ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número _6___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0469 de 2022

Nombre completo del contratista: XILENA LISED TAMAYO CORREA

Documento de identificación: C.C 31.330.170 de Cali (Valle)

Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
4/Feb/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MTCE ($25.728.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$4.288.000	$21.440.000	-0-

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 56397801 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 56397801 Operador: ARUS Fecha de Pago: 8 de Junio de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte a los procesos y orientación en la activación de rutas de atención en caso de identificar un riesgo psicosocial o vulneración de derechos de las poblaciones atendidas.

- Participó de asistencia técnica en salud mental a cargo de ICBF es juventud con el de conocer la ruta de atención
- Brindó seguimiento y orientación a joven de la comuna 15, evidenciándose inclusión al medio laboral y mayor equilibrio emocional
- Apoyó en la promoción de la semana de servicios amigables
- Apoyó en la divulgación de ofertas académicas y laborales para la población joven

2. Brindar soporte a la atención y posteriormente articulación de los y las poblaciones con entidades públicas y/o privadas en caso de detectar algún riesgopsicosocial o que afecte la integridad.

- Apoyó y participó en Montebello en el desarrollo de la feria de servicios para la población joven “Cuídate Ve” esta actividad tuvo un enfoque ambiental
- Apoyó y participó en San marino comuna 7 en el desarrollo de la feria de servicios para la población joven “Cuídate Ve”
- Apoyó y participó en la gestión para la articulación del Cuídate Ve con instituciones como el Sena, Salud, Corporación Gestión Empresarial Programa empléate.

3. Brindar soporte en la articulación con las diferentes Secretarias y entidades privadas para la implementación delas Políticas Públicas que le sean asignadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó y apoyó el desarrollo de la tercera mesa interinstitucional de juventud
- Participó y apoyó el desarrollo de la quinta sesión de la comisión de concertación y decisión.
- Realizó taller a comunidad religiosa de jóvenes en la socialización del programa y Política Publica De Juventud
- Participó de una reunión para concretar la ruta de caracterización de las organizaciones juveniles

4. Brindar soporte al proceso de caracterización, actualización y consolidación de información a través de los diferentes formatos de la población atendida.

- Elaboró 4 actas de actividades desarrolladas en territorio por el programa
- Participó de 4 reuniones de equipo para la planeación de estrategias de intervención según la necesidad, entre otros temas del plan de trabajo y eventos de importancia como la semana de la juventud y feria de servicios Cuídate Ve.

5. Apoyar en el plan de trabajo estratégico con el apoyo del equipo.

- Participó de 2 reuniones con el equipo de trabajo y líder del programa para la elaboración de cronograma de actividades según la necesidad

6. Apoyar en demás actividades que sean requeridas por la Secretaria de Bienestar Social.

- Elaboró informe general correspondiente al mes de abril de las actividades desarrollas por el programa con su respetivo registro fotográfico, logros, compromisos, descripción de la actividad, número de participantes, responsables de la actividad, entre otros datos de importancia como insumo de evidencias del programa.
- Apoyó en el seguimiento del Cis 11 actividad ejecutada con la participación de líderes de la comunidad de este sector.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No.4146.010.26.1.0469 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santisgo de Cali 30 de Junio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.