DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** ☒ **Final** ☐
Contratista	MOISES DAVID CORRALES CAMPO
C.c.	1.102.847.366
Número de contrato	949 **del 04/12/2018**
Objeto del contrato	VIGENCIA FUTURA PRECIOS IPC_ICCPICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos, para la ciudad de Sincelejo ECO 413.
Supervisor del contrato	EDSON CARLOS VERBEL VERBEL
Periodo del informe	ENERO DE 2019

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Esta actividad no se realizó en éste periodo.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Elaboré programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las Fuentes correspondiente al mes de Enero, la cual fue revisada el día 2 del mes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, además realicé la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección del mes de Enero de 2019. Se diligenciaron los FUR e información en DMC. Zona 2 IPC: Fuentes 178 - Artículos 1472
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información,	Entregué al coordinador de campo la programación diaria de la recolección, cumpliendo con oportunidad, calidad, completitud, consistencia y veracidad, correspondiente a la zona 2 de IPC, 178 fuentes, 1472 artículos, llevada a cabo durante los días del 8 al 30 de Enero de 2019.

	revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	Se georreferenciaron 5 fuentes. Esta actividad se realizó los días 14, 15, 21 y 22 de Enero de 2019.
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Se verificaron y actualizaron dirección y especificaciones de las fuentes en sistema. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 30 de Enero de 2019.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Visité a 178 fuentes de IPC en las que entrevisté al responsable de brindar la información y tomé los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas, Incluyendo los nuevos artículos que entraron a hacer parte de las canastas de las investigaciones de los índices de precios y costos. Las visitas se realizaron entre las fechas del 8 al 30 de Enero de 2019. Se puede verificar ésta información en reporte de fuentes visitadas, FUR y reporte de fuentes visitadas en supervisión.
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Se realizó la revisión de los mensuales observados impresos del mes según FUR prediligenciados contra los formularios anteriores, así: - 20 artículos de IPC, zona 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 22 de Enero de 2019.
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Se realizó la programación correspondiente al mes de Enero y fue revisada el día 2 del mes, teniendo presente la fecha de visita de mensuales observados con los respectivos FUR diligenciados de la zona 2. Se comunicaron los cambios en precio de bienes y servicios de mensuales observados al Coordinador de Campo, que para el mes de Enero de 2019 se dio con los artículos: gasolina corriente, gasolina extra, ACPM, gas vehicular y compra de celular y accesorios. Esta actividad se realizó entre el 8 al 22 de Enero de 2019.

9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones y justifiqué y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local mediante la revisión de páginas web, prensa escrita y digital. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 30 de Enero de 2019.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Se recuperaron un total de 7 artículos en IPC. Esta actividad se realizó el día 14, 15, 21 y 22 de Enero de 2019.
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE, para la zona 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 30 de Enero de 2019.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	En el periodo se registraron en los reportes de fuentes visitadas todos los datos de fecha, nombre completo de quien da la información y firma, archivando ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de revisita y todo soporte requerido. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 30 de Enero de 2019.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación	FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados: - 20 artículos IPC- Zona 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 22 de Enero de 2019.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se dio respuesta oportuna a las inquietudes de las fuentes y se hicieron las verificaciones solicitadas por el analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 30 de Enero de 2019.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos	Se realizó la recolección sobre muestra anual de educación 2019, en los colegios Sagrado Corazón de Jesús y Centro Educativo Grandes Momentos, en la ciudad de Sincelejo, durante el periodo

16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos	Se ubicaron un total de 5 fuentes nuevas en IPC. Esta actividad se realizó el(los) día(s) 15, 21 y 22 de Enero de 2019.
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Me comuniqué con el coordinador de campo y analista para darles a conocer los inconvenientes encontrados en campo y buscar la solución a ellos. Al respectó se reportó el Informe de novedades en campo al Coordinador de Campo el día 31 de Enero de 2019.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Se realizó una actualización diaria de conceptos por medio de la lectura de manuales de diligenciamiento y matriz de descripción de artículos, aplicándolos en campo.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Debido al buen manejo del aplicativo de Índices en DMC, se diligenció correctamente la información durante el periodo de recolección.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Me adapté a todo cambio en la recolección y/o tecnologías utilizadas durante el presente periodo
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva de la información sobre fuentes, precios, artículos o productos y toda aquella a que tuve acceso, con motivo de mi labor.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a la reunión de evaluación de operativo mensual de Enero 31 de 2019. También atendí a toda socialización de cambios y estrategias por parte de la Analista y Coordinador de Campo de la investigación.
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoyé en los casos en que se requirió la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 30 de Enero de 2019.

24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligenció el formato de otros transportes según rutas cubiertas donde se usó el servicio. Se anexan a éste formato con fechas de 8, 10 y 22 de Enero de 2019.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Realicé y entregué en físico el informe de actividades mensual con sus soportes, y cargué en Secop II esta información, para el pago de honorarios.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **4258541893** del mes **Diciembre,** con fecha de pago **02/01/2019.**

Fecha de elaboración del informe: **01 DE FEBRERO DE 2019.**

Nombre del contratista: **MOISES DAVID CORRALES CAMPO**
Identificación **CC Nº 1.102.847.366 expedida en Sincelejo**

Visto Bueno Supervisor
Nombre :**EDSON CARLOS VERBEL VERBEL**
Cargo: **Profesional Universitario 2044 grado 06**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1102847366
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MOISES DAVID CORRALES CAMPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SINCELEJO	DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 14 -20	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4258541893**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2018	SALUD:	AÑO:	2018
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/01/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9010254971

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	**$ 125.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
806008394	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	$ 97.700
SUBTOTAL:			1	**$ 97.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	14-28-SURATEP-AGRICOLA	1	$ 4.100
SUBTOTAL:			1	**$ 4.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 226.800**

V.B. Edwin G.

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 040 RECAUDOS SOI-EN LINEA
OFICINA 3101 Sincelejo
CAJERO LCNF1154
FECHA 2019/01/02 HORA 9:45:26
NOMBRE APORTANTE MOISES DAVID CORRAL
CEDULA/NIT 1102847366

EFECTIVO 226,800.00
TOTAL 226,800.00
PLANILLA 4258541893
Periodo de pago: Año 2018 - Mes 12

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
NIT. 900.406.150-5
Cliente
Impreso por Imagenes Graficas S.A NIT. 805.015.407-1

SF-FT-511/V4(Anverso)

V.B. Edwin