ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: junio de 2022

(CUOTA 6 DE 6)

DE: **Augusto José Wittingham Orejuela**

PARA: Jarrinson Martínez Collazos**,** Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión No.4171.010.26.1.126 de 2022.

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Actividades realizadas

Yo, Augusto José Wittingham Orejuela**,** cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.126 en el mes de junio de 2022, para lo cual desarrollé las siguientes actividades relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en la relación contractual:

1. Apoyar las visitas al territorio para conocer las necesidades de la comunidad con relación al equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

ENERO

Actividades:

1.1. Apoye en la realización del acercamiento con la comunidad de la comuna 14, con el fin de conocer espacios donde se realiza actividades de comercialización de alimentos en el espacio público.

1.2. Apoye realizando un reporte escrito de la visita a la comuna 14, en el cual recopilo datos relacionados con las necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos.

FEBRERO

Actividades:

1.3. Realice acercamiento con la comunidad de la comuna 15 y comuna 21, con el fin de conocer espacios donde se realiza actividades para identificar las necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos en el espacio público.

1.4. Visite diversos espacios del oriente de Cali, con el fin de obtener registro fotográfico del espacio público ocupado por los vendedores ambulantes, mediante la cual se dejó evidencia de los productos ofertados, principalmente los relacionados con el abastecimiento alimentario.

1.5. Realice un reporte escrito de la visita a la comuna 14, en el cual recopilo datos relacionados con las necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos.

1.6. Apoye en la visita a reuniones con directores o funcionarios del CALI 14, CALI 15 y CALI 21, para conocer los procesos de abastecimiento y comercialización de alimentos en el espacio público en el oriente de Cali.

MARZO

Actividades:

1.7. Realice acercamiento con la comunidad de las comunas 13, 14, 15, 16 y 21, con el fin de conocer espacios donde se realiza actividades comerciales para identificar las necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos en el espacio público.

1.8. Realice visitas a la comunidad del oriente de Cali donde se obtuvo registro fotográfico e información de los vendedores ambulantes, como precios, vías, horarios de atención y proveedores.

1.9. Realice un reporte escrito sobre la visita que se realizó a la comunidad del oriente de Cali, podemos observar que el punto fuerte de las ventas ambulantes es entre los barrios Alfonso Bonilla, Alarcón, Manuela Beltrán, Las Orquídeas, la dirección carrera 27 con calle 103 donde los vendedores ambulantes cierran la calle ocupando espacio público para realizar sus ventas de alimentos.

ABRIL

Actividades:

1.10. Realicé visita en la dirección carrera 27 con calle o transversal 103 ubicado entre los barrios Marroquín ll y Manuela Beltrán, mediante la cual se aplicará un instrumento de encuesta para obtener información acerca de la necesidad que se puede encontrar en el oriente de Cali.

1.11. Realicé recorrido en el sector del oriente de la ciudad mediante el cual se observó la ocupación de espacios públicos y la identificación de los lugares donde se realiza la comercialización de alimentos en puntos estratégicos.

MAYO

Actividades:

1.12. Visité el punto de mayor concentración en el oriente de Cali, ubicado entre la carrera 27 con transversal 103 barrio José Manuel Marroquín ll, en el cual se implementó una encuesta dirigida a los vendedores ambulantes de la zona, que servirá para obtener información de las necesidades que requiere la comunidad para la mejora de condiciones en la comercialización de alimentos.

JUNIO

Actividades:

1.13. Realicé visitas al oriente de Cali con el fin de fortalecer la información recolectada en las visitas anteriores, y así completar información para el análisis de las problemáticas y necesidades presentadas en el espacio público con relación a los procesos de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali.

2. Apoyar en la identificación de los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

ENERO

Actividades:

2.1. Apoye elaborando un instrumento para la creación de una base de datos para recopilar información que ayude a identificar los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

FEBRERO

Actividades:

2.2. Apoye realizando un mapeo de la zona oriente, identificando algunos actores que de alguna u otra manera hacen relación con la venta de alimentos en espacio público.

2.3. Inicie la elaboración de una base de datos con información que ayude a identificar los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos al oriente de la ciudad.

MARZO

Actividades:

2.4. Apoyé realizando un mapeo de la zona oriente, visitando vendedores y líderes de la zona para identificarlos y realizar un glosario sobre el abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Cali. identificando algunos actores que de alguna u otra manera hacen relación con la venta de alimentos en espacio público.

2.5. Alimenté la base de datos creada en el mes de febrero con información que ayudé a identificar los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos al oriente de la ciudad.

ABRIL

Actividades:

2.6. Realicé un instrumento de encuesta dirigido a grupos o actores relacionados con la comercialización de alimentos en el oriente de Cali, direccionada para los vendedores y consumidores del sector. Algunas de las preguntas son que productos se ofrece al público, que tiempo lleva como vendedor, si los productos son agrícolas, si los productos son de producción limpia, en donde compra los alimentos para su comercialización, sabe algo sobre la ocupación de espacio público, participa en algún mercado agroecológico, el horario de atención, si pertenece a alguna asociación, utiliza redes sociales.

MAYO

Actividades:

2.7. Identifiqué los actores implemento un instrumento de encuesta el cual sirvió para recolectar información a través de formulario Google, podemos observar nuevas preguntas de acuerdo con los temas que fueron surgiendo en cada visita, como lo son, capacitarse en algún tema de interés, ayudas de los entes gubernamentales, que tipo de transporte utilizan.

JUNIO

Actividades:

2.8. Participé en reunión en la galería santa Elena junto a la secretaria de salud pública con el objetivo de identificar necesidades que presenta esta galería y que soluciones se podrían brindar por el bien del espacio público y la comunidad.

2.9. Elaboré documento donde consolido información de los grupos de interés identificados.

3. Apoyar en la realización de las actividades orientadas al cumplimiento de las acciones previstas en la BP 26003703.

ENERO

Actividades:

3.1. Elaboré el plan de trabajo que conllevaría a la realización de las actividades orientadas al cumplimiento de las acciones previstas en la Ficha.

FEBRERO

Actividades:

3.2. Apoye programando visitas a los CALI y ventas ambulantes relacionadas con el abastecimiento alimentario de la comuna 14.

3.3. Apoye elaborando el plan de trabajo que conllevaría a la realización de las actividades orientadas al cumplimiento de las acciones previstas en la Ficha.

MARZO

Actividades:

3.4. Realice informe sobre sus visitas a la comunidad del oriente de Cali donde evidencio problemáticas como el uso de espacio público, las vías a la hora de transitar cerca de la zona donde se realizan las ventas ambulantes, el precio en sus productos, tema de seguridad, la higiene del sector.

3.5. Realice varios encuentros con la líder del grupo y con apoyo del área jurídica para realizar el plan de trabajo que conllevaría al cumplimiento de las acciones previstas de la Ficha.

ABRIL

Actividades:

3.6. Establecí mecanismos de seguimiento al diseño, ejecución y socialización de los estudios de factibilidad mediante mesas de trabajo, comités, reuniones, entre otros.

MAYO

Actividades:

3.7. Realicé informe de mapeo de actores, técnica que permite identificar personas y organizaciones que se consideran importantes para el proyecto “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali”.

3.8. Realicé informe de gestión especificando la información según sus obligaciones.

JUNIO

Actividades:

3.9. El contratista realizó informe de las visitas donde se fortalecieron las evidencias de las necesidades y problemáticas del sector, interactuando con los mismos vendedores y la gente del sector que hace sus compras en estos espacios públicos.

4. Apoyar en los mecanismos de seguimiento al diseño y ejecución de los estudios de factibilidad mediante mesas de trabajo, comités, reuniones, entre otros.

ENERO

Actividades:

4.1. Asistí a la reunión del equipo de trabajo donde se dieron a conocer las acciones transversales del proyecto y su relación con el programa previsto en el plan de Desarrollo denominado “Unidades productivas y mercados de paz”.

FEBRERO

Actividades:

4.2. Asistí a reuniones presenciales convocadas por el grupo de seguridad alimentaria en la sala de juntas para ver los avances en las obligaciones y funciones del contratista.

4.3. Apoye asistiendo a la reunión del equipo de trabajo donde se dieron a conocer las acciones transversales del proyecto y su relación con el programa previsto en el plan de Desarrollo denominado “Unidades productivas y mercados de paz”.

MARZO

Actividades:

4.4. Asistí a reuniones programadas con el grupo de seguridad alimentaria para revisar avances y despejar dudas sobre futuras actividades a desarrollar.

ABRIL

Actividades:

4.5. Realicé visita a los Cali 13 14 15 16 y 21 en donde el objetivo fue recolección de información Con el fin de identificar la ubicación de los vendedores ambulantes y los espacios públicos ocupados por estos en las comunas 13, 14, 15,16 y 21, el contratista se reunió en los Cali con los líderes de las comunas antes mencionadas, con el fin de recolectar información suficiente para la identificación de los puntos en comento.

4.6. Asistí a reuniones programadas con el equipo de seguridad alimentaria para revisar los avances en las obligaciones y funciones del contratista, en ese orden de ideas detallar las actividades a realizar recibiendo aportes y conocimientos de todo el grupo.

MAYO

Actividades:

4.7. Asistí a encuentros con los líderes del sector y vendedores ambulantes donde dio a conocer el proceso en el cual hace parte que es denominado “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali”, así mismo brindando acompañamiento en futuras visitas a la comunidad.

4.8. Visité la galería santa Elena para identificar como es el proceso de comercialización y distribución de alimentos al resto de la ciudad.

JUNIO

Actividades:

4.9. Asistí a reunión presencial del grupo de seguridad alimentaria donde se dio a conocer que el proceso de estudio de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento de oriente fue publicado de nuevo en la plataforma secop II.

5. Apoyar en la generación de informes y reportes periódicos de avance del estudio de factibilidad.

ABRIL

Actividades:

5.1. Realicé el el resumen ejecutivo y seguimiento al proyecto de la vigencia 2022 denominado “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali” solicitado por la Secretaría de Desarrollo Económico, para realizar la descripción del proyecto de inversión.

MAYO

Actividades:

5.2. Actualicé el Plan de Trabajo por procesos en el formato establecido por la entidad (Formato 18), solicitado mes a mes, donde se identifica las obligaciones y evidencias a entregar.

JUNIO

Actividades:

5.3. Realicé el informe de gestión del segundo trimestre de la vigencia 2022 denominado “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali” para su respectiva retroalimentación según lo realizado.

6. Apoyar técnicamente en la estructuración de procesos contractuales requeridos.

ENERO

Actividades:

6.1. Apoye revisando el proyecto de inversión denominado “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali” con el fin de planear las actividades que harán parte del proceso contractual mediante la modalidad de concurso de méritos, lo anterior acorde con el PAA para la presente vigencia.

FEBRERO

Actividades:

6.2. Adelante el documento de estudios previos para proceso precontractual de la “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali” con el fin de ser publicados en el mes de marzo mediante la modalidad de concurso de méritos.

MARZO

Actividades:

6.3. Revise con el apoyo del área jurídica los estudios previos de la “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali”, en donde se determinó las actividades a realizar, para llevar a cabo este proceso.

ABRIL

Actividades:

6.4. Realicé búsqueda de cotizaciones requeridas para el análisis del sector en el proceso de la publicación de la ficha BP 26003703 “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali”, así mismo, lograr la publicación en secop.

6.5. Aporté elementos técnicos para la descripción de la necesidad de los estudios previos y así lograr la publicación de la “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali”.

MAYO

Actividades:

6.6. Realicé el resumen ejecutivo y seguimiento al proyecto de la vigencia 2022 denominado “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali” solicitado por la Secretaría de Desarrollo Económico, para realizar la descripción del proyecto de inversión.

JUNIO

Actividades:

6.7. Apoyé en el ajuste de los estudios previos publicado en el SECOP II cuyo objeto es la elaboración de un estudio de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos, mediante el cual se identifique de manera integral las condiciones de distribución de alimentos en el sector Oriente del Distrito de Santiago de Cali.

7. Otras actividades:

FEBRERO

Actividades:

7.1. Participe en capacitaciones virtuales convocadas por el área administrativa de la secretaria de desarrollo económico.

7.2. Apoye participando en reuniones lideradas por la secretaria de desarrollo económico con el fin de presentar los equipos de trabajo para la presente vigencia.

7.3. Apoye en la gestión documental de los proyectos incluidos en el programa “Unidades productivas y Mercados de paz”.

MARZO

Actividades:

7.4. Participe en actividades de apoyo relacionadas con la secretaria de desarrollo económico como la del día sin IVA.

7.5. Participe con el grupo de seguridad alimentaria en el taller de plazas de mercado apoyando con lluvia de ideas la elaboración de propuesta metodológica para la capacitación.

7.6. Acompañe a la comunidad del sector de Santa Elena junto con la Secretaría de Cultura y Paz para trabajar problemáticas del sector, los temas abordados son limpieza en el sector, capacitaciones como ventas y servicio al cliente.

7.7. Asistí a reuniones virtuales convocadas por la secretaria de desarrollo económico para temas administrativos como Orfeo y seguridad en el trabajo.

7.8. Apoye el programa de tiendas para la gente de prosperidad social brindando acompañamiento en las jornadas de inscripción de los tenderos el cual fue muy efectiva por que se logró la meta esperada.

