DANE INFORMACIÓN PARA TODOS		CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** ☒ **Final** ☐
Contratista	**LUIS EDUARDO BRIEVA AYALA**
C.c.	**92.508.880**
Número de contrato	946 del 04/12/2018
Objeto del contrato	VIGENCIA FUTURA PRECIOS IPC_ICCPICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos, para la ciudad de Sincelejo ECO 413.
Supervisor del contrato	EDSON CARLOS VERBEL VERBEL
Periodo del informe	ENERO DE 2019

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo	Esta actividad no se realizó este período.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la	Elaboré programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las Fuentes correspondiente al mes de Enero, la cual fue revisada el día 2 del mes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, además realicé la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección del mes de Enero de 2019. Se diligenciaron los FUR e información en DMC en IPC e ICTCP.

	uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Zona 5 IPC: Fuentes 189 - Artículos 1452
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregué al coordinador de campo la programación diaria de la recolección, cumpliendo con oportunidad, calidad, completitud, consistencia y veracidad, correspondiente a: Zona 5 de IPC, 189 fuentes, 1452 artículos, llevada a cabo durante los días del 8 al 30 de enero del 2019. Zona 1 de ICTCP, 63 fuentes, 219 artículos, llevada a cabo durante los días del 2 al 29 de Enero de 2019.
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	Se georreferenció 2 fuentes en IPC. Esta actividad se realizó los días 18 y 24 de Enero.
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Se verificaron y actualizaron dirección y especificaciones de las fuentes en sistema. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 30 de Enero.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Visité a 189 fuentes de IPC y 63 fuentes de ICTCP, en las que entrevisté al responsable de brindar la información y tomé los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas, Incluyendo los nuevos artículos que entraron a hacer parte de las canastas de las investigaciones de los índices de precios y costos. Las visitas se realizaron entre las fechas del 8 al 30 de Enero en IPC y entre los días del 2 al 29 de Enero en ICTCP. Se puede verificar ésta información en reporte de fuentes visitadas, FUR y reporte de fuentes visitadas en supervisión.
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Se realizó la revisión de los mensuales observados impresos del mes según FUR prediligenciados contra los formularios anteriores, así: - 26 artículos de IPC, zona 5. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 30 de Enero. - 36 artículos de ICTCP, zona 1. Esta actividad se realizó entre las fechas del 2 al 22 de Enero.
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales	Se realizó la programación correspondiente al mes de Enero y fue revisada el día 2 del mes, teniendo presente la fecha de visita de mensuales observados con los respectivos FUR diligenciados de las zonas 5 en IPC y la zona 1 en ICTCP.

	observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Se comunicaron los cambios en precio de bienes y servicios de mensuales observados al Coordinador de Campo, que para el mes de Enero de 2019 se dio con los artículos: Gasolina Corriente, Gasolina Extra, ACPM, Gas vehicular y Compra de celular y accesorios en IPC. Esta actividad se realizó entre el 8 al 22 de Enero. En ICTCP con los artículos: Gasolina Corriente, ACPM y Gas vehicular. Esta actividad se realizó entre el 2 al 22 de enero.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones y justifiqué y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local mediante la revisión de páginas web, prensa escrita y digital. Esta actividad se realizó en IPC entre las fechas del 8 al 30 Enero y en ICTCP entre las fechas del 2 al 29 Enero.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Se recuperaron un total de 35 artículos en IPC. Esta actividad se realizó el día 18 y 24 de Enero
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE, para la zona 5, IPC, entre las fechas del 8 al 30 de Enero y en la zona 1 en ICTCP, entre las fechas del 2 al 29 de Enero.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	En el periodo se registraron en los reportes de fuentes visitadas todos los datos de fecha, nombre completo de quien da la información y firma, archivando ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de revisita y todo soporte requerido. Esta actividad se realizó en la zona 5 en IPC, entre las fechas del 8 al 30 de Enero y en la zona 1 en ICTCP, entre las fechas del 2 al 29 de Enero.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.	FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados: - 26 artículos IPC- Zona 5. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 22 de Enero. - 36 artículos ICTCP- Zona 1. Esta actividad se realizó entre las fechas del 2 al 22 de Enero.

14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se dio respuesta oportuna a las inquietudes de las fuentes y se hicieron las verificaciones solicitadas por el analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central. Esta actividad se realizó en la zona 5 en IPC, entre las fechas del 8 al 30 de Enero y en la zona 1 en ICTCP, entre las fechas del 2 al 29 de Enero
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Se realizó la recolección sobre muestra anual de educación 2019, en los colegios Centro Educativo de Aprestamiento Infantil, Centro Educativo Personitas y Centro Educativo Springfield School, en la ciudad de Sincelejo, durante el periodo.
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos	Se ubicaron un total de 1 fuente nueva en IPC. Esta actividad se realizó el(los) dia(s) 24 de Enero.
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Me comuniqué con el coordinador de campo y analista para darles a conocer los inconvenientes encontrados en campo y buscar la solución a ellos. Al respecto se reportó el Informe de novedades en campo al Coordinador de Campo el día 31 de Enero de 2019.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Se realizó una actualización diaria de conceptos por medio de la lectura de manuales de diligenciamiento y matriz de descripción de artículos, aplicándolos en campo.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Debido al buen manejo del aplicativo de Índices en DMC, se diligenció correctamente la información durante el periodo de recolección.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Me adapté a todo cambio en la recolección y/o tecnologías utilizadas durante el presente periodo.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva de la información sobre fuentes, precios, artículos o productos y toda aquella a que tuve acceso, con motivo de mi labor.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el	Asistí puntualmente a la reunión de evaluación de operativo mensual de Enero 31 de 2019. También atendí a toda socialización de cambios y estrategias por parte de la Analista y Coordinador de Campo de la investigación.

