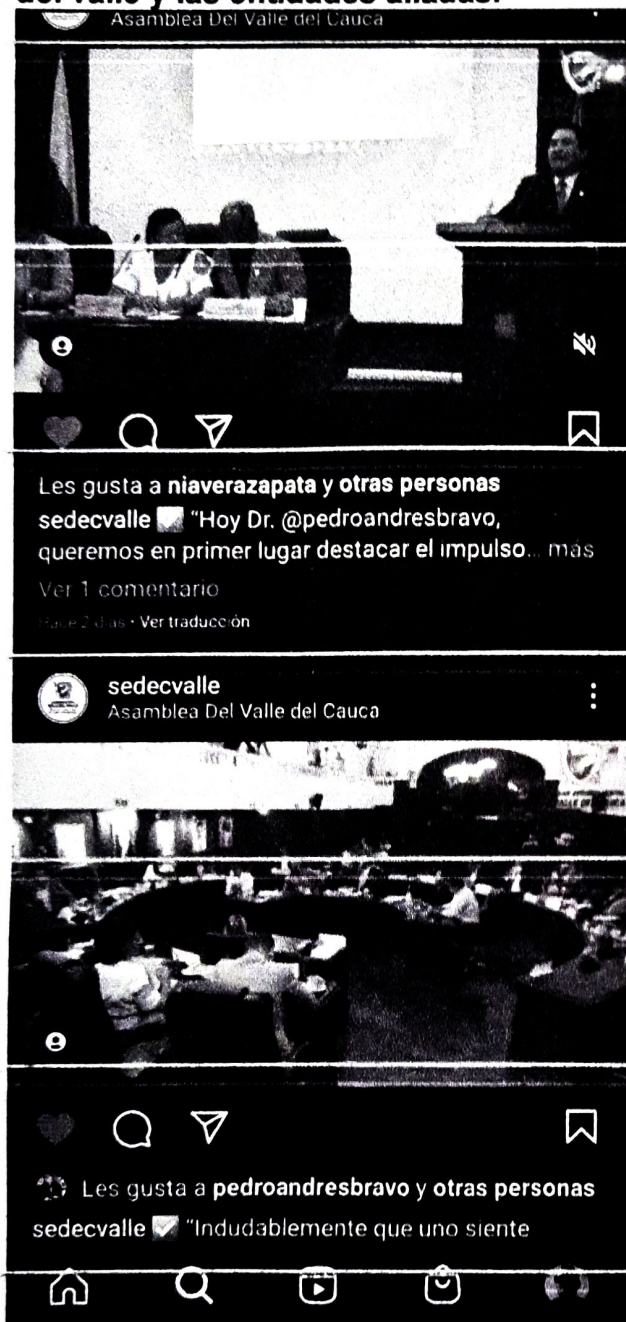
5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. **En la actualidad el contratista no ha evidenciado la necesidad de realizar cambios al programa.**

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. **En el mes no se presentaron PQRSD**

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. **Participé en reuniones representando a la subsecretaria de desarrollo , estas reuniones se presentaron con la señora Romelia Gonzales, interesada en que el programa valleINN capacite emprendedores de su fundacion y los preparems para futuras convocatorias, otra reunion se sostuvo en el municipio de la Cumbre con diferentes representantes de asociaciones agricolas interesadas en conocer la oferta institucional del programa valleINN.**



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. Apoyé las redes sociales de las entidades que resaltan la labor de la secretaria de desarrollo económico y competitividad junto con la gobernación del valle y las entidades aliadas.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2022.

Cordialmente,

Andrés Felipe Sanchez
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
 C.C. 6391918

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-2709 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 28 de junio de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
Cedula o Nit: 6391918-4 Dirección Beneficiario: carrera 29 No 20 36
Teléfono: 3002232447 Correo Electrónico: afsanchezg14@gmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032393 de fecha 21/01/2022 No. CDP: 5500003330 de fecha 05/01/2022 No. RPC OTROSI: 5600036973 de fecha 27/06/2022 No. CDP OTROSI: 5500003722 de fecha 23/06/2022 Valor Total Contrato con Adición: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$29.700.000)
Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0006 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSI: 1.330-12.14-0006-1 DE FECHA 6/25/2022 PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 7836372966 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1434704647. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 066-207714-55. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. Valor: (\$3.300.000)
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA Cedula: 6.391.918

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	Acta No. 09
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020