GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	PT –F.03 – 7020-71
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	30 – 09 – 2019
		DIRECCION DE PRESUPUESTO	
		Proceso: GESTION DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

ORDEN DE PAGO PARCIAL No 5

Fecha: 05/07/2022		**Hora:**		**Evidencias:**	**SI X**		**NO**		**FOLIOS:**
BENEFICIARIO:	**JESUS DAVID ROJAS ESPARZA**								
C.C. o NIT:	**1.098.635.446 de BUCARAMANGA**								
VALOR EN PESOS:	**$ 500.000**			**VALOR EN LETRAS:**	**QUINIENTOS MIL PESOS MCTE**				
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	**X**	Convenio		Resolución		**212**	Fecha:26/01/2022	
	Adicional	**X**	Otro				**1**	Fecha:26/05/2022	
OBJETO DEL CONTRATO: "APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER P1"					**NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)**			**2022683070022**	
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:			**X**	Certificación Bancaria:	**X**	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra		
	Entrada a Almacén:				Reembolso de Caja Menor:		Resolución:		
	Otros (Describir):								
CDP No.	**22-00516**	**RP No.**	22-00278	**Rubro Presupuestal:**	**Facilitar el acceso y uso de las tecnologias de la informacion y**		Vigencia:	2022	
CDP No.	**22-01495**	**RP No.**	**22-01700**	**Rubro Presupuestal:**	**Facilitar el acceso y uso de las tecnologias de la informacion y las comunicaciones en todo el territorio nacional**		**Vigencia:**	**2022**	
Periodo a cobrar	**26/05/2022**		**30/05/2022**	Acta:			Parcial:	x	**5**
				Informe de Supervisión:			Final:		
CONCEPTO:	Anticipo		Desembolso				Pago Anticipado		
	200905($500,000)								

RESPONSABLES:

Jesus David Rojas Esparza

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
1,098,635,446 de BUCARAMANGA
Contratista

MONICA ROCIO ORDOÑEZ RODRIGUEZ
SECRETARIA DE LAS TIC
SUPERVISOR

GIRÓN Monumento Nacional	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.16 | Pág. **1** de **1**
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
CUENTA DE COBRO			

GIRÓN, 05 de julio de 2022.

CUENTA DE COBRO N°5

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA con cedula de ciudadania 1.098.635.446 DE **BUCARAMANGA SANTANDER** La suma de **QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($ 500.000).** Por concepto de acta de pago #5 del contrato **212** del **26 DE ENERO de 2022**; Correspondiente al periodo comprendido entre **el 26 de MAYO del 2022 al 30 de MAYO de 2022**; Que tiene como objeto: **"APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER p1 ".**

Jesus David Rojas Esparza

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
CC. 1.098.635.446

ACTA DE PAGO N°5

TIPO DE CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales					
CONTRATO No. Y FECHA:	212 del 26 de enero de 2022					
CONTRATISTA:	JESUS DAVID ROJAS ESPARZA					
Nit o C.C. No.	1.098.635.446 DE BUCARAMANGA					
OBJETO:	**"APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER P1"**					
VALOR INICIAL:	$12.000.000					
VALOR ADICIONAL:	$3.000.000					
PLAZO INICIAL:	4 MESES					
PLAZO ADICIONAL:	1 MES					
SUPERVISOR:	Mónica Roció Ordoñez Rodríguez					
FECHA DE INICIACION:	01 de febrero de 2022					
ACTA DE SUSPENSION	N°	N°	N°	N/A		
ACTA DE REINICIACION	N°	N°	N°	N/A		
FECHA DE TERMINACION:	30 de mayo de 2022					
NUEVA FECHA DE TERMINACION	30 de junio de 2022					
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER					
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE LAS TIC					
VALOR A PAGAR	$500.000					
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 26/05/2022			HASTA: 30/05/2022		

En Girón, A los **05** días del mes de julio, se reunieron, la ING **MONICA ROCIO ORDOÑEZ RODRIGUEZ** en calidad de Supervisor; y JESUS DAVID ROJAS ESPARZA quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta #5 correspondiente al periodo (**26 de mayo de 2022** AL **30 de mayo de 2022**) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ACTA DE PAGO

VALOR DEL CONTRATO: **$12.000.000**
VALOR DEL ADICIONAL: **$3.000.000**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: **$500.000**

SALDO POR EJECUTAR: **$3.000.000**

SON: (500.000) QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los 05 días del mes de julio de 2022