	desarrollo del operativo se requieran.	
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoyé en los casos en que se requirió la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación. Esta actividad se realizó en la zona 5 en IPC, entre las fechas del 8 al 30 de Enero y en la zona 1 en ICTCP, entre las fechas del 2 al 29 de Enero.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligenció el formato de otros transportes, según rutas cubiertas, donde se usó el servicio. Se anexan a éste formato con fechas de 9, 14 y 16, de Enero 2019.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Realicé y entregué en físico el informe de actividades mensual con sus soportes, y cargué en Secop II esta información, para el pago de honorarios.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **4256458311** del mes **Diciembre** , con fecha de pago **24/12/2018**

Fecha de elaboración del informe: **01 DE FEBRERO DEL 2019.**

Nombre del contratista: **LUIS EDUARDO BRIEVA AYALA**
Identificación: **92.508.880** expedida en **Sincelejo**



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **EDSON CARLOS VERBEL VERBEL**
Cargo: **Profesional Universitario 2044 grado 06**



SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	92508880
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS EDUARDO BRIEVA AYALA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SINCELEJO	DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CALLE 11 B 28 05	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4256458311**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: diciembre AÑO: 2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES: diciembre AÑO: 2018	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/12/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		8122419988	

LIQUIDACIÓN GENERAL

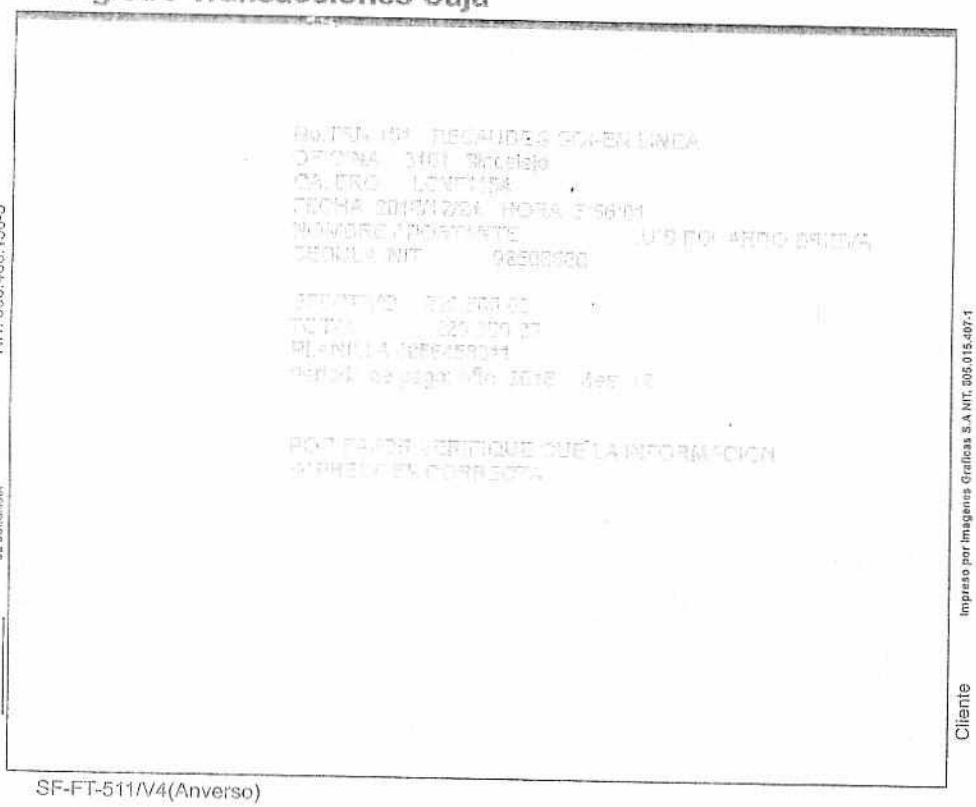
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	**$ 125.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 97.700
SUBTOTAL:			1	**$ 97.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	14-28-SURATEP-AGRICOLA	1	$ 4.100
SUBTOTAL:			1	**$ 4.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 226.800**

J.B. Edwar V

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja



NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cliente

Impreso por Imagenes Graficas S.A NIT. 805.015.407-1

SF-FT-511/V4(Anverso)

V.B. Edson L