ABRIL

Actividades:

7.9. Participé en la reunión de socialización del formulario de caracterización socioeconómica y productiva a los productores rurales realizada en el centro comercial centenario con el fin de tener insumos para la realización del centro de acopio ubicado en el centro de la ciudad.

7.10. Acompañé a la comunidad del sector de Santa Elena junto con la Secretaría de Cultura y Paz para trabajar problemáticas del sector, los temas abordados son estrategias de cultura ciudadana, limpieza en el sector, capacitaciones como ventas y servicio al cliente; así como identificar la conexión que existe entre la galería santa Elena y la venta de alimentos en el oriente de Cali.

7.11. Participé en la reunión de revisión del plan de acción cuatrienal componentes Inclusión Económica de la política pública para la prevención y abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle, liderado por la Secretaría de Bienestar Social.

MAYO

Actividades:

7.12. Apoyé el proceso de caracterización de la encuesta que fue dirigida a los comerciantes rurales en el centro de la ciudad, para rendir informe que sirve como análisis del sector.

JUNIO

Actividades:

7.13. Apoyé en la visita realizada al mercado Agroecológico de Villa Carmelo "Mercado de la Montaña", con el objetivo de brindar acompañamiento y verificar la puesta en marcha de este mercado, así como también el promocionar los mercados desde el área de comunicaciones, a través de las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico y página de la Alcaldía, apostándole a mejorar el posicionamiento y reconocimiento entre la ciudadanía de los mercados agroecológicos en el distrito especial de Santiago de Cali.
7.14. Apoyé en la convocatoria a productores rurales para su participación en la Agro feria y Gran Mercado Campesino realizado en las canchas panamericanas los días 10 y 11 de junio del presente año, llevado a cabo en coordinación entre la Secretaría de Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle, la ADR y la Secretaría de Desarrollo Económico.

7.15. Participé en la puesta en marcha de la Agro feria y Gran Mercado Campesino realizado en las canchas panamericanas los días 10 y 11 de junio del presente año, llevado a cabo en coordinación entre la Secretaría de Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle, la ADR y la Secretaría de Desarrollo Económico donde se beneficiaron más de 300 productores regionales incluyendo los productores rurales pertenecientes al distrito especial de Santiago de Cali.
https://www.cali.gov.co/desarrolloeconomico/publicaciones/169411/mas- de-300-productores-agricolas-participaran-en-la-agroferia-y-gran-mercado-campesino-del-valle/.

7.16. Apoyé en la realización de visitas socio empresariales a diez (10) unidades productivas del corregimiento El Saladito, con el objetivo de constatar la producción de alimentos en el territorio y las dinámicas dadas en torno al sistema productivo local. De igual manera, se recolectaron datos orientados a la ampliación del diagnóstico rural y de las unidades productivas, en aras de realizar

sugerencias y recomendaciones que permitan el incremento de la comercialización de productos y la reactivación económica del sector agrícola de Santiago de Cali.

7.17. Participé en reunión llevada a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico con los Productores Rurales y CMDR, cuyo objetivo es recibir respuesta en cuanto a la implementación de formato de caracterización de población rural y definir el alcance del proyecto del Centro de Acopio en el centro de Cali.

7.18. Participé en reunión llevada a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico referente a la gestión del conocimiento de plazas de mercado y seguridad alimentaria.

7.19. Participé de la actividad del día sin IVA convocado por la secretaria el cual consistía en encuestar, monitorear la jornada y analizar cuáles eran los productos que más se compraron en la jornada.



AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA
Contratista
C.C. 1143.829.324 de Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/06/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	839
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 6N # 1 - 42		8. Teléfono	8800212	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA		10. NIT/C.C.	1.143.829.324	0
11. Dirección	CARRERA 46 # 1 - 65		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	auguwitt@gmail.com		14. Teléfono	3168221450	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico. Cuota 6				
16. Valor de la Operación	$4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.126 DE 2022		18. CDP	3500170553	
			19. RPC	4500250978	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.				
21. Valor del Contrato	$23.584.000	VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-06-08, 04:21:59 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1046662736

Periodo Cotización: mayo de 2022 **Periodo Servicio:** mayo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8866600580

