FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 3.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 19/01/2021**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***014-2022***

1. INFORMACION GENERAL							
Contratista	***CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO***						
NIT / C.C.	1,073,232,526			**Expedida en:**	*MOSQUERA*		
Fecha de Nacimiento	6	Mayo	1,988	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*10*	*Mayo*	*2006*
Nombre y cedula del Supervisor	LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609						
Cargo	SUBDIRECTORA TÉCNICA						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO, PLAN DE ACCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ.						
Fecha de suscripción de contrato	5		Enero		2022		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2022000009**			**Fecha**	**3**	**Enero**	**2022**
Registro Presupuestal No.	**2022000009**			**Fecha**	**5**	**Enero**	**2022**
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.339.1 - 91124 - Servicios para la comunidad, sociales y personales						
Código y nombre del Rubro							
Fecha presentación del informe:	01/07/2022						
Fecha acta de inicio	5		Mayo		2022		
Valor del Contrato	$ 18,939,600.00		**Tiempo de Ejecución**	8	Meses	N.A	Diás

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato						#¡REF!			
Plazo de Ejecución Inicial					MESES	**y**			DÍAS
Prorroga					MESES	**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final					MESES	**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)						
					Numero Planilla	**8359862209**
EPS	Famisanar			PERIODO CANCELADO	Mayo	
FONDO DE PENSIONES	Porvenir			PERIODO CANCELADO	Mayo	
ARL	Positiva			PERIODO CANCELADO	Mayo	
FECHA DE PAGO	5	Julio	2022	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Mi Planilla	

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:								
Informe parcial No.		6	***De:***	9	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Junio*	*2022*	**Hasta:**	***30***	*Junio*	*2022*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Apoyar la labor de revisión y establecimiento de concordancia para la contratación, que debe darse entre los planes de inversión, los proyectos y el presupuesto aprobado para la entidad.	Durante el mes de junio se brindó el apoyo en la elaboración de las solicitudes de CDP y Banco de Proyectos de cada una de las contrataciones en este mes, se realizo la contratación para la realización del simposio de musica.	Se anexa archivol de solicitude sde CDP y Bancos de Proyectos.
2	Apoyar a la subdirección técnica del CCB en la elaboración y actualización de los proyectos de inversión y su correspondiente viabilización.	Para el mes de junio de la vigencia 2022 aun no se desarrollaron actualizaciones en los proyectos de inversión.	No genera evidencia.
3	Proyectar y realizar seguimiento a los planes de acción del plan de desarrollo del Centro Cultural Bacatá, para garantizar el cumplimiento de su actividad misional y de las metas del Plan de desarrollo.	Durante el mes de junio se actualiza la plataforma sysgo donde se indican los avances que ha tenido la entidad en cuanto a la parte fisica como presupuestal, dentro de las metas del sector cultura del Plan de Desarrollo Municipal Funza Ciudad Lider.	Se adjunta soporte de avance presupuestal.

4	Consolidar la información reportada por cada una de las áreas del Centro Cultural/ i Bacatá, para mantener bases de datos actualizadas, siendo esencial, el seguimiento de población beneficiada.	Durante el mes de junio se realiza la consolidación de los informes de seguimiento poblacional donde se logran identificar los principales beneficiarios de cada uno de los procesos desarrollados.	Se adjunta documentos consolidados.
5	Apoyar la proyección, elaboración y sustentación de las rendiciones de cuentas de la entidad y demas informes solicitados por el Centro Cultural Bacatá, Secretaria municipal de planeación y/u otras entidades.	Durante el mes de junio se elaboro la presentación para dar los avances de las dos politicas publicas que desarrolla el Centro Cultural Bacatá en cuanto al enfoque cultural y artístico.	Se anexa archivo de rpesentacion.
6	Servir de enlace entre las diferentes dependencias y programas del Centro Cultural Bacatá y la Administración Municipal.	Durante el mes de junio se llevo a cabo una mesa tecnica con Sandy Niño de la secretaria de planeación con el fin de dar los lineamientos y ajustes pertinentes para el desarrollo de las politicas publicas a desarrollar.	Se anex soporte visual.
7	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	El día 01 de junio asistí al comité de la Subdirección Técnica. El día 02 de junio asistí a la reunion de apertura de la Auditoria Interna. El día 08 de junio asistí a la reunion de Zaquesazipa. El día 14 de junio asistí al Coliseo Municipal para apoyar en el video de rendición de cuentas. El día 15 de junio asistí a la reunion de Zaquesazipa. El día 22 de junio asistí a la reunion y mesa tecnica parala construcción de las politicas publicas. El día 22 de junio asistí a la reunion de cierre de la Auditoria Interna. El día 28 de junio asistí a la reunion con el Director del CCB.	Se anexa soporte visual.
8	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacata y/o la administración municipal.	Para el mes de junio de 2022 aun no se ha solicitado apoyo para eventos de ninguna índole.	No genera evidencia.
9	Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Para el mes de junio no se han desarrollado actividades fuera de las estipuladas en el presente contrato.	No genera evidencia.
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			3

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	462100091810	**Nombre del Banco**	Davivienda	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 2,051,790.00
2	$ 2,367,450.00
3	$ 2,367,450.00
4	$ 2,367,450.00
5	$ 2,367,450.00
6	$ 2,367,450.00
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$13,889,040.00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$18,939,600.00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 2,367,450.00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 5,050,560.00**

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI ____	NO ____	SI ____	NO ____	SI _____	NO _____
CONSISTENCIA				**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**	
SI ____		NO ____		SI _____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	CÓDIGO: P-FOR-08
		VERSIÓN: 3.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	FECHA: 19/01/2021
		PÁGINA 1 DE 1

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		VERIFICACIÓN PARAFISCALES	
FIRMA:	_____	FIRMA:	M Esperanza S
NOMBRE:	LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609	NOMBRE:	MIRYAM ESPERANZA ESTUPIÑAN SILVA
CARGO:	SUBDIRECTORA TÉCNICA	CARGO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:	_____	NOMBRE:	CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO
NOMBRE:		FIRMA:	Felipe Cardona Q
CARGO:			

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 014- 2022 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.