FORMATO No. 7

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE [X] **FONDANE** [ ]

Pago No. 2 de 4 Contrato 949

Certifico que: **MOISES DAVID CORRALES CAMPO**

Identificado Con **CC No. 1102847366 de Sincelejo**

En desarrollo del contrato No. 949 de 2018, ha prestado a satisfaccion de la entidad el servicio de :
VIGENCIA FUTURA PRECIOS IPC_ICCP_ICCVP_ICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos, para la ciudad de Sincelejo ECO 413.

Registro Presupuestal Nro. 5219 de fecha 10 de Enero de 2019

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: Sincelejo

Correspondiente al periodo: Enero de 2019

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

Elaboró la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, realizando la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección. Entregó a su coordinador, la programación diaria de la recolección y cumplió oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que estuviera completa y guardara consistencia y veracidad. Realizó geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal. Verificó y actualizó la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente fue visitada. Visitó la fuente directamente, entrevistándose con el responsable de brindar la información y tomó los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que entraron en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, actualizó o incluyó adicionales cuando fue necesario. Realizó la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contuvieran toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). Cuando hubo diferencias se verificó con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y cuando se tuvo información faltante se completó en el mes de proceso. Dentro de la elaboración de la programación tuvo en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no podía exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, estuvo atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y cuando se presentaron cambios después de la recolección inicial, informó a su coordinador. Indagó con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estuvo al tanto de las características y evoluciones del mercado local. Recuperó en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se fueron generando informó a su coordinador. Cumplió diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central. Registró en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brindó la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además archivó ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación. Realizó los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, entregó el formulario al analista asignado para que lo evaluara, en caso de requerir verificación. Respondió oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requerían aclaraciones adicionales o correcciones y se enviaron a verificar durante el operativo. Realizó la recolección que correspondió cuando se presentaron modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.

Ubicó nuevas fuentes cuando fue necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacieron en la ciudad y se volvieron representativas fueron incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos. Comunicó y entregó informe al coordinador, sobre los problemas que se detectaron en el

FORMATO No. 7

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE [X] **FONDANE** [ ]

Pago No. 2 de 4 Contrato 949

proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo propuso alternativas de solución. Estudió permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicó sus conceptos en la recolección de la información. Manejó hábilmente el DMC disponible para la recolección de índices. El contratista estuvo en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas. Mantuvo total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgó la información que conoció por causa o con ocasión del contrato. Asistió puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se necesitaron. Apoyó, en los casos que se requirió, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos. Diligenció adecuada y oportunamente el formato de otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. Desarrolló las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato, correspondientes al mes de Enero de 2019.

La suma del transporte ($277.500) es igual al transporte urbano ($187.500) más otros transportes ($90.000).

Los informes entregados reposan en el archivo de la Oficina de Contratación de la Territorial Norte.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios	**$1,177,400.00**
Transportes	**$277,500.00**
Valor Total	**$1,454,900.00**

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Sincelejo ,el 01 de Febrero de 2019 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Edson Verbel V

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: EDSON CARLOS VERBEL VERBEL

Cargo: Profesional Universitario 2044-06

EXT: 3517