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA		
Documento	CC1143829324	**Dirección**	CR 46 #1 - 65 EL LIDO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3168221450
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143829324	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.715.200	$ 214.400	0,522	$ 1.715.200	$ 9.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 0	$ 274.500	$ 214.400	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900	$ 0	$ 497.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.126 de 2022	
Nombre completo del contratista: Augusto José Wittingham Orejuela	
Documento de identificación: 1143.829.324	
Nombre del supervisor: Jarrinson Martínez Collazos	
Organismo: Secretaría Desarrollo Económico.	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/enero/2022	Fecha terminación 30/junio/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: El valor del contrato será la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOSM/CTE ($23.584.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$23.584.000	$4.288.000	$19.296.000	0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1046662736 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1046662736 Operador: Simple Fecha de Pago: 8 de junio 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: En concordancia con lo establecido en el artículo 1° del Decreto 1273 de 2018, al indicar que “el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior (…).”,siendo esta la primera cuota, se aportan los certificados de afiliación al Sistema de Salud y Sistema de Pensiones.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista en el marco de su contrato realizó gestiones pertinentes desarrolladas durante el mes de junio, donde realizó las siguientes actividades:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Objetivos específicos:

1. Apoyar las visitas al territorio para conocer las necesidades de la comunidad con relación al equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

ENERO
Actividades:
1.1. El contratista realizó acercamiento con la comunidad de la comuna 14, con el fin de conocer espacios donde se realiza actividades de comercialización de alimentos en el espacio público.

1.2. El contratista realizó un reporte escrito de la visita a la comuna 14, en el cual recopilo datos relacionados con las necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos.

FEBRERO
Actividades:
1.3. El contratista realizó acercamiento con la comunidad de la comuna 15 y comuna 21, con el fin de conocer espacios donde se realiza actividades comerciales para identificar las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos en el espacio público.

1.4. El Contratista realizó visitas a diversos espacios del oriente de Cali, con el fin de obtener registro fotográfico del espacio público ocupado por los vendedores ambulantes, mediante la cual se dejó evidencia de los productos ofertados, principalmente los relacionados con el abastecimiento alimentario.

1.5. El contratista realizó un reporte escrito de la visita a la comuna 14, en el cual recopilo datos relacionados con las necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos.

1.6. El Contratista se reunió con el director y/o funcionario del CALI 14, CALI 15 y CALI 21, para conocer los procesos de abastecimiento y comercialización de alimentos en el espacio público en el oriente de Cali.

MARZO
Actividades:
1.7. El contratista realizó acercamiento con la comunidad de las comunas 13, 14, 15, 16 y 21, con el fin de conocer espacios donde se realiza actividades comerciales para identificar las necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos en el espacio público.

1.8. El Contratista realizó visitas a la comunidad del oriente de Cali donde se obtuvo registro fotográfico e información de los vendedores ambulantes, como precios, vías, horarios de atención y proveedores.

1.9. El contratista realizó un reporte escrito sobre la visita que se realizó a la comunidad del oriente de Cali, podemos observar que el punto fuerte de las ventas ambulantes es entre los barrios Alfonso Bonilla, Alarcón, Manuela Beltrán, Las Orquídeas, la dirección carrera 27 con calle 103 donde los vendedores ambulantes cierran la calle ocupando espacio público para realizar sus ventas de alimentos.

ABRIL
Actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.10. El contratista realizó visita en la dirección carrera 27 con transversal 103 ubicado entre los barrios Marroquín ll y Manuela Beltrán, mediante la cual se aplicó un instrumento de encuesta obteniendo información acerca de la necesidad de abastecimiento en el oriente de Cali.

1.11. El contratista realizó recorrido en el sector del oriente de la ciudad mediante el cual se observó la ocupación de espacios públicos y la identificación de los lugares donde se realiza la comercialización de alimentos en puntos estratégicos.

MAYO
Actividades:
1.12. El contratista realizó visita al punto de mayor concentración en el oriente de Cali, ubicado entre la carrera 27 con transversal 103 barrio José Manuel Marroquín ll, en el cual se implementó una encuesta dirigida a los vendedores ambulantes de la zona, que servirá para obtener información de las necesidades que requiere la comunidad para la mejora de condiciones en la comercialización de alimentos.

JUNIO
Actividades:
1.13. El contratista realizó visitas al oriente de Cali con el fin de fortalecer la información recolectada en las visitas anteriores, y así completar información para el análisis de las problemáticas y necesidades presentadas en el espacio público con relación a los procesos de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali.

2. Apoyar en la identificación de los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

ENERO
Actividades:
2.1. El contratista elaboró un instrumento para la creación de una base de datos para recopilar información que ayude a identificar los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

FEBRERO
Actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.2. El contratista realizo un mapeo de la zona oriente, identificando algunos actores que de alguna u otra manera hacen relación con la venta de alimentos en espacio público.

