INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS –
PERIODO 22 ABRIL A 21 MAYO 2022

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO EN DESARROLLO DEL PROYECTO "PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN PARA LA PERMANENCIA EDUCATIVA DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, CAPACIDADES O TALENTOS EXCEPCIONALES Y SRPA MATRICULADOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE SANTANDER"

Fundación Progresa

Fundación para el progreso y el desarrollo humano

INFORME DEL CONTRATISTA No. 1

PERIODO DE EJECUCIÓN: DIA 22 MES ABRIL AÑO 2022 HASTA DIA 21 MES MAYO AÑO 2022

CONTRATISTA:

FUNDACIÓN SOCIAL EDUCATIVA PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO HUMANO

CONTRATO 3655841 DEL 22 DE ABRIL DEL 2022

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Dentro de este primer informe de actividades se presenta el desarrollo de las actividades ejecutadas en el primer mes de ejecución del proyecto. Estas actividades corresponden a el proceso de alistamiento, convocatoria, selección y contratación del personal que hará parte del proyecto. Igualmente se realiza toda la planificación de actividades, asignación de municipios, colegios y sedes, se realiza el primer encuentro del equipo convocado, con el propósito de realizar la inducción del personal, encuadre de actividades y organización del trabajo a realizar.

Es así como este informe contiene información sobre los siguientes componentes:

COMPONENTE 1. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

Dentro del acompañamiento pedagógico está inmerso la prestación del servicio a través de la contratación de profesionales enfocados a la asesoría, acompañamiento a las instituciones educativas y a los docentes para la implementación de las prácticas, culturas y políticas inclusivas; estos profesionales tienen funciones específicas de acuerdo a la discapacidad a atender, de esta manera la ruta de atención a estudiantes con discapacidad debe estar orientada bajo la directriz de Decreto 1421 de 2017. A continuación, se detalla los profesionales a cargo del componente de atención a estudiantes con discapacidad:

- Coordinador (1)
- Profesionales de Apoyo pedagógicos (11)

- Modelos lingüísticos (11)
- Intérpretes de LSC (12)
- Guía Interprete (1)
- Recurso especializado tiflológicas (8)
- Profesional capacidades y talentos excepcionales (2)

1. TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios **N.º** CONTRATO 3655841 DEL 22 DE ABRIL DEL 2022.

1.1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATO No. Y FECHA:				CONTRATO 3655841 DEL 22 DE ABRIL DEL 2022		
CONTRATISTA:				FUNDACIÓN SOCIAL EDUCATIVA PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO HUMANO		
Nit o C.C. No.				900.344.716-6		
OBJETO:				PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO EN DESARROLLO DEL PROYECTO “PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO EN DESARROLLO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN PARA LA PERMANENCIA EDUCATIVA DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, CAPACIDADES O TALENTOS EXCEPCIONALES Y SRPA MATRICULADOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:				NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS ($949.741.610) MDA CTE.		
VALOR ADICIONAL:				N. A		
PLAZO INICIAL:						
PLAZO ADICIONAL:				N. A		
SUPERVISOR:						
FECHA DE INICIACIÓN:				22 de abril 2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	N. A		
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	N. A		
FECHA DE TERMINACIÓN:				07 de octubre de 2022		
MUNICIPIO:				Santander		
OFICINA GESTORA:				Secretaria de Educación		
VALOR A PAGAR				$		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 22-abril-2022	HASTA: 21-mayo-2022	

1.2. RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA

ACTA	FECHA	OBSERVACION
INICIO	22 de abril 2022	Acta de Inicio
PARCIAL 1	22 de abril a 21 de mayo	1 er informe
MODIFICACION 1		

ACTA	FECHA	OBSERVACION
SUSPENSION 1		
REINICIACION 1		
RECIBO FINAL		
LIQUIDACION		

1.3. CAMBIOS TECNICOS Y/O MODIFICACIONES DEL CONTRATO Y/O PROYECTO.

Al momento del presente informe no se han generados cambios técnicos ni modificaciones en el presente contrato.

1.4. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas por el contratista desde el 22 de abril hasta el 21 de mayo del 2022, correspondientes al contrato No 3655841 del 19 de abril del 2022 y plan operativo entregado:

<table>
<tr><th colspan="3">1. COMPONENTE 1. APOYO PEDAGÓGICO</th></tr>
<tr><th colspan="3">1.1 CONTRATACIÓN PERSONAL</th></tr>
<tr><th>ACTIVIDADES GENERALES</th><th>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>Contratación personal requerido</td>
<td>Se presentaron un total de 46 hojas de vida a la supervisión del proyecto, esto se realizó en reunión el 10 de mayo del 2022 en las instalaciones de la oficina de Cobertura, Gobernación de Santander. Estas hojas de vida entraron a revisión por la supervisión del proyecto.

En un segundo momento se presentan las cartas de renuncia del personal que desistió de ingresar a laborar en el proyecto.

Por último, se revisa nuevamente el personal activo y se presenta el listado del personal actual.

<table>
<tr><th>CARGO</th><th>CANTIDAD</th><th>PENDEINTE</th></tr>
<tr><td>Coordinación</td><td>1</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Talentos excepcionales</td><td>2</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Docentes de apoyo</td><td>11*</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Modelos lingüísticos</td><td>8</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Tiflólogos</td><td>8</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Interprete LSC</td><td>6</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Guía Interprete</td><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>36</td><td>10</td></tr>
</table>
*Una de las profesionales tiene pendiente la actualización de una certificación laboral, para que su hoja de vida sea totalmente aprobada por la supervisión.

Se enlista el personal activo con su respectivo pago de seguridad social del mes de abril.</td>
<td>Contratación:

<u>Ubicación archivo digital:</u>

Hojas de vida en físico y digital (organizadas por grupos de trabajo y aprobadas por la supervisión – Excel Docentes activos Progresa - Supervisión).

Contratos del personal contratado - Excel Docentes activos Progresa - Supervisión.

Cartas de renuncia.

Base de datos personal activo - Documento Excel.

Seguridad Social / Planillas de pago de seguridad social - Documento Excel.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">1.2 COMPONENTE 1. APOYO PEDAGÓGICO</th></tr>
<tr><th colspan="3">1.2.1 Coordinación pedagógica</th></tr>
<tr><th>ACTIVIDADES GENERALES</th><th>ACTIVIDADES ESPECIFICAS</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>1. Elaborar el plan de trabajo (actividades-cronograma y responsables), para la atención de la población con discapacidad y presentar a la Secretaría de Educación para su validación.</td>
<td>Se realiza elaboración y construcción del plan de trabajo para el proyecto, el documento se entrega y socializa en reunión el 10 de mayo del 2022. El documento contiene dos (2) partes. Una correspondiente al plan de trabajo del componente de Acompañamiento Pedagógico, y la segunda correspondiente al componente de Capacitaciones.</td>
<td>Coordinación:

<u>Ubicación archivo digital:</u>

Informe 1/ Coordinación / Plan Operativo/ 1. Plan operativo Apoyo Pedagógico. 2. Plan operativo Capacitaciones. 3. Acta de reunión del 10 de mayo del 2022.</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Presentar la organización de la oferta por municipios y la asignación del equipo de trabajo en campo de</td>
<td>Mediante correo electrónico se realiza la entrega de las asignaciones municipales por profesional, esta información se envía al correo coberturaeducativased@santander.edu.co el día 9 de mayo del 2022.</td>
<td>Coordinación:

