Barranquilla, 10 de junio de 2022.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLOREZ
Subsecretaria Desarrollo Educativo
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de mayo al 10 de junio, con el **número de contrato 202201361**

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
➢ **Mantener informado al personal de la subsecretaria y rectores del cronograma general y de las actividades misionales a desarrollar de forma semanal.**	➢ Notificaciones a través de oficios, correos electrónicos y mensaje de WhatsApp ➢ Envío de información de actividades a desarrollar por el equipo. ➢ Orientaciones para los rectores dadas por la Subsecretaria Maribel Castro ➢ Organización de horarios de asistencia parcial a la Gobernación, del equipo de la Subsecretaria de Desarrollo Educativo Seguimiento de cada una de las Orientaciones dadas al equipo por la Subsecretaria Maribel Castro
➢ **Archivar seguimiento a convenios y proyectos.**	• Actualización de archivos y seguimientos a los consecutivos de informes.
➢ **Apoyar logísticamente todos los eventos y reuniones programadas por la subsecretaria.**	➢ Organización y realización de eventos y reuniones. ➢ Organización y acompañamiento en las socializaciones dada en cada equipo de la Subsecretaria de Desarrollo de Educativo ➢ Asistencia y apoyo logístico en los encuentros con rectores por subregiones entre los días 3 y 4 de febrero para la socialización de los planea de trabajo 2022 de los programas/procesos de Calidad educativa
➢ **Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de**	➢ Visita a los establecimientos educativos asignadoscon el fin de apoyar la verificación del regreso a clases presenciales

Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	➢ Comunicación con los rectores de los colegios, paraentrega de información sobre diversos temas de calidad. ➢ Visita a los establecimientos educativos asignadoscon el fin de verificar estado de entrega de textos PENCORA 2021, datos de estudiantes en extra-edad y necesidades prioritarias en infraestructura. ➢ Logística de entrega de los textos PENCORA a los estudiantes de las Instituciones Educativas del Departamento del Atlántico. ➢ Acompañamiento en la Institución Educativa Juan José Nieto, en las clases semanales de competencias básicas de 11 grado.

Atentamente,



_____

HILSE ORIETHE POMBO VUELVAS
CC: 55.223.013
Contratista