2.3. El contratista inicio elaboración de base de datos con información que ayude a identificar los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos al oriente de la ciudad.

MARZO
Actividades:
2.4. El contratista realizó un mapeo de la zona oriente, visitando vendedores y líderes de la zona para identificarlos y realizar un glosario sobre el abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Cali. identificando algunos actores que de alguna u otras maneras hacen relación con la venta de alimentos en espacio público.

2.5. El contratista alimentó la base de datos creada en el mes de febrero con información que ayude a identificar los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos al oriente de la ciudad.

ABRIL
Actividades:
2.6. El contratista realizó un instrumento de encuesta dirigido a grupos o actores relacionados con la comercialización de alimentos en el oriente de Cali, direccionada para los vendedores y consumidores del sector. Algunas de las preguntas son que productos se ofrece al público, que tiempo lleva como vendedor, si los productos son agrícolas, si los productos son de producción limpia, en donde compra los alimentos para su comercialización, sabe algo sobre la ocupación de espacio público, participa en algún mercado agroecológico, el horario de atención, si pertenece a alguna asociación, utiliza redes sociales.

MAYO
Actividades:
2.7. El contratista identificó los actores e implementó un instrumento de encuesta el cual sirvió para recolectar información a través de formulario Google, podemos observar nuevas preguntas de acuerdo con los temas que fueron surgiendo en cada visita, como lo son, capacitarse en algún tema de interés, ayudas de los entes gubernamentales, que tipo de transporte utilizan.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

JUNIO
Actividades:
2.8. El contratista participó en reunión en la galería santa Elena junto a la secretaria de salud pública con el objetivo de identificar necesidades que presenta esta galería y que soluciones se podrían brindar por el bien del espacio público y la comunidad.

2.9. El contratista elaboró documento donde consolidó información de los grupos de interés identificados.

3. Apoyar en la realización de las actividades orientadas al cumplimiento de las acciones previstas en la BP 26003703.

ENERO
Actividades:
3.1. El contratista elaboró el plan de trabajo que conllevaría a la realización de las actividades orientadas al cumplimiento de las acciones previstas en la Ficha.

FEBRERO
Actividades:
3.2. El contratista programo visitas a los CALI y ventas ambulantes relacionadas con el abastecimiento alimentario de la comuna 14.

3.3. El Contratista elaboró el plan de trabajo que conllevaría a la realización de las actividades orientadas al cumplimiento de las acciones previstas en la Ficha.

MARZO
Actividades:
3.4. El contratista realizó informe sobre sus visitas a la comunidad del oriente de Cali donde evidencio problemáticas como el uso de espacio público, las vías a la hora de transitar cerca de la zona donde se realizan las ventas ambulantes, el precio en sus productos, tema de seguridad, la higiene del sector.

3.5. El Contratista realizó varios encuentros con la líder del grupo y con apoyo del área jurídica para realizar el plan de trabajo que conllevaría al cumplimiento de las acciones previstas de la Ficha.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ABRIL
Actividades:
3.6. El contratista estableció mecanismos de seguimiento al diseño, ejecución y socialización de los estudios de factibilidad mediante mesas de trabajo, comités, reuniones, entre otros.

MAYO
Actividades:
3.7. El contratista realizó informe de mapeo de actores, técnica que permite identificar personas y organizaciones que se consideran importantes para el proyecto “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali”.

3.8. El contratista realizó informe de gestión especificando la información según sus obligaciones.

JUNIO
Actividades:
3.9. El contratista realizó informe de las visitas donde se fortalecieron las evidencias de las necesidades y problemáticas del sector, interactuando con los mismos vendedores y la gente del sector que hace sus compras en estos espacios públicos.

4. Apoyar en los mecanismos de seguimiento al diseño y ejecución de los estudios de factibilidad mediante mesas de trabajo, comités, reuniones, entre otros.

ENERO
Actividades:
4.1. El contratista asistió a la reunión del equipo de trabajo donde se dieron a conocer las acciones transversales del proyecto y su relación con el programa previsto en el plan de Desarrollo denominado “Unidades productivas y mercados de paz”.

FEBRERO
Actividades:
4.2. El contratista asistió a reuniones presenciales convocadas por el grupo de seguridad alimentaria en la sala de juntas para ver los avances en las obligaciones y funciones del contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.3. El contratista asistió a la reunión del equipo de trabajo donde se dieron a conocer las acciones transversales del proyecto y su relación con el programa previsto en el plan de Desarrollo denominado “Unidades productivas y mercados de paz”.