<u>Ubicación archivo digital:</u>

Informe 1 / Coordinación / Asignaciones / 1.</td>
</tr>
</table>

1.2 COMPONENTE 1. APOYO PEDAGÓGICO		
1.2.1 Coordinación pedagógica		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
acuerdo con la distribución de la población con discapacidad a atender y caracterizada en el SIMAT.		Cronograma personal inclusión Santander. 2. Designación profesionales Santander.
3. Brindar acompañamiento técnico y pedagógico al equipo de apoyo pedagógico de campo, para el buen desarrollo, seguimiento y avances del proceso de inclusión educativa y garantizar así, la calidad del proyecto en las instituciones educativas.	Desde el inicio de actividades y a la fecha se ha mantenido comunicación constante mediante mensajería WhatsApp, correo institucional, llamadas telefónicas, video llamadas por Meet, y con aquellos profesionales que se pueden acercar a la oficina reuniones presenciales con ellos. Reuniones de capacitación y orientación al equipo de apoyo pedagógico. • 29 de abril de 2022. • 13 de mayo de 2022. • 16 de mayo de 2022.	Coordinación **<u>Ubicación archivo digital:</u>** Informe 1 / Coordinación / **Acompañamiento T.P** / 1. Reunión 08-05-22. 2. Reunión 13-05-22 3. Registro fotográfico, muestra de reuniones virtuales con el equipo profesional y comunicaciones mediante aplicación WhatsApp.
4. Establecer procesos y procedimientos de comunicación permanente presencial y/o virtual) y acuerdos de trabajo con los directivos docentes de las instituciones educativas asignadas y que tienen población con discapacidad, para realizar el seguimiento a la implementación del proyecto.	Desde el inicio de actividades, se transmitió mediante circular emitida por la Secretaria de Educación Departamental los datos de contacto de la Coordinación del proyecto. De esta forma, los directivos docentes y docentes que han requerido comunicación con la coordinación han contado con la información inmediata. Actualmente, se ha dado respuesta vía telefónica en la mayoría de los casos, y solo uno de los colegios ha enviado correo electrónico pidiendo información sobre cronograma, comunicación que conto con su respectiva respuesta.	Coordinación. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1 / Coordinación / **Comunicaciones** / 1. Circular inicio de actividades 054 SED. 2. Coleliseo Pinilla Rueda.
5. Direccionar, coordinar y supervisar las acciones de ejecución del plan de trabajo del equipo de apoyo pedagógico en campo, para fortalecer el proceso de inclusión en las instituciones	Con base en el cronograma de actividades generales presentado a la supervisión del proyecto, el cual también ha sido socializado a las instituciones educativas por medio de los profesionales de apoyo pedagógico, se estableció dentro del cronograma de cada apoyo pedagógico su respectiva rotación. Igualmente, cada apoyo pedagógico presenta a la I.E en atención el cronograma de visitas y cumplimiento de actividades de cada que contiene las firmas de la I.E. Este inicia el reporte de	Coordinación **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1 / Coordinación / **Supervisión actividades EAP** / Cronogramas de actividades de los profesionales de apoyo de todas las áreas.

1.2 COMPONENTE 1. APOYO PEDAGÓGICO		
1.2.1 Coordinación pedagógica		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
educativas a cargo.	actividades desde el 2 de mayo, solo que sin firmas, y las firmas se empiezan a solicitar por solicitud de la supervisión, iniciando desde el 11 de mayo del presente año.	
6. Elaborar reportes mensuales de la ejecución del proyecto incluyendo los aspectos técnicos, administrativos y financieros.	Dentro de las fechas de corte mensual del proyecto se elabora el informe de actividades y avance o ejecución de los compromisos adquiridos con la Secretaria de Educación. Al momento del presente informe se entrega el Primer Informe de Avance, cuyo corte esta desde el 22 de abril al 21 de mayo del 2022, y contiene los aspectos técnicos y administrativos reportados en un solo documento, y los financieros comprenden un documento aparte.	Coordinación **Ubicación archivo digital** Informe 1 / Coordinación / **Documento Informe 1** / Informe 1 SED
7. Elaborar reportes mensuales de la ejecución del proyecto de forma cualitativa y cuantitativa que incluya avances, logros, dificultades y acciones para superar dificultades.	Dentro del presente informe se relacionan las actividades cuantitativas y cualitativas desarrolladas. Igualmente se presenta información de avances, logros y dificultades del proyecto, presentadas hasta el momento.	Coordinación **Ubicación archivo digital** Informe 1 / Coordinación / **Documento Informe 1** / Informes
8. Orientar y gestionar con el personal de apoyo contratado, la implementación en las instituciones educativas y familias, del diseño universal de aprendizaje-DUA y los Planes individuales de ajustes razonables-PIAR, para fortalecer la inclusión en los procesos educativos pertinentes.	Dentro del primer informe se reporta el número de PIAR que tienen las I.E al momento de iniciar el proyecto, así como el número del PIAR que requieren. **Total Municipios** / **Total colegio** / **No. PIAR** **9** / 21 / 175 Igualmente, se presenta una relación de las asesorías DUA que se han desarrollado al momento y que son insumo inicial para la construcción de los PIAR. **Actividad** / **TOTAL** **Municipios** 7 **Colegios** 20 **Asesoría DUA** 4 **Asesoría PIAR** 36 En este primer informe se encuentra visibilizado en anexo número 2 del PIAR,	Coordinación **Ubicación archivo digital** Informe 1 / Coordinación / **DUA Y PIAR** / Informe de atención DUA. Informe de atención PIAR.

1.2 COMPONENTE 1. APOYO PEDAGÓGICO		
1.2.1 Coordinación pedagógica		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
	el cual brindará una guía a los docentes en la construcción en los tipos de ajustes razonables. Anexo 2: Ajustes Razonables, el ejemplo permite visualizar la metodología aplicar para desarrollar los ajustes razonables en los estudiantes que requieran este instrumento. Por último se encuentra el anexo 3 denominado Acta de acuerdo, donde se especifica los compromisos que adquirían los padres de familia en referencia la PIAR y al proceso educativo de su hijo, dando ejemplos claros de diligenciamiento.	

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.2. Profesionales de Apoyo Pedagógico		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
1. Establecer procesos y procedimientos de comunicación permanente con los docentes de los diferentes niveles y grados de educación formal que atiendan estudiantes con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales para garantizar la prestación del servicio educativo adecuado y pertinente.	Al iniciar actividades en las instituciones educativas cada uno de los profesionales presenta la carta de presentación en la cual se realiza la presentación formal del proyecto, se presenta el personal asignado, la profesión y cargo que tiene dentro del proyecto y el tipo de atención que brindará. De la mano con la presentación de la carta de presentación, se elabora el acta de presentación con la institución educativa, en la cual queda registrada la presentación del personal, los temas tratados, acuerdos de tiempos de atención y demás información relevante para la realización de las actividades del profesional. Esto para cada uno de los colegios asignados.	Apoyo Pedagógico. Se presentan en digital 11 carpetas de los apoyos pedagógicos. **Ubicación archivo digital** Informe 1/ Apoyo pedagógico / Apoyo pedagógico + nombre del profesional/ Municipio / I.E / Presentación: Carta de presentación de cada institución educativa asignada al profesional, con firma y fecha de recibido. Formato acta general.
2. Realizar seguimiento sobre la caracterización, la historia del estudiante y la recopilación de diagnósticos, de la población con discapacidad a su cargo y elaborar un informe de diagnósticos pendientes.	Como segunda actividad relacionada en el cronograma de actividades, está el realizar contraste del SIMAT entregado por la secretaria de Educación Departamental – SED frente a la base de datos de la Institución Educativa – I.E. Informe mensual de archivo plano de modificaciones de SIMAT. **Actividad** / **TOTAL** **Municipios** 7 **Colegios** 8 **Discapacidad Auditiva Usuario de LSC** 2 **Discapacidad intelectual** 2 **Discapacidad múltiple** 1 **Discapacidad Visual Baja** 7	Apoyo Pedagógico. Se presentan en digital 11 carpetas de los apoyos pedagógicos. **Ubicación archivo digital** Informe 1/ Apoyo pedagógico / Apoyo pedagógico + nombre del profesional/ Municipio / I.E / Formato Acta de notificación al rector de acuerdo con las modificación u

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.2. Profesionales de Apoyo Pedagógico		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
	Visión Irreversible Discapacidad Visual Ceguera 2 **TOTAL DE CAMBIOS 14** Esta actividad de contraste del SIMAT va de la mano con la revisión de Historia escolar.	observaciones de SIMAT. **Carpetas externas al grupo de apoyo pedagógico:** Bases de datos SIMAT SED / Archivo plano de estudiantes de SIMAT
3. Apoyar técnica y pedagógicamente a docentes, docentes orientadores o directivos docentes de las instituciones educativas en los municipios requeridos de acuerdo con el plan de trabajo presentado y aprobado por la SED y según la organización escolar para que se elaboren los Planes Individuales de Ajustes Razonables, se garantice su implementación y articulación con los planes de aula y plan de mejoramiento escolar y se garantice el cumplimiento de los mismos para fortalecer el proceso de educación inclusiva.	Dentro de las actividades iniciales que desarrolla el personal de apoyo pedagógico se encuentra la realización del diagnóstico inicial de PIAR en las I.E. Recabando datos de cuántos PIAR tiene la institución educativa a la llegada del profesional, y cuántos están pendientes por elaborar. Esta actividad va de la mano con las asesorías de ajustes razonables y didácticos que se desarrollan con los docentes. PIAR: se articulará conjunto con los docentes de aula, la construcción del PIAR de los estudiantes que lo requieran, identificando los derechos básicos de aprendizaje a establecer para el proceso del estudiante. En esta primera entrega se reportan actas de acuerdo con padres de familia (anexo 3 de PIAR) y talleres a familia como colaboradores inmediatos en el proceso educativo de sus hijos.	Apoyo Pedagógico. Se presentan en digital las 11 carpetas de los apoyos pedagógicos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1/ Apoyo pedagógico / Apoyo pedagógico + nombre del profesional/ Municipio / I.E / Formato notificación de PIAR mensual / Formato PIAR construido (anexo 2). Formato Asesorías docentes. / Acta de acuerdo del PIAR (anexo 3). Formato de atención grupal (talleres a familia). **Carpetas externas al grupo de apoyo pedagógico:** Diagnóstico de PIAR.
4. Participar en la revisión, ajuste, seguimiento y evaluación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en lo que respecta a la inclusión de la población con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales.	Esta actividad se presenta dentro del cronograma de actividades **para el mes de agosto**, motivo por el cual esta revisión no se presenta en este informe.	Actividad programada para el **mes de agosto** según cronograma de actividades del proyecto.
5. Participar en el diseño de propuestas de metodologías y	Se han realizado las asesorías a los docentes de aula en el diseño de las propuestas metodológicas y didácticas	Apoyo Pedagógico. Se presentan en digital

