Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3576 2022	**C.D.P. No.:**	104
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	VACUNACION COVID 19		
Unidad a la que pertenece:	DIRECCION GESTION 1 DE MAYO		
Nombre del Contratista:	LIZETTE JULIANA MARQUEZ BOHORQUEZ	**C.C.**	52.888.783 **de:** BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2022-02-01	**Fecha Terminación inicial:**	2022-04-30
Valor Mensual:	$ 2.451.400	**Valor a cobrar:**	$ 2.696.540

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 6.188.000	997	2022-05-01	2022-06-30
2	$ 399.840	1567	2022-05-18	2022-06-30
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.776.667	$ 309.400	1043702127	6/02/2022
2	MARZO	$ 2.697.333	$ 340.400	1044365521	3/03/2022
3	ABRIL	$ 2.697.333	$ 333.900	1045035645	1/04/2022
4	MAYO	$ 2.696.540	$ 333.900	1045624588	2/05/2022
5	JUNIO	$ 2.696.540	$ 333.900	1046598637	7/06/2022
6					
7					
8					
9					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.140.000	$ 13.727.840	$ 13.564.413	$ 163.427

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-06-01 **Hasta:** 2022-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar la gestión de la Información que permita fortalecer la vigilancia institucional, en especial la generada por el COVID 19 y la demás que se requiera por parte de la Dirección	Apoyo en la gestión de la Información que permite fortalecer la vigilancia institucional, en especial la generada por el COVID 19 y la demás que se requiera por parte de la Dirección	Producto en magnetico y correo tecnicoscovid.oriente@gmail.com
2	2. Participar en la revisión, consolidación y cargue de las bases de datos de las personas vacunadas en primera y segunda dosis.	Participacion en la revisión, consolidación y cargue de las bases de datos de las personas vacunadas en primera y segunda dosis.	Producto en magnetico y correo tecnicoscovid.oriente@gmail.com
3	3. Apoyar la gestión de Búsqueda Activa Institucional y su consolidación, incluyendo lo relacionado con COVID 19	Apoyo a la gestión de Búsqueda Activa Institucional y su consolidación, incluyendo lo relacionado con COVID 19	Producto en magnetico y correo tecnicoscovid.oriente@gmail.com
4	4. Apoyar la gestión y consolidación de la Información sobre población atendida o asignada a la subred como insumo de elaboración de reportes normativos y de gestión Institucional.	Apoyo a la gestión y consolidación de la Información sobre población atendida o asignada a la subred como insumo de elaboración de reportes normativos y de gestión Institucional.	Producto en magnetico y correo tecnicoscovid.oriente@gmail.com
5	5. Apoyar el procesamiento, consolidación y reportes institucionales, dentro de los tiempos requeridos por parte de la Gerencia	Apoyar y elaborar consolidación y reportes institucionales, dentro de los tiempos requeridos por parte de la Gerencia	Producto en magnetico y correo tecnicoscovid.oriente@gmail.com
6	6. Realizar cruces entre las diferentes fuentes de información en salud.	Realizar cruces entre las diferentes fuentes de información en salud.	Producto en magnetico y correo tecnicoscovid.oriente@gmail.com
7	7. Diseñar y generar bases de datos para cada informe y requerimiento solicitado.	Diseñar y generar bases de datos para cada informe y requerimiento solicitado.	Producto en magnetico y correo tecnicoscovid.oriente@gmail.com
8	8. Realizar los apoyos necesarios y acordes a su objeto contractual en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Gestión Integral del Riesgo en Salud de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Apoyar las actividades de la Dirección de Gestión Integral del Riesgo en Salud de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Producto en magnetico y correo tecnicoscovid.oriente@gmail.com
9	9. Atender las solicitudes asignadas por la Dirección de Gestión Integral del Riesgo en Salud, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Elabora rsolicitudes asignadas por la Dirección de Gestión Integral del Riesgo en Salud, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Producto en magnetico y correo tecnicoscovid.oriente@gmail.com

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista
C.C. 52.888.783 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	
PLAZO DE SUPERVISION	01/06/2022 AL 22 06 2022

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	SANDRA LILIANA GUERRERO PALACIO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	
PLAZO DE SUPERVISION	01/06/2022 AL 30 06 2022

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	
PLAZO DE SUPERVISION	01/06/2022 AL 22 06 2022

Cuenta de cobro 005 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LIZETTE JULIANA MARQUEZ BOHORQUEZ
C.C. 52 888 783 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones seiscientos noventa y seis mil quinientos cuarenta pesos ($2.696.540)

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3576 2022 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

LIZETTE JULIANA MARQUEZ BOHORQUEZ
C.C. 52888783
Teléfono: 3138410740 Dirección: CL 12 SUR 6 85
No Cuenta 004870365162 ahorros Davivienda

Fecha: 30/junio/2021

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS3576 FEB.pdf	PS 3576 FEB.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3576 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - LIZETTE JULIANA MARQUEZ BOHORQUEZ.pdf	PS 3576 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - LIZETTE JULIANA MARQUEZ BOHORQUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3576 2022 - CUENTA DE ABRIL 2022.pdf	PS 3576 2022 ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3576 2022-CUENTA DE MAYO 2022.pdf	PS 3576 2022 MAYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >