ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número ___6__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4146.010.26.1.0046 de 2022	
Nombre completo del contratista: Ana Milena Bravo Mondragón	
Documento de identificación:29.112.327	
Nombre del supervisor: Willian Ferney Ortiz Franco	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. $ (41.910.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$6.985.000	$34.925.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9436118560 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1504588567 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 14 de junio de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Formular, revisar y ajustar los proyectos correspondientes al POAI de la Secretaría, tanto del organismo como de territorio.

1.1 La contratista revisó y ajustó alcance a la modificación al proyecto BP-26002658.

1.2 La contratista revisó adiciones de recursos de los proyectos BP-26002847, BP-26002859, BP-26002661, BP-26003135.

2. Actualizar, formular y diligenciar modificaciones (cambios de pospre, ajuste de actividad, ajuste de fondo, traslado entre fichas, adiciones entre otros) de las fichas del banco de proyectos, actualización de plantillas y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, previa autorización del ordenador del gasto, jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión y coordinador del equipo de Planeación.

2.1 La contratista revisó y ajustó modificaciones de ajuste de proyecto y cambio de pospre de los BP-26003488, BP-26003494, BP-26003495.

2.2 La contratista revisó y ajustó modificaciones de ajuste de proyecto del BP-26002756 de infraestructura primera infancia.

3. Realizar seguimiento a trámites realizados en el marco de POAI realizados ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

3.1 La contratista realizó y actualizó de manera permanente cuadro de seguimiento a los trámites realizados ante los Departamentos de Planeación y Hacienda Distrital, adicionalmente compartió la información en Drive a los coordinadores de las áreas técnicas y transversales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto.

4.1 A la fecha no presenta asignación de supervisiones.

5. Revisar y apoyar las actividades relacionadas con el proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo (cuadro 3S) Plan de Acción (cuadro 1S), informe de gestión y seguimiento mensual en la plataforma SPI del DANE.

5.1 La contratista realizó la revisión correspondiente al seguimiento mensual en la plataforma SPI del DANE del mes de mayo con corte 30 de mayo de la vigencia 2022.

6. Apoyar y revisar los informes que sean requeridos al organismo, por parte de la comunidad, entes de control y otros organismos, que estén relacionados con el área de Planeación de la Secretaría.

6.1 La contratista participó en reunión de revisión de informe para la contraloría.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social. PARÁGRAFO: Teniendo a en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID 19, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato.
7.1 La contratista asistió a las reuniones convocadas por el jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión.
7.2 La contratista realizó oficio al Comfis municipal, para solicitud de reorientación de recursos
7.3 La contratista realizó oficio al Comfis municipal, para solicitud de recursos al proyecto se seguridad alimentaria.
7.4 La contratista revisó oficio de solicitud mesa técnica para revisión proyecto BP-26002430 para revisión de producto.
7.5 La contratita revisó oficio de delegados ante el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0046 de 2022.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.