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.2. Profesionales de Apoyo Pedagógico		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
didácticas de enseñanza y aprendizaje, flexibilización curricular e implementación de adecuaciones pertinentes, evaluación de logros y promoción, que sean avaladas por el consejo académico y/o comité de evaluación como guía para los docentes de grado y de área.	de enseñanza y aprendizaje, flexibilización curricular e implementación de adecuaciones pertinentes, evaluación y promoción, que puedan ser avaladas por el consejo académico o comité de evaluación. Igualmente se han desarrollado talleres a docentes en estrategias educativas en pro de los estudiantes con discapacidad y normatividad del decreto 1421 de 2017	las 11 carpetas de los apoyos pedagógicos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1/ Apoyo pedagógico / Apoyo pedagógico + nombre del profesional/ Municipio / I.E / Formato de actividad grupal (taller a docentes)
6. Participar en el desarrollo de actividades que se lleven a cabo en el establecimiento educativo relacionadas con caracterización de los estudiantes con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales, la sensibilización de la comunidad escolar y la cualificación de docentes.	Dentro del primer mes de actividades los profesionales han recibido la notificación del 10% de los estudiantes que deben cubrir por I.E con los cuales se empezó a realizar la revisión de historia escolar y verificación de valoración o inicio de elaboración de este documento.	Apoyo Pedagógico. Se presentan en digital las 11 carpetas de los apoyos pedagógicos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1/ Apoyo pedagógico / Apoyo pedagógico + nombre del profesional/ Municipio / I.E / Formato valoración pedagógica.
7. Elaborar con los docentes de grado y de área los protocolos para ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades que desarrollan con los estudiantes que presentan discapacidad y apoyar a estos docentes en la atención diferenciada cuando los estudiantes lo requieran.	Dentro del primer mes de actividades se socializó el propósito de la identificación de experiencias significativas que se puedan encontrar en las I.E. De la mano con esto se socializó el formato de asesoría a los docentes de aula y/o docente orientador área los protocolos para ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades que desarrollan con los estudiantes y que puedan respaldar la sistematización de la experiencia. Esta actividad se está desarrollando de forma exploratoria y se espera la recolección de información a finales de junio, para proceder a la selección de las experiencias seleccionadas y que se visibilizaran en el encuentro departamental.	Apoyo Pedagógico. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Apoyo pedagógico **Carpetas externas al grupo de apoyo pedagógico:** Experiencias significativas / Formato de experiencias significativas
8. Participar en el consejo académico y en las comisiones de evaluación y	La participación de los profesionales de apoyo pedagógico en las comisiones de evaluación y promoción se encuentra **supeditada al agendamiento de estos**	Apoyo Pedagógico. **<u>Ubicación archivo</u>**

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.2. Profesionales de Apoyo Pedagógico		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
promoción, cuando se traten temas que involucren estas poblaciones específicas.	**encuentros por parte de la I.E**. Esta actividad se registra mediante acta de reunión: en donde se registre la participación en el consejo académico y en las comisiones de evaluación y promoción, cuando requieran abordar población con discapacidad.	**digital** Esta actividad no se ha desarrollado dentro del primer mes.
9. Presentar al rector o director rural un informe de las actividades realizadas con docentes y con estudiantes con discapacidad que incluya avances, logros, dificultades y sugerencias, para formación docente o ajustes organizacionales o tipo de apoyos requeridos por los estudiantes que deban gestionarse con otros sectores o entidades especializadas.	Se presentan los informes desglosados por las actividades contractuales, los cuales van ligadas a los soportes presentados a las I.E. La entrega del informe de actividades consolida de forma cuantitativa y cualitativa las actividades realizadas con los docentes/docente orientador, estudiantes con discapacidad y familias, así como las recomendaciones al proceso.	Apoyo Pedagógico. Se presentan en digital las 11 carpetas de los apoyos pedagógicos. **Ubicación archivo digital** Informe 1/ Apoyo pedagógico / Apoyo pedagógico + nombre del profesional/ Municipio / I.E / Informe mensual de actividades, bajo Plataforma SIREEBAP.

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.3. Intérpretes de Lengua de Señas Colombiana - LSC		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar apoyo en sitio y/o acompañamiento itinerante en las instituciones o sedes educativas en los diferentes municipios del departamento que se requiera de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la SED.	Al iniciar actividades en las instituciones educativas cada uno de los profesionales presenta la carta de presentación en la cual se realiza la presentación formal del proyecto, se presenta el personal asignado, la profesión y cargo que tiene dentro del proyecto y el tipo de atención que brindará. De la mano con la presentación de la carta de presentación, se elabora el acta de presentación con la institución educativa, en la cual queda registrada la presentación del personal, los temas tratados, acuerdos de tiempos de atención y demás información relevante para la realización de las actividades del profesional. Esto para cada uno de los colegios asignados.	Intérprete LSC. Se presentan 6 carpetas de intérpretes activos. **Ubicación archivo digital** Informe 1/ Interprete / intérprete + nombre del profesional Municipio / I.E / Presentación: Carta de presentación de cada institución educativa asignada al profesional, con firma y fecha de recibido. Formato acta general.

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.3. Intérpretes de Lengua de Señas Colombiana - LSC		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
2. Realizar verificación y/o contraste de los estudiantes registrados en el SIMAT.	Como segunda actividad relacionada en el cronograma de actividades, está el realizar contraste del SIMAT entregado por la secretaria de Educación Departamental – SED frente a la base de datos de la Institución Educativa – I.E. Informe mensual de archivo plano de modificaciones de SIMAT. Esta actividad de contraste del SIMAT va de la mano con la revisión de Historia escolar.	Intérprete LSC. Se presentan 6 carpetas de intérpretes activos. **Ubicación archivo digital** Informe 1/ Interprete / Bases de datos SIMAT SED.
3. Realizar la interpretación de la Lengua de Señas Colombiana al Castellano Oral y/o viceversa en el contexto educativo del estudiante, adaptándose a la modalidad comunicativa de los usuarios intervinientes.	Los intérpretes de Lengua de Señas Colombiana - LSC han desarrollado sus actividades de interpretación inmediatamente posterior a la presentación en la I.E La interpretación se realiza de la LSC al castellano oral y/o viceversa del discurso emitido, adaptándose a la modalidad comunicativa de los usuarios.	Intérprete LSC. Se presentan 6 carpetas de intérpretes activos. **Ubicación archivo digital** Interprete / Informe 1/ Interprete / intérprete + nombre del profesional Municipio / I.E / Formato de Interpretación
4. Facilitar a las personas sordas el acceso a la información en Lengua de Señas, como lengua de su propia comunidad.		
5. Preparar con anterioridad los temas a tratar en clase, textos, videos y otros apoyos que se utilicen para apoyar el aprendizaje del estudiante.	Cada interprete de LSC mantiene canales de comunicación con los docentes de los estudiantes para articular las temáticas de las clases y prepararse ante la necesidad de señas nuevas.	Intérprete LSC. Se presentan 6 carpetas de intérpretes activos. **Ubicación archivo digital** Informe 1/ Interprete / intérprete + nombre del profesional Municipio / I.E / Diligenciamiento de plataforma (preparación de actividades)
6. Prestar servicio de interpretación de la Lengua de señas al castellano y/o viceversa a estudiantes sordos y oyentes, profesores, directivas, padres de familia, personal administrativo y comunidad en general, cuando se	Se han desarrollado talleres de sensibilización para comunidad educativa oyente, en la enseñanza de la LSC, con el fin de eliminar barreras comunicativas. Los talleres de LSC se han focalizado con los docentes, estudiantes oyentes, familia y personal administrativo.	Intérprete LSC. Se presentan 6 carpetas de intérpretes activos. **Ubicación archivo digital** Informe 1/ Interprete / intérprete + nombre del profesional Municipio / I.E / Formato de Acta general

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.3. Intérpretes de Lengua de Señas Colombiana - LSC		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
requiera en el contexto del proceso educativo del estudiante.		Formato de actividad grupal
7. Elaborar y entregar un informe consolidado del proceso de acompañamiento llevado a cabo con el estudiante.	Los intérpretes de LSC en cada corte de informe entregan un reporte cuantitativo y cualitativo de las actividades realizadas con los docentes/docente orientador, estudiantes con discapacidad y familias, así como las recomendaciones al proceso.	Intérprete LSC. Se presentan 6 carpetas de intérpretes activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1/ Interprete / intérprete + nombre del profesional Municipio / I.E / Informe mensual de actividades, bajo Plataforma SIREEBAP.