MONICA ROCIO ORDOÑEZ RODRIGUEZ
SUPERVISOR

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
CONTRATISTA

INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER

INFORME N°5 DEL CONTRATO No. 212 DEL 2022

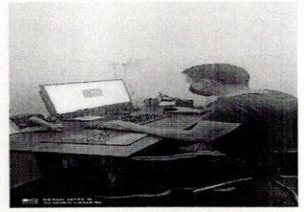
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			**CONTRATO Y FECHA: No.212 del 26 de enero de 2022**
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESUS DAVID ROJAS ESPARZA			**No. de Cédula de Ciudadanía:** 1.098.635.446
VALOR DEL CONTRATO: $12.000.000	**DURACIÓN: 4 meses**		**PERIODO DE INFORME: 26 de mayo de 2022 al 30 de mayo de 2022**
VALOR ADICIONAL $3.000.000		**TIEMPO ADICIONAL** 1 MES	**SUPERVISOR: MONICA ROCIO ORDOÑEZ RODRIGUEZ CARGO: SECRETARIA DE LAS TIC**

OBJETO: "APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER P1".

CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

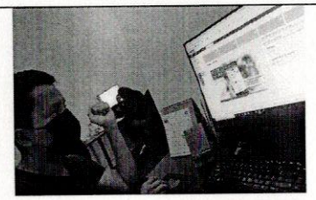
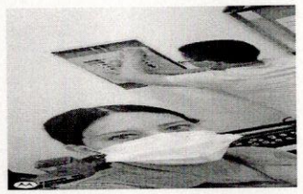
ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS

INFORME DEL CONTRATISTA

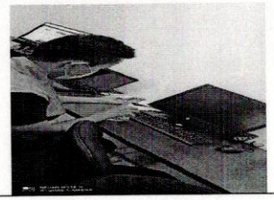
1	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.	Se Organizan los archivos de gestión	Se realiza organización de los digitales correspondientes a manuales 
2	Gestión y administración de los sistemas misionales de la entidad, posteados en nube pública o privada.	Se realiza administración de los sistemas misionales posteados en nube	se realiza monitoreo los sistemas posteados en nube. 
3	Capacitación y acompañamiento a usuarios en el manejo de los diferentes módulos que conforman el sistema misional de la entidad	N.A	N.A

4	Asignación de usuarios y credenciales de acceso a los sistemas de información misional de la Administración Municipal	N.A	N.A
5	Administrar el directorio activo de la plataforma tecnológica de la Administración Municipal	N.A	Se realizan actualización de la imagen del dominio mensual, creación de usuarios, reseteo de contraseñas de acceso, desactivación de usuarios. 
6	Apoyar a la Secretaría de las TIC en las auditorias que practique la oficina de Control interno, los entes de Control y Ministerio Público Municipal, departamental y/o Nacional	Se brinda apoyo en las auditorias	Se brinda apoyo a la oficina de control interno en la elaboración del manual del aplicativo gd correspondencia

INFORME DEL CONTRATISTA

			
7	Apoyar a la secretaria de las Tic en la organización de actividades concernientes al avance, seguimiento e implementación de soluciones tecnológicas	Se brinda acompañamiento a las diferentes dependencias de la administración municipal en la implementación de soluciones tecnológicas para el desarrollo de sus actividades.	Se participa de la preparación del material para el primer comité cero papel 2022 
8	Apoyo a las actividades que la secretaria de las Tic requiera o el supervisor designe con el propósito de garantizar el éxito en la gestión en la secretaria	Se brinda acompañamiento a las actividades asignadas por el supervisor para el éxito de la gestión.	Se realiza identificación de puntos de alimentación para la UPS 

INFORME DEL CONTRATISTA

9	El contratista se compromete a tomar medidas de bioseguridad para la protección personal de acuerdo a los lineamientos COVID-19 y/o hasta que permanezca el estado de emergencia sanitaria.	Se conservan los protocolos de bioseguridad	Durante el desarrollo de todas las actividades se hizo utilización de los protocolos de bioseguridad. 

Jesus David Rojas Esparza

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
C.C 1.098.635.446 de Bucaramanga.
Contrato N° **212** de 2022

banco popular

CERTIFICACIÓN DE PRODUCTO

Ciudad,
GIRON

El Banco Popular, hace constar que el cliente JESUS DAVID ROJAS ESPARZA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.098.635.446 , actualmente posee el siguiente producto radicado en la oficina 481 Giron con las siguientes caracteristicas:

Tipo de Producto:	581 Nómina
Número:	500-80348147-5
Fecha de Apertura:	2022-06-16
Nombre Cuenta	JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
Estado	ACTIVA

Esta constancia se expide con destino a ALCALDIA DE GIRON
Elaborada en la oficina 481 GIRON el dia 16 del mes 06 del año 2022

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Sin firma autografa art. 10 decreto 836 de 1991.
BANCO POPULAR

Fogafín