MARZO
Actividades:
4.4. El contratista asistió a reuniones programadas con el grupo de seguridad alimentaria para revisar avances y despejar dudas sobre futuras actividades a desarrollar.

ABRIL
Actividades:
4.5. El contratista realizó visita a los Cali 13, 14, 15, 16 y 21 en donde el objetivo fue recolección de información Con el fin de identificar la ubicación de los vendedores ambulantes y los espacios públicos ocupados por estos en las comunas 13, 14, 15,16 y 21, el contratista se reunió en los Cali con los líderes de las comunas antes mencionadas, con el fin de recolectar información suficiente para la identificación de los puntos en comento.

4.6. El contratista asistió a reuniones programadas con el equipo de seguridad alimentaria para revisar los avances de los proyectos de inversión, en ese orden de ideas detallar las actividades a realizar en función del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

MAYO
Actividades:
4.7. El contratista realizó encuentros con los líderes del sector y vendedores ambulantes donde dio a conocer el proceso en el cual hace parte que es denominado “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali”, así mismo brindando acompañamiento en futuras visitas a la comunidad.

4.8. El contratista visitó la galería santa Elena para identificar como es el proceso de comercialización y distribución de alimentos al resto de la ciudad.

JUNIO
Actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.9. El contratista asistió a reunión presencial del grupo de seguridad alimentaria donde se dio a conocer que el proceso de estudio de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento de oriente fue publicado de nuevo en la plataforma secop II.

5. Apoyar en la generación de informes y reportes periódicos de avance del estudio de factibilidad.

ABRIL
Actividades:
5.1. El contratista realizó el resumen ejecutivo y seguimiento al proyecto de la vigencia 2022 denominado “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali” solicitado por la Secretaría de Desarrollo Económico, para realizar la descripción del proyecto de inversión.

MAYO
Actividades:

5.2. El contratista actualizó el Plan de Trabajo por procesos en el formato establecido por la entidad (Formato 18), solicitado mes a mes, donde se identifica las obligaciones y evidencias a entregar.

JUNIO
Actividades:
5.3. El contratista realizo el informe de gestión del segundo trimestre de la vigencia 2022 denominado “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali” para su respectiva retroalimentación según lo realizado.

6. Apoyar técnicamente en la estructuración de procesos contractuales requeridos.

ENERO
Actividades:
6.1. El contratista revisó el proyecto de inversión denominado “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali” con el fin de planear las actividades que harán parte del proceso

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

contractual mediante la modalidad de concurso de méritos, lo anterior acorde con el PAA para la presente vigencia.

FEBRERO
Actividades:
6.2. El contratista adelantó el documento de estudios previos para proceso precontractual de la "Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali" con el fin de ser publicados en el mes de marzo mediante la modalidad de concurso de méritos.

MARZO
Actividades:
6.3. El contratista revisó con el apoyo del área jurídica los estudios previos de la "Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali", en donde se determinó las actividades a realizar, para llevar a cabo este proceso.

ABRIL
Actividades:
6.4. El contratista realizó búsqueda de cotizaciones requeridas para el análisis del sector en el proceso de la publicación de la ficha BP 26003703 "Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali".

6.5. El contratista aportó elementos técnicos para la descripción de la necesidad de los estudios previos requeridos la publicación en la página de secop II del proceso denominado "Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali".

MAYO
Actividades:
6.6. El contratista realizó el resumen ejecutivo y seguimiento al proyecto de la vigencia 2022 denominado "Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali" solicitado por la Secretaría de Desarrollo Económico, para realizar la descripción del proyecto de inversión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

JUNIO
Actividades:
6.7. El contratista brindó apoyo en el ajuste de los estudios previos publicado en el SECOP II cuyo objeto es la elaboración de un estudio de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos, mediante el cual se identifique de manera integral las condiciones de distribución de alimentos en el sector Oriente del Distrito de Santiago de Cali.

7. Otras actividades

FEBRERO
Actividades:
7.1. El contratista participó en capacitaciones virtuales convocadas por el área administrativa de la secretaria de desarrollo económico.

7.2. El contratista participó en reunión liderada por la secretaria de desarrollo económico con el fin de presentar los equipos de trabajo para la presente vigencia.

7.3. El contratista apoyó la gestión documental de los proyectos incluidos en el programa “Unidades productivas y Mercados de paz”.

MARZO
Actividades:
7.4. El contratista participó en actividades de apoyo relacionadas con la secretaria de desarrollo económico como la del día sin IVA.