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.4. Modelo Lingüístico		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar apoyo en sitio y/o acompañamiento itinerante en las instituciones o sedes educativas en los diferentes municipios del departamento que se requiera de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la SED.	Al iniciar actividades en las instituciones educativas cada uno de los profesionales presenta la carta de presentación en la cual se realiza la presentación formal del proyecto, se presenta el personal asignado, la profesión y cargo que tiene dentro del proyecto y el tipo de atención que brindará. De la mano con la presentación de la carta de presentación, se elabora el acta de presentación con la institución educativa, en la cual queda registrada la presentación del personal, los temas tratados, acuerdos de tiempos de atención y demás información relevante para la realización de las actividades del profesional. Esto para cada uno de los colegios asignados.	Modelos Lingüísticos. Se presentan 8 carpetas de modelos lingüísticos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Modelos lingüísticos / Municipio / colegio / Presentación: Carta de presentación de cada institución educativa asignada al profesional, con firma y fecha de recibido. Formato acta general.
2. Realizar verificación y/o contraste de los estudiantes registrados en el SIMAT.	Como segunda actividad relacionada en el cronograma de actividades, está el realizar contraste del SIMAT entregado por la secretaria de Educación Departamental – SED frente a la base de datos de la Institución Educativa – I.E. Informe mensual de archivo plano de modificaciones de SIMAT. Esta actividad de contraste del SIMAT va de la mano con la revisión de Historia escolar.	Modelo Lingüístico. Se presentan 8 carpetas de modelos lingüísticos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Modelo Lingüístico / Bases de datos SIMAT SED. Base de datos SIMAT de la I.E. Formato Acta de

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.4. Modelo Lingüístico		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
		notificación al rector de acuerdo con las modificación u observaciones de SIMAT.
3. Preparar en conjunto con el docente de aula las actividades específicas para la participación en clase, debe actualizarse en ellos temas que le competen y exhibir una cultura general suficiente para enfrentarse a los retos que su labor demanda.	Los modelos lingüísticos indagan con los docentes de aula sobre las temáticas a desarrollar dentro del aula, y con esta información preparan el tema y las señas a enseñar. Igualmente, de la mano con esta labor se realizan talleres de acompañamiento presencial a docentes en la enseñanza de LSC.	Modelo Lingüístico. Se presentan 8 carpetas de modelos lingüísticos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Modelo Lingüístico / Diligenciamiento de plataforma (preparación de actividades) Formato de actividad grupal (talleres a docentes)
4. Colaborar con el aprendizaje de los estudiantes sordos ofreciendo las herramientas y condiciones lingüísticas indispensables, incluyendo la capacidad de traducir la Lengua de Señas a lengua escrita y viceversa.	El acompañamiento en la enseñanza de la lengua de señas se realiza con cada uno de los niños reportados con discapacidad auditiva que se encuentran cursando primaria. En algunas I.E se han realizado las visitas encontrando que los estudiantes sordos reportados no se encuentran matriculados o los niños tienen implante coclear y no requieren el servicio de modelo lingüístico.	Modelo Lingüístico. Se presentan 8 carpetas de modelos lingüísticos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Modelo Lingüístico / Formato de evolución de LSC Formato de atención integral dentro de Plataforma.
5. Realizar actividades educativas para sensibilizar y socializar los valores y formas de convivencia propios de las personas sordas, mostrar actitud positiva e interés hacia el trabajo escolar con niños, niñas y jóvenes sordos, la lengua de señas y el trabajo en equipo.	Se han realizado encuentros presenciales de enseñanza de LSC al estudiante con discapacidad auditiva a y sus compañeros de aula/grado o institución educativa con discapacidad auditiva, a través de estrategias pedagógicas y lúdicas.	Modelo Lingüístico. Se presentan 8 carpetas de modelos lingüísticos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Modelo Lingüístico / Formato actividad grupal (estudiantes oyentes)
6. Acordar y mantener los canales de información permanente entre la comunidad educativa oyente y sorda.		

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.4. Modelo Lingüístico		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
7. Realizar actividades de promoción de la adquisición y uso social de la lengua de señas colombiana en los estudiantes sordos, sus familias, estudiantes oyentes y sus docentes.	Se han realizado encuentros presenciales de enseñanza de LSC a familia.	Modelo Lingüístico. Se presentan 8 carpetas de modelos lingüísticos activos. **Ubicación archivo digital** Modelo Lingüístico / Formato actividad grupal (talleres a familia)
8. Elaborar y entregar un informe consolidado del proceso de acompañamiento llevado a cabo con el estudiante	Cada modelo lingüístico entrega un informe de actividades que consolida de forma cuantitativa y cualitativa las actividades realizadas con los docentes/docente orientador, estudiantes con discapacidad y familias, así como las recomendaciones al proceso.	Modelo Lingüístico. Se presentan 8 carpetas de modelos lingüísticos activos. **Ubicación archivo digital** Modelo Lingüístico / Informe mensual de actividades, bajo Plataforma SIREEBAP.

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.5. Guía Intérprete		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar verificación y/o contraste de los estudiantes registrados en el SIMAT.	En el momento del primer informe no se cuenta con el profesional guía interprete, motivo por el cual no se desarrolla esta actividad.	No se presentan evidencias de este personal, ya que no se ha incorporado al equipo.
2. Planificar, ejecutar y controlar la prestación del servicio desde su rol, de acuerdo con la planeación de la secretaria de educación, la información necesaria para el caso y previo acuerdo con la/s personas sordociegas y su docente para realizar su labor de Guía Interpretación	En el momento del primer informe no se cuenta con el profesional guía interprete, motivo por el cual no se desarrolla esta actividad.	No se presentan evidencias de este personal, ya que no se ha incorporado al equipo.
3. Orientar a los intérpretes que atienden a personas sordociegas.		
4. Preparar el servicio previa entrega de los documentos e información necesarios para realizar la interpretación, traducción y/o guía interpretación para la comunicación con sus interlocutores y viceversa.	En el momento del primer informe no se cuenta con el profesional guía interprete, motivo por el cual no se desarrolla esta actividad.	No se presentan evidencias de este personal, ya que no se ha incorporado al equipo.
5. Realizar la interpretación de mensajes por la persona	En el momento del primer	No se presentan

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.5. Guía Intérprete		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
sordociega y su interlocutor de forma fiel, clara y comprensible, cumpliendo con los respectivos principios éticos y haciendo uso de las técnicas de interpretación.	informe no se cuenta con el profesional guía interprete, motivo por el cual no se desarrolla esta actividad.	evidencias de este personal, ya que no se ha incorporado al equipo.
6. Contextualizar a la persona sordociega describiendo el lugar, el espacio, las personas (sus emociones y reacciones) y los objetos presentes, teniendo en cuenta la información auditiva y visual no lingüística relevante en el contexto comunicativo de acuerdo con los requerimientos del usuario.		
7. Realizar actividades de guía o auxiliar de movilidad de la persona sordociega en aquellas situaciones donde sean requeridas.		
8. Prestar servicio de guía-interpretación a estudiantes sordociegos, a docentes, directivas, padres de familia, personal administrativo y comunidad en general, cuando se requiera en el contexto del proceso educativo del estudiante.	En el momento del primer informe no se cuenta con el profesional guía interprete, motivo por el cual no se desarrolla esta actividad.	No se presentan evidencias de este personal, ya que no se ha incorporado al equipo.
9. Elaborar y entregar un consolidado del proceso de acompañamiento llevado a cabo con cada estudiante a su cargo.	En el momento del primer informe no se cuenta con el profesional guía interprete, motivo por el cual no se desarrolla esta actividad.	No se presentan evidencias de este personal, ya que no se ha incorporado al equipo.

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.6. Tiflología		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar apoyo en sitio y/o acompañamiento itinerante en las instituciones o sedes educativas en los diferentes municipios del departamento que se requiera de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la SED.	Al iniciar actividades en las instituciones educativas cada uno de los profesionales presenta la carta de presentación en la cual se realiza la presentación formal del proyecto, se presenta el personal asignado, la profesión y cargo que tiene dentro del proyecto y el tipo de atención que brindará. De la mano con la presentación de la carta de presentación, se elabora el acta de presentación con la institución educativa, en la cual queda registrada la presentación del personal, los temas tratados, acuerdos de tiempos de atención y demás información relevante para la realización de las	Tiflólogos. Se presentan 8 carpetas de tiflólogos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1 /Tiflólogos / tiflólogo + nombre del profesional / Municipio / I.E / Presentación: Carta de presentación de cada institución educativa asignada al profesional, con firma y fecha de recibido. Formato acta general.

