



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

R-RI-24

18

TRD:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
400	10	03	01	0317

Fecha:

DD	MM	AA
18	05	2022

1. Necesidad que se Pretende Satisfacer:

El Gobierno Nacional, a través del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2018 – 2022: “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, particularmente en el capítulo del “Pacto por el Emprendimiento y la Productividad”, estableció la hoja de ruta por medio de la cual se promueve una economía dinámica, incluyente y sostenible, y en la base transversal del “Pacto por la Sostenibilidad” que tiene como premisa “producir conservando y conservar produciendo”, se busca promover el uso de fuentes de energía alternativas y el emprendimiento en negocios verdes.

Igualmente, el PND 2018-2022 se materializa afianzando el compromiso de las actividades productivas con la sostenibilidad, la reducción de impactos ambientales y la mitigación del cambio climático. Lo anterior se logra a partir del uso eficiente del agua, los materiales, la energía y el suelo.

Este PND 2018-2022 también contempla la “Estrategia Nacional de Economía Circular”, reconociendo que una economía productiva, eficiente y sostenible, requiere de esquemas que permitan repensar, reutilizar, reparar, restaurar, re manufacturar, reducir, re proponer, reciclar y recuperar los residuos y materiales, estrategia que busca promover la innovación y la generación de valor en sistemas de producción y consumo a través de optimizar, compartir, intercambiar, reciclar y regenerar materiales, agua y energía. Todo lo anterior mientras se incentiva a empresas, consumidores y otros actores de cadenas de valor para que desarrollen e implementen nuevos modelos de negocio y transforman los sistemas de producción y consumo existentes.

Para la vigencia 2022, CORPOURABA en su PAI 2020-2023 “DESDE EL PARAMO HASTA EL MAR, CONSTRUIMOS EL DESARROLLO SOSTENIBLE REGIONAL”, Línea Estratégica 1: Fortalecimiento del desempeño Ambiental de los sectores productivos, Proyecto 2. Fortalecimiento de Negocios Verdes sostenibles, contempla como metas:

- la verificación de 30 nuevos negocios verdes,
- el fortalecimiento de los negocios verdes de su jurisdicción mediante la realización de 2 eventos de capacitación y/o ferias de promoción y comercialización, y
- una reunión en la que se promocióne la Economía Circular.

Para lograr estos objetivos, la Subdirección de Gestión y Administración Ambiental de la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABÁ – CORPOURABÁ, en aras de fortalecer a los negocios verdes y velar por el bienestar institucional, requiere de elementos de identificación corporativa, para los representantes de los negocios verdes y personal técnico y profesional de la corporación.

Para lo cual, se requiere la contratación de una empresa del sector de Urabá; que pueda diseñar elaborar y/o suministrar material divulgativo como suvenir, llaveros, USB, termos, baterías portátiles, entre otros, que promuevan la estrategia liderada por CORPOURABA y que generen sentido de pertenencia en la comunidad.

2. Objeto:

Contratar el diseño, elaboración y suministro de souvenirs (detalle o recordatorios) como material de identificación corporativa, entregados en ferias, reuniones y otros eventos realizados por Corpourabá, en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Negocios Verdes sostenibles.

3. Especificaciones, Autorizaciones, Permisos, Licencias, Diseños y Documentos Técnicos:

El proponente deberá acreditar la suscripción de dos contratos terminados y con acta de liquidación, de los cuales uno de ellos deberá superar el presupuesto de la presente contratación y suscrito con una entidad que comprenda la jurisdicción de la Corporación.

El proponente deberá acreditar con establecimiento de comercio en el lugar de ejecución del contrato para facilitar aprobaciones, mediciones y cambios, teniendo en cuenta que los insumos se requieren con celeridad, a efectos de dar cumplimiento a nuestras funciones como autoridad ambiental.

El proponente deberá acreditar la actividad económica del RUT consecuente con el objeto de la presente contratación.