7.5. El contratista participó con el grupo de seguridad alimentaria en el taller de plazas de mercado apoyando con lluvia de ideas la elaboración de propuesta metodológica para la capacitación.

7.6. El contratista acompañó a la comunidad del sector de Santa Elena junto con la Secretaría de Cultura y Paz para trabajar problemáticas del sector, los temas abordados son limpieza en el sector, capacitaciones como ventas y servicio al cliente.

7.7. El contratista asistió a reuniones virtuales convocadas por la secretaría de desarrollo económico para temas administrativos como Orfeo y seguridad en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7.8. El contratista apoyó el programa de tiendas para la gente liderado por el Departamento para la Prosperidad Social - DPS, brindando acompañamiento en las jornadas.

ABRIL
Actividades:
7.9. El contratista participó en la reunión de socialización del formulario de caracterización socioeconómica y productiva a los productores rurales realizada en el centro comercial centenario con el fin de tener insumos para la realización del centro de acopio ubicado en el centro de la ciudad.

7.10. El contratista acompañó a la comunidad del sector de Santa Elena junto con la Secretaría de Cultura y Paz para trabajar problemáticas del sector, los temas abordados son estrategias de cultura ciudadana, limpieza en el sector, capacitaciones como ventas y servicio al cliente; así como identificar la conexión que existe entre la galería santa Elena y la venta de alimentos en el oriente de Cali.

7.11. El contratista participó en la reunión de revisión del plan de acción cuatrienal componentes Inclusión Económica de la política pública para la prevención y abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle, liderado por la Secretaría de Bienestar Social.

MAYO
Actividades:
7.12. El contratista apoyó el proceso de caracterización de la encuesta que fue dirigida a los comerciantes rurales en el centro de la ciudad, para rendir informe que sirve como análisis del sector.

JUNIO
Actividades:
7.13. El contratista brindó apoyo en la visita realizada al mercado Agroecológico de Villa Carmelo “Mercado de la Montaña”, con el objetivo de brindar acompañamiento y verificar la puesta en marcha de este mercado, así como también el promocionar los mercados desde el área de comunicaciones, a través de las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico y página de la Alcaldía, apostándole a mejorar el posicionamiento y reconocimiento entre la ciudadanía de los mercados agroecológicos en el distrito especial de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7.14. El contratista apoyó en la convocatoria a productores rurales para su participación en la Agro feria y Gran Mercado Campesino realizado en las canchas panamericanas los días 10 y 11 de junio del presente año, llevado a cabo en coordinación entre la Secretaría de Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle, la ADR y la Secretaría de Desarrollo Económico.

7.15. El contratista participó en la puesta en marcha de la Agro feria y Gran Mercado Campesino realizado en las canchas panamericanas los días 10 y 11 de junio del presente año, llevado a cabo en coordinación entre la Secretaría de Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle, la ADR y la Secretaría de Desarrollo Económico donde se beneficiaron más de 300 productores regionales incluyendo los productores rurales pertenecientes al distrito especial de Santiago de Cali.
https://www.cali.gov.co/desarrolloeconomico/publicaciones/169411/mas- de-300-productores-agricolas-participaran-en-la-agroferia-y-gran-mercado-campesino-del-valle/.

7.16. El contratista brindó apoyo en la realización de visitas socio empresariales a diez (10) unidades productivas del corregimiento El Saladito, con el objetivo de constatar la producción de alimentos en el territorio y las dinámicas dadas en torno al sistema productivo local. De igual manera, se recolectaron datos orientados a la ampliación del diagnóstico rural y de las unidades productivas, en aras de realizar sugerencias y recomendaciones que permitan el incremento de la comercialización de productos y la reactivación económica del sector agrícola de Santiago de Cali.

7.17. El Contratista participó en reunión llevada a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico con los Productores Rurales y CMDR, cuyo objetivo es recibir respuesta en cuanto a la implementación de formato de caracterización de población rural y definir el alcance del proyecto del Centro de Acopio en el centro de Cali.

7.18. El Contratista participó en reunión llevada a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico referente a la gestión del conocimiento de plazas de mercado y seguridad alimentaria.

7.19. El contratista participo de la actividad del día sin IVA convocado por la secretaria el cual consistía en encuestar, monitorear la jornada y analizar cuáles eran los productos que más se compraron en la jornada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Se hace entrega de back up, entrega de usuarios y contraseñas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JARRINSON MARTÍNEZ COLLAZOS
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, Junio 30 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.