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.6. Tiflología		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
	actividades del profesional. Esto para cada uno de los colegios asignados.	
2. Realizar verificación y/o contraste de los estudiantes registrados en el SIMAT.	Como segunda actividad relacionada en el cronograma de actividades, está el realizar contraste del SIMAT entregado por la secretaria de Educación Departamental – SED frente a la base de datos de la Institución Educativa – I.E. Informe mensual de archivo plano de modificaciones de SIMAT. Esta actividad de contraste del SIMAT va de la mano con la revisión de Historia escolar.	Tiflólogos. Se presentan 8 carpetas de tiflólogos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1 / Tiflólogos /
3. Facilitar a los docentes las herramientas pedagógicas para el manejo del sistema de lectoescritura Braille, escritura manuscrita y del ábaco, orientación, movilidad, sensopercepción, actividades básicas cotidianas y entrenamiento visual.	Durante el primer mes se han realizado las asesorías a docentes en las estrategias en áreas de enseñanza de las áreas tiflológicas, tiflotecnologías o audio descripción.	Tiflólogos. Se presentan 8 carpetas de tiflólogos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Tiflólogos / Formato de asesoría docente
4. Capacitar a los docentes que trabajen con estudiantes con discapacidad visual		
5. Brindar asesoría a las familias de los estudiantes que acompañan	En el desarrollo de actividades del primer mes se han realizado las asesorías a padres de familia en desarrollo de actividades escolares de sus hijos, a través de diferentes medios de comunicación.	Tiflólogos. Se presentan 8 carpetas de tiflólogos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1 /Tiflólogos / tiflólogo + nombre del profesional / Municipio / I.E / Formato de acompañamiento a padres.
6. Realizar acompañamiento pedagógico a estudiantes con baja visión y ciegos.	Los profesionales en tiflología dentro de las actividades del primer mes o de primer contacto con los estudiantes ciegos, realizan la valoración	Tiflólogos. Se presentan 8 carpetas de tiflólogos activos.

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.6. Tiflología		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
7. Enseñar el proceso de lectoescritura en Braille a los estudiantes	tiflológica a los estudiantes y esta se volverá a aplicar al finalizar el proceso. Se ha realizado el acompañamiento al estudiante a través de la enseñanza de las áreas tiflológicas en encuentro individuales so grupales	**<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1 /Tiflólogos / tiflólogo + nombre del profesional / Municipio / I.E / Plataforma acompañamiento pedagógico a estudiantes
8. Orientar a los docentes de aula para identificar y realizar los ajustes razonables (PIAR).	Los tiflólogos han realizado la asesoría para la identificación de los ajustes razonables didácticos y curriculares (PIAR).	Tiflólogos. Se presentan 8 carpetas de tiflólogos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1 /Tiflólogos / tiflólogo + nombre del profesional / Municipio / I.E / Formato Asesoría docente
9. Trabajar áreas tiflológicas con el estudiante, docentes y familias. 10. Trabajar el programa Jaws y Magic con los docentes de informática de las instituciones educativas a través de una estrategia de capacitación.	En aquellas instituciones educativas con las que se ha podido agendar la capacitación de familias se han desarrollado los encuentros para capacitar a la familia en estrategias pedagógicas y herramientas para el manejo de las áreas tiflológicas (braille, ábaco, movilidad-orientación y actividades de la vida cotidiana, macrotipo, audio descripción, Jaws y Magic) que permitan desarrollar mejor su quehacer docente. Y, en los casos que se han logrado capacitar a los docentes de informática en los programas tiflotecnologicos, se han realizado las respectivas asesorías y capacitación en el contenido ofimático.	Tiflólogos. Se presentan 8 carpetas de tiflólogos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1 /Tiflólogos / tiflólogo + nombre del profesional / Municipio / I.E / Formato de actividad grupal. (Taller a familia) Formato de actividad grupal (Taller a docentes).
11. Elaborar y entregar un consolidado del proceso de acompañamiento llevado a cabo con cada estudiante a su cargo.	Cada tiflólogo en el corte de actividades realiza entrega de un informe de actividades que consolide de forma cuantitativa y cualitativa las actividades realizadas con los docentes/docente orientador, estudiantes con discapacidad y familias, así como las recomendaciones al proceso.	Tiflólogos. Se presentan 8 carpetas de tiflólogos activos. **<u>Ubicación archivo digital</u>** Informe 1 /Tiflólogos / tiflólogo + nombre del profesional / Municipio / I.E / Informe mensual de actividades, bajo Plataforma SIREEBAP.

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.6. Tiflología		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.5. Apoyo Pedagógico para Capacidades y Talentos Excepcionales		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
1. Elaborar el plan de trabajo (actividades-cronograma y responsables) para la atención de la población con capacidades y/o talentos excepcionales a presentar a la Secretaría de Educación para su validación.	Al iniciar actividades en las instituciones educativas cada uno de los profesionales presenta la carta de presentación en la cual se realiza la presentación formal del proyecto, se presenta el personal asignado, la profesión y cargo que tiene dentro del proyecto y el tipo de atención que brindará. De la mano con la presentación de la carta de presentación, se elabora el acta de presentación con la institución educativa, en la cual queda registrada la presentación del personal, los temas tratados, acuerdos de tiempos de atención y demás información relevante para la realización de las actividades del profesional. Esto para cada uno de los colegios asignados.	Talentos Excepcionales. Se presenta 1 carpeta de talentos excepcionales activos. **Ubicación archivo digital** Informe 1 / Talentos Excepcionales / Municipio Cimitarra / I.E / Presentación: Carta de presentación a la institución educativa asignada al profesional, con firma y fecha de recibido. Formato acta general.
2. Orientar los procesos técnicos, administrativos y pedagógicos de las actividades para la atención educativa de los estudiantes con Capacidades o Talentos Excepcionales en las instituciones educativas.	Como segunda actividad relacionada en el cronograma de actividades, está el realizar contraste del SIMAT entregado por la secretaria de Educación Departamental – SED frente a la base de datos de la Institución Educativa – I.E. Informe mensual de archivo plano de modificaciones de SIMAT en e cual se revisan uno a uno los casos de niños que fueron atendidos en el año anterior y se decanta la información con relación a la base de datos del 2022. En esta actividad también se revisan las actas entregadas por los colegios en el proyecto de 2021, y que corroboran la existencia o no de los niños con talentos.	Talentos Excepcionales. Se presenta 1 carpeta de talentos excepcionales activos **Ubicación archivo digital** Informe 1 / Talentos Excepcionales / Municipio Cimitarra / I.E / 1. Bases de datos SIMAT 2021 -2022. 2. SIMAT 2022 Talentos. Y la carpeta de Actas 2021 -2022.
3. Realizar el acompañamiento técnico y pedagógico a las I.E de los diferentes municipios no certificados del departamento en el tema Capacidades y Talentos excepcionales de acuerdo con el plan	En esta actividad se deben realizar procesos de capacitación en ruta de atención para estudiantes con capacidades y/o talentos excepcionales y la identificación de estos. En el primer se gestionaron los espacios para estas capacitaciones las cuales tendrán desarrollo en el mes de Junio.	Talentos Excepcionales. Se presenta 1 carpeta de talentos excepcionales activos. **Ubicación archivo digital**