Tabla N°1 Descripción y precios de los insumos.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION INSUMOS	PRECIO	PRECIO TOTAL
150	Unidad	Vaso Hermético: Vaso plástico (Polipropileno) de 700ml (25.36 oz) de cierre compacto y boquilla, mezclador o agitador y cordón de agarre. Transparente y accesorios azules, marcado con logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA	\$ 20.000	\$ 3.000.000
150	Unidad	Termo: En Acero Inoxidable Moderno, 8 Onzas 236 Ml, Cierre hermético, tapa tipo rosca antiderrame, con cordón de agarre, marcado con logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA	\$ 25.000	\$ 3.750.000
300	Unidad	Bolsa Ecológica: En Cambrel, con agarraderas, medidas 30 cm Alto X 25 cm X 15 cm, marcado con logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA	\$ 10.000	\$ 3.000.000
250	Unidad	Llavero Metálico: En cuero sintético y acero cromado, marcado con código QR para registro en ventanilla y logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA	\$ 15.000	\$ 3.750.000

100	Unidad	Cargador Power Bank (Batería Externa): Con capacidad de 2500 Mah, contiene puerto de entrada micro USB, y puerto de salida USB para alimentar, con cable y cargador, marcado con código QR para registro en ventanilla y logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA	\$ 25.000	\$ 2.500.000
TOTAL				\$ 16.000.000

Tabla N°2 Referencia y cantidad de los insumos

IMAGEN	DESCRIPCION INSUMO	CANTIDAD
	Vaso Hermético: Vaso plástico (Polipropileno) de 700ml (25.36 oz) de cierre compacto y boquilla, mezclador o agitador y cordón de agarre. Transparente y accesorios azules, marcado con logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA	150
	Termo: En Acero Inoxidable Moderno, 8 Onzas 236 MI, Cierre hermético, tapa tipo rosca antiderrame, con cordón de agarre, marcado con logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA	150
	Bolsa Ecológica: En Cambrel, con agarraderas, medidas 30 cm Alto X 25 cm X 15 cm, marcado con logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA	300
	Llavero Metálico: En cuero sintético y acero cromado, marcado con código QR para registro en ventanilla y logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA	250

	<p>Cargador Power Bank (Batería Externa): Con capacidad de 2500 Mah, contiene puerto de entrada micro USB, y puerto de salida USB para alimentar, con cable y cargador, marcado con código QR para registro en ventanilla y logos NEGOCIOS VERDES y CORPOURABA</p>	<p>100</p>
---	---	-------------------

4. Obligaciones Específicas:

No.	Obligación	Observaciones
1	Diseñar, elaborar y/o suministrar suvenirs (detalle o recordatorios) como material de identificación corporativa, entregados en eventos realizados por Corpouraba en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Negocios Verdes sostenibles. De conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato y de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas	Ver Tabla N°1 y N°2 de descripción
2	Entregar los elementos de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato y de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en la presente solicitud.	La entrega será en Apartado en la dirección calle 92 N. 98-39, para lo cual deberá asumir gastos de envío y demás que demande la ejecución del contrato.
3	Se solicita que el contratista presente muestras físicas de los elementos a suministrar.	Los elementos deberán ser de alta calidad como lo indica las especificaciones. El contratista debe ceñirse a los colores Corporativos, a la combinación de colores según la carta de colores y manual corporativo.
4	La entrega de los elementos solicitados, se deberá realizar antes de terminado el pazo contractual establecido.	Entrega en 15 días
5	Entregar al supervisor del contrato la respectiva factura de los bienes entregados, discriminando las cantidades y los valores desagregados por ítems.	
6	Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada como proponente.	

7	Solicita el contratista presente muestras físicas de las referencias de camiseta, previa concertación con el supervisor del contrato.	
8	Estar sujeto a modificaciones y cambios en cuanto a los productos que no cumplan con las especificaciones solicitadas, detalles con tallas, estilos y colores.	
9	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que se presente en el desarrollo del contrato.	
10	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	

Obligaciones generales

N°	Obligación
1	Cumplir todas las directrices del Sistema de Gestión Corporativo
2	Presentar previo al pago las constancias de cancelación de aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y Riesgos laborales, mes vencido
3	Cumplir con las especificaciones técnicas y operativas solicitadas en la invitación
4	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato
5	Guardar los preceptos y principios constitucionales y legales de la administración pública y de conformidad con el Código Único Disciplinario del servidor público
6	Cumplir las obligaciones inherentes al objeto del contrato de acuerdo con lo dispuesto por el Código Civil Colombiano
7	Desarrollar sus labores de acuerdo a la misión, la visión, así como con los principios y valores de CORPOURABA
8	Dar cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Corporativo de CORPOURABA.

5. Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses partir del inicio de la ejecución de la plataforma Secop II, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías

6. Lugar de Ejecución:

Municipio de Apartado.

7. Análisis del Sector:

(Mantener este encabezado)

El artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, establece que las Entidades Estatales deben analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva

legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. La Agencia Nacional para la Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, expidió un manual con los aspectos que se deben tener en cuenta, para dicho análisis.

Para lo cual esta Entidad se permite realizar el siguiente análisis del sector, con el fin de establecer el valor económico del contrato de la siguiente forma:

De acuerdo a la guía o manual expedido por Colombia Compra eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejando claro que: *"No será necesario que la entidad estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"*.

El valor del contrato se llevó a cabo de acuerdo a cotizaciones que reposan en la entidad y a la celebración de contratos con objeto similar, así:

Objeto	N. Contrato	Valor
Adquirir artículos en el marco del plan de bienestar e incentivos de la Corporación.	200-10-01-08-0322-2021	\$ 13.900.000
Contratar el suministro de bolsos Corporativos para los funcionarios de la Corporación y Consejo Directivo.	20010-01-08-0269-2020	\$ 24.342.402

8. Valor estimado del contrato y Justificación:


La Corporación en aras del cumplimiento de sus funciones administrativas, de acuerdo a las necesidades presentadas, dispone de un valor **dieciséis millones de pesos m/l. (\$ 16.000.000) IVA incluido**, de conformidad con el estudio del sector realizado.

9. Forma de Pago

CORPOURABA pagará contra entrega el valor adeudado por los elementos y servicios prestados, 30 días después a la entrega de la factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, previa revisión de soportes de pago a seguridad social (Salud, Pensión, ARL y caja de compensación), de acuerdo al cronograma de pagos de la CORPORACION.

10. Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal:

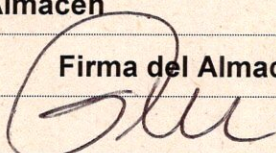
Verificación del rubro vs obligaciones específicas

Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Favor ingrese las filas que requiera)				
Numero CDP	Fecha CDP	Rubro	Valor	Firma jefe presupuesto
367	14/06/2022	2.3.2.02.01.003.3899920. 320109002.31.1.2.3.1.01	\$16.000.000	

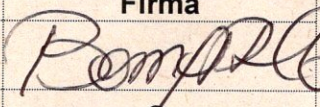
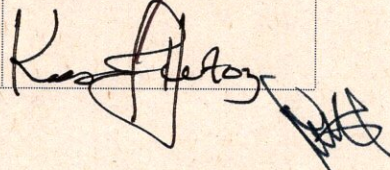
11. Nombre del (los) Programa(s) que Soporta(n) el Contrato/Convenio:

CDP	367
Programa	Fortalecimiento del Desempeño Ambiental de los Sectores Productivos
Subprograma	Intersectorial Medio Ambiente
Proyecto	Fortalecimiento de negocios verdes sostenibles

12. Certificación que el Proceso Actual de Contratación se Encuentra incluido en el Plan de Compras:

Visto bueno de Almacén	
CODIGO UNSPC	Firma del Almacenista
82121505, 82101500	

13. Información del área solicitantes:

Rol	Nombre	Cargo	Firma
Técnico responsable	Bonny Patricia Mena Giraldo	Profesional Universitario	
Subdirector	Kelis Maleibis Hinestroza	Subdirector de Gestión y Administración Ambiental	

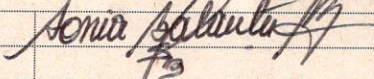

14. Supervisor propuesto y/o perfil del supervisor – interventoría:

Bonny Patricia Mena Giraldo

15. Relación de anexos:

Anexo Certificado de Disponibilidad.

16. Información de quien recibe la solicitud:

Nombre:	
Firma:	
Fecha:	



15 JUN 2022

9:30 am

CONTRATACIÓN