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.5. Apoyo Pedagógico para Capacidades y Talentos Excepcionales		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
de trabajo aprobado.		Actividad sin soporte
4. Acompañar técnica y pedagógicamente el proceso de detección y de valoración de estudiantes con Capacidades y/o talentos excepcionales en las instituciones educativas oficiales.	Esta actividad requiere implementar la ruta de identificación de la capacidad y/o talentos de los estudiantes bajo la ruta no formal establecida por el MEN, para el primer mes esta actividad no tuvo desarrollo y se presentará a partir del mes de junio.	Talentos Excepcionales. Se presenta 1 carpeta de talentos excepcionales activos. **Ubicación archivo digital** Actividad sin soporte
5. Apoyar y participar en el desarrollo de actividades que se lleven a cabo en el establecimiento educativo relacionadas con caracterización de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, la sensibilización de la comunidad escolar y la formación de docente.	Posterior a realizar la identificación de los estudiantes que aparecen registrados para el 2022 y que coinciden con los identificados con talentos del 2021, se generan los primeros contactos para realizar procesos de capacitación en ruta de atención para estudiantes con capacidades y/o talentos excepcionales. Y para el caso de los estudiantes que aparecen como nuevos, se realizan las primeras comunicaciones para agendar visita institucional.	Talentos Excepcionales. Se presenta 1 carpeta de talentos excepcionales activos **Ubicación archivo digital** Informe 1 / Talentos Excepcionales / 2. SIMAT talentos 2022. 1. Comparativo SIMAT 2021-2022.
6. Elaborar con los docentes de grado y de área los protocolos para ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades que desarrollan con los estudiantes que presentan capacidades o talentos excepcionales y apoyar a estos docentes en la atención diferenciada cuando los estudiantes lo requieran.	Después de contactar a las I.E que tienen registrados los niños que se habían identificado con talentos, se realiza el acercamiento a los docentes, con los cuales se han iniciando las exploraciones mediante asesorías y empezar a construir la formación de los estudiantes teniendo en cuenta las alternativas pedagógicas.	Talentos Excepcionales. Se presenta 1 carpeta de talentos excepcionales activos. **Ubicación archivo digital** Actividad sin soporte
7. Presentar al rector o director rural un informe mensual de las actividades realizadas con docentes y con estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales y los resultados logrados con estos estudiantes, para determinar las propuestas de formación de los docentes, los ajustes organizacionales y el tipo de apoyos	Al llegar la fecha de corte de actividades, el personal realiza la elaboración y entrega de un informe de actividades que consolida de forma cuantitativa y cualitativa las actividades realizadas con los docentes/docente orientador, estudiantes con capacidades y talentos excepcionales atendido.	Talentos Excepcionales. Se presenta 1 carpeta de talentos excepcionales activos **Ubicación archivo digital** Informe 1 / Talentos Excepcionales / Municipio Cimitarra / I.E / Informes de actividades, bajo Plataforma SIREEBAP.

COMPONENTE 1. Acompañamiento pedagógico		
1.2.5. Apoyo Pedagógico para Capacidades y Talentos Excepcionales		
ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**	**EVIDENCIAS**
requeridos por los estudiantes que deben gestionarse con otros sectores o entidades especializadas.		

SOPORTES / ANEXOS de las actividades realizadas, se encuentran así:

No. CARP	ÁREAS Y PROFESIONALES	No. FOLIOS
1	APOYOS PEDAGÓGICOS: Ivonne Astrid Galvis Almeida, Jenny Paola Pico Mantilla, Silenia Cely Cely, Julieth Paola Castellanos Largo.	200
2	APOYOS PEDAGÓGICOS: continuación de Julieth Paola Castellanos Largo, Pablo Andrés Cuadros Ballesteros, Astrid Carolina Ardila Rodríguez, Édison Steward Chalarca López, Beija Melizza Arciniegas Pérez	200
3	APOYOS PEDAGÓGICOS: continuación de Beija MELIZZA Arciniegas Pérez, Olinda Jaimes Moreno, Omar Wilfredo Rubio García ,	200
4	APOYOS PEDAGÓGICOS: continuación de Omar Wilfredo Rubio García. INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA: Gilberto Antonio Coronel Ramírez, Iván Darío Castañeda Villamizar, Carlos Andrés Manrique Sánchez, David Rafael Estrada Barrera	200
5	INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA: continuación de David Rafael Estrada Barrera, Claudia Marcela Durán Cacua. MODELOS LINGUISTICOS: Andrés Felipe Cardona Egas, Álvaro Albarracín Acevedo, Jairo Hernández Rangel, Camilo Andrés Barón León.	200
6	MODELOS LINGUISTICOS: Diana Katherine Villamizar Avellaneda, Jonatan Jesús Camargo Montaño, Giovanny Santamaria Sepúlveda, Isaura Gabriela Oviedo Reyes.	200
7	MODELOS LINGUISTICOS: Continuación de Isaura Gabriela Oviedo Reyes. TIFLOLOGOS: Luis Armando Castellanos Cáceres, Belsy Liliana Mesa Rozo, Jenifer Carolina Rozo Villamizar.	200
8	TIFLÓLOGOS: continuidad de Jenifer Carolina Rozo Villamizar, Rosemary Corredor Valderrama, Jefer Steven Castañeda Aguilar, Jeferson J. Del Carmen Parada García, José Fernando Astudillo Escobar, Ernestina Oviedo Jaimes.	200
9	TIFLÓLOGOS: Continuidad de Ernestina Oviedo Jaimes. CAPACIDADES Y TALENTOS EXCEPCIONALES: Dilsa Acevedo Parada y Delli Dallila Barrera Quintero.	165

1.2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

A continuación, se relacionan las actividades administrativas desarrolladas durante el primer mes de ejecución del proyecto, así:

1. La Fundación para el Progreso y Desarrollo Humano - Fundación Progresa genero la convocatoria en sus redes con el propósito de convocar a personal que se entrara interesado en participar en las vacantes de profesional de apoyo, modelo lingüístico, intérprete de Lengua de Señas Colombiana - LSC, tiflología y guía intérprete para el proyecto de Santander 2022.
2. Se realizó la selección del personal que cumplía con el perfil solicitado en la licitación del proyecto.
3. Convocatoria del personal para ofrecer información sobre la contratación, asignaciones y demás informaciones relacionadas con las actividades a desarrollar en sus respectivos cargos.
4. Gestión para la primera reunión del equipo profesional la cual se llevó a cabo el 26 de abril del 2022 en el salón social del Hotel Palmera Real.
5. Firma de contratos del personal seleccionado para los diferentes cargos del proyecto.
6. Presentación de las hojas de vida a la supervisión del proyecto para su respectiva revisión y aprobación.
7. Gestión para la circular No 054 del 2 de mayo del 2022 en la cual se notifica la apertura del proyecto y presentación del equipo profesional a las instituciones educativas públicas de municipios no certificados de Santander.
8. Se realizaron reuniones de inducción y capacitación al equipo profesional por áreas, trabajando temas relacionados con la atención pedagógica, el asesoramiento docente, los procesos administrativos de la fundación y la capacitación en el manejo de la plataforma http://santander.sireebap.com/auth/login la cual solicita la información cualitativa y cuantitativa de cada profesional para presentar a la supervisión.
9. Se realizó la asignación de los correos institucionales para cada profesional, de tal forma que se pueda centralizar la información y contar con un canal organizado para las comunicación y entrega de información de sus labores.
10. Se recepcionaron las cuentas de cobro de transporte del personal que se encuentra laborando en municipios con atención rural y que requieren transporte a veredas así como a otros municipios para cumplir con su atención institucional.

1.3 PROGRAMA DE TRABJAJO ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

Se relaciona el plan de trabajo entregado por el contratista al inicio del proceso.

PROFESIONAL/AREA	Actividades	ABRIL	MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE	
		MES 1	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 5	
		S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2
Fase de alistamiento	Proceso de capacitación a equipos de apoyo profesional bajo contrato																							
Acompañamiento pedagógico con profesonales de apoyo a discapacidad	Presentación del personal																							
	Revisión del SIMAT																							
	Revisión y elaboración de PIAR																							
	Revisión de PEI																							
	Acompañamiento a docentes - DUA																							
	Valoraciones pedagogicas																							
	Seguimientos a docentes																							
	Comisiones de evaluación y promoción																							
	Postulación de experiencias signiticativas																							
	Talleres a docentes																							
	Talleres a familia																							
	Informe mensual de actividades																							
Acompañamiento pedagógico con modelos lingüísticos	Presentación del personal																							
	Revisión del SIMAT																							
	Acompañamiento a docentes -Prepración de tema																							
	Acompañamiento al estudiante																							
	Talleres LSC a docentes																							
	Talleres LSC a estudiantes oyentes																							
	Talleres LSC a familia																							
	Informe mensual de actividades																							
Acompañami ento pedagógico con interpretes de lengua de señas	Presentación del personal																							
	Revisión del SIMAT																							
	Interpretación de LSC																							
	Preparación de clase																							
	Talleres LSC a docentes																							
	Talleres LSC a estudiantes oyentes																							
	Talleres LSC a familia																							
	Interpretación extracurricular																							
	Informe mensual de actividades																							
Acompañamiento Guia Interprete	Presentación del personal																							
	Revisión del SIMAT																							
	Reunión de concertación del servicio																							
	Preparación de clase																							
	Interpretación																							
	TallEres de enseñanza del canal de comunicación a docentes																							
	TallEres de enseñanza del canal de comunicación a familia																							
	Informe mensual de actividades																							
Acompañamiento pedagogico en Areas Tiflologicas	Presentación del personal																							
	Revisión del SIMAT																							
	Acompañamiento a docentes																							
	Asesoría a docentes en áreas tiflologicas																							
	Asesoría a docentes PIAR																							
	Acompañamiento a familia																							
	Acompañamiento a estudiantes con discapacidad visual																							
	Valoración tiflologica																							
	Formación a familia en áreas tiflologicas																							
	Formación a docentes de informatica																							
	Informe mensual de actividades																							
Acompañamiento Talentos Excepcionales	Presentación del personal																							
	Revisión del SIMAT																							
	Formación docente identificación del talento																							
	Formación docente ruta de atención																							
	Caracteización de estudiantes																							
	Plan individual de formación																							
	Informe mensual de actividades																							
Material SRPA	Busqueda de material																							
	Revisión y concertación del material a entregar																							
	Entrega del material a las I.E seleccionadas																							
Encuentros de Capacitación	Encuentros de Capacitación para Discapacidad																							
	Encuentros de Capacitación para Capacidades y Talentos Excepcionales																							

1.4. RELACION DEL PERSONAL UTILIZADO POR EL CONTRATISTA

Se presenta la relación de las **36 personas contratadas**, las cuales realizaron la ejecución del contrato CONTRATO 3655841 DEL 19 DE ABRIL DEL 2022.

Tabla 1. Personal del Proyecto de Educación Inclusión Santander 2022.

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO	TÍTULO	NIVEL FORMATIVO
Coordinación	Sindy Sharay Cardozo Penagos	1032365608	Licenciada en Educación con Énfasis con Educación Especial	Maestría
Talentos Excepcionales	Dilsa Acevedo Parada	1094274150	Licenciada en Psicopedagogía infantil	Especialista
Talentos Excepcionales	Delly Dalila Barrera Quintero	37671040	Psicóloga	Maestría
Docentes de Apoyo Pedagógico	Silenia Cely Cely	37392182	Licenciada en Educación Básica	
Docentes de Apoyo Pedagógico	Ivonne Astrid Galvis Almeida	1095914113	Licenciada en Lengua Castellana	
Docentes de Apoyo Pedagógico	Omar Wilfredo Rubio García	7183831	Licenciado en Psicopedagogía	
Docentes de Apoyo Pedagógico	Yury Aide Cabra García	1053331520	Licenciada en Psicopedagogía	
Docentes de Apoyo Pedagógico	Pablo Andrés Cuadros Ballesteros	1095511175	Licenciado en Educación Básica	
Docentes de Apoyo Pedagógico	Edinson Chalarca López	98670865	Licenciado en Educación Especial	
Docentes de Apoyo Pedagógico	Olinda Jaimes Moreno	1102366989	Licenciada en Pedagogía Infantil	
Docentes de Apoyo Pedagógico	Julieth Castellanos Largo	1073512405	Licenciada en Psicopedagogía	Especialista
Docentes de Apoyo Pedagógico	Astrid Carolina Ardila Rodríguez	1102714083	Psicóloga	Especialista
Docentes de Apoyo Pedagógico	Jenny Paola Pico Mantilla	37949256	Psicóloga	Especialista
Modelo Lingüístico	Andrés Felipe Cardona Egas	1061763964	Bachiller	
Modelo Lingüístico	Jonathan Camargo Montaño	8567698	Bachiller	
Modelo Lingüístico	Jairo Hernández Rangel	1102363138	Bachiller	Certificado FENASCOL
Modelo Lingüístico	Camilo Andrés Barón León	80832846	Bachiller	

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO	TÍTULO	NIVEL FORMATIVO
Modelo Lingüístico	Álvaro Albarracín Acevedo	91540577	Tecnólogo en Diseño y Administración de Sistemas	
Modelo Lingüístico	Diana Katherine Villamizar Avellaneda	1098694062	Bachiller	
Modelo Lingüístico	Giovanny Santamaría Sepúlveda	1098656701	Bachiller	
Modelo Lingüístico	Isaura Gabriela Oviedo Reyes	1098752622	Normalista	
Tiflología	Jefer Steven Castañeda Aguilar	1026261717	Licenciado en Filosofía	
Tiflología	Jennifer Carolina Rozo Villamizar	33480611	Comunicadora Social	
Tiflología	Jeferson José del Carmen Parada García	1127348715	Técnico Superior en Educación Especial	
Tiflología	Luis Armando Castellanos Cáceres	13490564	Técnico en aplicaciones de técnicas corporales manuales	
Tiflología	Belsy Liliana Meza Rozo	1093779545	Técnica en Venta de Productos y Servicios	
Tiflología	Ernestina Oviedo Jaimes	63397910	Psicólogo	
Tiflología	José Fernando Astudillo	4616340	Técnico en Aplicación de Técnicas Corporales	
Tiflología	Rosemary Corredor Valderrama	51956424	Licenciada en Educación Especial	
Intérprete de LSC	Claudia Marcela Durán Cacua	1101690115	Tecnóloga en administración del ensamble y mantenimiento de computadores y redes	
Intérprete de LSC	María Isabel Poveda Martínez	1101697277	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financiera	
Intérprete de LSC	David Rafael Estrada Barrera	1043023735	Bachiller	
Intérprete de LSC	Iván Darío Castañeda Villamizar	91160205	Bachiller	
Intérprete de LSC	Gilberto Antonio Coronel Ramírez	91183295	Bachiller	
Intérprete de LSC	Carlos Andrés Manrique Sánchez	1003806966	Bachiller	
Intérprete de LSC	Héctor Antonio Torres García	155674897	Bachiller	

Se anexa el directorio del personal contratado con sus números de contacto y correos institucionales. La cual se encuentra en la TERA (Informe 1 / Contratación Personal / Excel directorio del personal contratado).

A continuación, se relaciona la seguridad social del equipo profesional contratado, con los datos de las planillas del mes de abril.

Seguridad social de Coordinación.

NOMBRE	**SINDY SHARAY CARDOZO PENAGOS**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	11/05/2022
	Nº de Planilla	9434649191
	Ingreso Base de Cotización	$1600000
	Valor cotizado	$64000
	EPS	FAMISANAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	11/05/2022
	Nº de Planilla	9434649191
	Ingreso Base de Cotización	$1600000
	Valor cotizado	$282700
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	11/05/2022
	Nº de Planilla	9434649191
	Ingreso Base de Cotización	$1600000
	Valor cotizado	$9300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Seguridad social de Apoyos Pedagógicos

NOMBRE	**EDDISON STEWARD CHALARCA LOPEZ**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/05/2022
	Nº de Planilla	5162985402
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/05/2022
	Nº de Planilla	5162985402
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/05/2022
	Nº de Planilla	5162985402
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	SURA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**YURY AIDE CABRA GARCIA**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL

	Fecha de pago	18/04/2022
	Nº de Planilla	9432522175
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	18/04/2022
	Nº de Planilla	9432522175
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	18/04/2022
	Nº de Planilla	9432522175
	Ingreso Base de Cotización	$$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**OLINDA JAIMES MORENO**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	9/05/2022
	Nº de Planilla	7832792480
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	9/05/2022
	Nº de Planilla	7832792480
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	9/05/2022
	Nº de Planilla	7832792480
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**BEIJA MELIZZA ARCINIEGAS PEREZ**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	9/05/2022
	Nº de Planilla	8619239059
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	SALUD MIA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	9/05/2022
	Nº de Planilla	8619239059
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	9/05/2022
	Nº de Planilla	8619239059
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica

	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**PABLO ANDRES CUADROS BALLESTEROS**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	20/04/2022
	Nº de Planilla	8618993246
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	20/04/2022
	Nº de Planilla	8618993246
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	20/04/2022
	Nº de Planilla	8618993246
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**OMAR WILFREDO RUBIO GARCIA**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	10/05/2022
	Nº de Planilla	4439959021
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	COOSALUD
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	10/05/2022
	Nº de Planilla	4439959021
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	10/05/2022
	Nº de Planilla	4439959021
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**JENNY PAOLA PICO MANTILLA**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591476
	Ingreso Base de Cotización	$475200
	Valor cotizado	$59400
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591476
	Ingreso Base de Cotización	$475200
	Valor cotizado	$76100
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL

	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591476
	Ingreso Base de Cotización	$475200
	Valor cotizado	$2500
	A.R.L.	SURA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**ASTRID CAROLINA ARDILA RODRIGUEZ**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591584
	Ingreso Base de Cotización	$475200
	Valor cotizado	$59400
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591584
	Ingreso Base de Cotización	$475200
	Valor cotizado	$76100
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591584
	Ingreso Base de Cotización	$475200
	Valor cotizado	$2500
	A.R.L.	SEGUROS BOLIVAR
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Seguridad social de Modelos Lingüísticos:

NOMBRE	**CAMILO ANDRES BARON LEON**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	25/04/2022
	Nº de Planilla	8358167270
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	COMPEMSAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	25/04/2022
	Nº de Planilla	8358167270
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	25/04/2022
	Nº de Planilla	8358167270
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$ 5300
	A.R.L.	SURA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**JAIRO HERNANDEZ RANGEL**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	21/04/2022
	Nº de Planilla	8358144482
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000

	EPS	SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	21/04/2022
	Nº de Planilla	8358144482
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	21/04/2022
	Nº de Planilla	8358144482
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**ALVARO ALBARRACIN ACEVEDO**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435596754
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$44600
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435596754
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$57100
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435596754
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$1900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**ISAURA GABRIELA OVIEDO REYES**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435602495
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$44600
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435602495
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$57100
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435602495
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$1900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**DIANA KATHERINE**	

	VILLAMIZAR AVELLANEDA	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435601109
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$44600
	EPS	ASMET SALUD
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435601109
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$57100
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435601109
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$1900
	A.R.L.	SURA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**GIOVANNY SANTAMARIA SEPULVEDA**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435602105
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$44600
	EPS	SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435602105
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$57100
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435602105
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$1900
	A.R.L.	SURA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
	A.R.L.	

Seguridad social de Intérpretes de LSC.

NOMBRE	**CLAUDIA MARCELA DURAN CACUA**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	3/05/2022
	Nº de Planilla	8619125876
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	COOSALUD
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	3/05/2022
	Nº de Planilla	8619125876
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	3/05/2022
	Nº de Planilla	8619125876
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	SURA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**DAVID RAFAEL ESTRADA BARRERA**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591681
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$44600
	EPS	SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591681
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$57100
	Fondo de Pensiones	COLFONDOS
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591681
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$1900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**CARLOS ANDRES MANRIQUE SANCHEZ**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591765
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$44600
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591765
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$57100
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435591765
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$1900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**GILBERTO ANTONIO CORONEL RAMIREZ**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435592852
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$44600
	EPS	NUEVA EPS

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435592852
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$57100
	Fondo de Pensiones	COLFONDOS
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435592852
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$1900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**MARIA ISABEL POVEDA MARTINEZ**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435602495
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$44600
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435602495
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$57100
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435602495
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$1900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**IVAN DARIO CASTAÑEDA VILLAMIZAR**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435603134
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$44600
	EPS	FAMISANAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435603134
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$103600
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	2/06/2022
	Nº de Planilla	9435603134
	Ingreso Base de Cotización	$356400
	Valor cotizado	$1900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Seguridad social de Tiflólogos

NOMBRE	**LUIS ARMANDO CASTELLANOS CACERES**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	13/04/2022
	Nº de Planilla	4442541354
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	13/04/2022
	Nº de Planilla	4442541354
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	13/04/2022
	Nº de Planilla	4442541354
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$24400
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**JENIFER CAROLINA ROZO VILLAMIZAR**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	18/04/2022
	Nº de Planilla	4442723460
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	18/04/2022
	Nº de Planilla	4442723460
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	18/04/2022
	Nº de Planilla	4442723460
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**JEFER STEVEN CASTAÑEDA AGUILAR**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	10/05/2022
	Nº de Planilla	943380872
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$125000
	EPS	CAPITAL SALUD
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	10/05/2022
	Nº de Planilla	943380872
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$160000
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL

	Fecha de pago	10/05/2022
	Nº de Planilla	943380872
	Ingreso Base de Cotización	$1000000
	Valor cotizado	$5300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**JEFERSON J. DEL CARMEN PARADA GARCIA**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435591865
	Ingreso Base de Cotización	$ 475200
	Valor cotizado	$ 59400
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435591865
	Ingreso Base de Cotización	$ 475200
	Valor cotizado	$ 76100
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435591865
	Ingreso Base de Cotización	$ 475200
	Valor cotizado	$ 2500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**BELSY LILIANA MESA ROZO**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435592295
	Ingreso Base de Cotización	$ 475200
	Valor cotizado	$ 59400
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435592295
	Ingreso Base de Cotización	$ 475200
	Valor cotizado	$76100
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435592295
	Ingreso Base de Cotización	$ 475200
	Valor cotizado	$ 2500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica
NOMBRE	**ERNESTINA OVIEDO JAIMES**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435592515
	Ingreso Base de Cotización	$ 9435592515
	Valor cotizado	$ 59400
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435592515
	Ingreso Base de Cotización	$ 9435592515
	Valor cotizado	$ 76100

	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435592515
	Ingreso Base de Cotización	$ 9435592515
	Valor cotizado	$ 2500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Seguridad social de Capacidades y Talentos Excepcionales.

NOMBRE	**DELLI DALLILA BARRERA QUINTERO**	
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435655416
	Ingreso Base de Cotización	$ 588000
	Valor cotizado	$ 73500
	EPS	SURA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435655416
	Ingreso Base de Cotización	$ 588000
	Valor cotizado	$ 94100
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	02/06/2022
	Nº de Planilla	9435655416
	Ingreso Base de Cotización	$ 588000
	Valor cotizado	$ 14400
	A.R.L.	SURA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

1.5. CUADRO DE CONTROL DE POLIZAS DEL CONTRATISTA

Nombre de la Aseguradora: Seguros del Estado S.A

Nº DE LA POLIZA	**CONCEPTO DEL AMPARO**	**VIGENCIA**	
		Desde (día, mes, año)	**Hasta (día, mes, año)**
96-44-101171383	CUMPLIMIENTO	19-04-2022	05-04-2023
96-44-101171383	CALIDAD DEL SERVICIO	19-04-2022	05-04-2023
96-40-101060582	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	19-04-2022	05-10-2022
96-44-101171383	PAGO SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALE E INDEMNIZACIONES LABORALES	19-04-2022	05-04-2023

1.6. REUNIONES DEL CONTRATISTA

Durante el primer periodo de ejecución del proyecto se realizaron reuniones con la supervisión del proyecto, resaltando una constante y continua comunicación sobre las novedades, dificultades y toma de decisiones con relación a las dinámicas propias en la ejecución del proyecto.

Las siguientes son las reuniones que se han realizado con la supervisión:

- 03-05-2022: Reunión para entrega de hojas de vida del personal.
- 10-05-2022: Reunión para la revisión de hojas de vida presentadas y novedades con 2 profesionales.
- 19-05-200: Reunión para revisar dificultades presentadas, asignación del personal, y proyección de actividades.

Las actas que soportan estas actividades se presentan en el informe, USB / Carpeta coordinación / Reuniones supervisión.

1.7 ACTIVIDADES FINANCIERAS

Se entrega el listado de planillas de seguridad social del mes de Abril, el cual corresponde a 29 profesionales contratados y activos para el proyecto.
Esta información se relaciona en un Excel ubicado en la USB así: Contratación del personal / Seguridad social. Y allí también reposan las planillas en archivo PDF por cada profesional.

2. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

A continuación se presentan algunas de las observaciones y recomendaciones mas generales, estas dentro de lo que se ha presentado en el proyecto.

- De acuerdo de acuerdo con la cantidad de colegios y municipios que tiene el Departamento de Santander el equipo de apoyo pedagógico contratado para estas actividades termina siendo insuficiente, por lo tanto se requiere para futuros proyectos incrementar el número de personal contratar.
- Se han presentado diferentes dificultades para acceder a las instituciones educativas más rurales o sedes de las instituciones educativas principales, esto por el desplazamiento el estado de las vías y los costos en transporte para llegar a estos sitios.
- La recepción del personal de apoyo pedagógico para este año aunque ha contado con flexibilidad y acogida aún sigue siendo de incomodidad para las instituciones educativas dada la itinerancia y la gran cantidad de actividades o funciones que deben desarrollar desde sus cargos
- Hasta el momento la identificación o diagnóstico de PIAR elaborados solo corresponde a las primeras instituciones atendidas. Es importante mencionar que varios colegios aun no han sido atendidos en este momento, porque el profesional debe terminar actividades en el que inició y posterior a esto

trasladarse a una nueva institución para dar inicio a sus labores en una nueva institución.

- Se siguen presentando dificultades para la identificación y registro de los estudiantes en el SIMAT, esta es una actividad que hace en el interior de las instituciones educativas y aún se encuentran colegios con varias incongruencias al momento de reportar a los estudiantes
- Se mantiene la idea de que el profesional de apoyo pedagógico es el encargado de desarrollar y construir los planes individuales de ajustes razonables pues los docentes le designan estas actividades ya que consideran que es una carga laboral más. Es necesario seguir capacitando para minimizar esta situación y que el docente se apropie de la actividad.
- En algunas instituciones educativas es necesario seguir trabajando desde la sensibilización, ya que la actitud de los docentes mantiene o prolonga la exclusión del estudiante en el aula.

3. ANEXOS

- Se entrega una UBS de 100G3 con las evidencias correspondientes al informe.



RODRIGO CALA PULIDO
C.C. 91.204.079
Contrato N. 3655841 del 22 de abril del 2022.