Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion: DD | MM | AA

Supervisor o Interventor: SANDRA GARCIA CHAVES
Cargo: DIRECTORA DE SALUD PUBLICA
Telefono o Ext.: 3103341825

Supervisor o Interventor: ANA LUCIA MORA POLOCHE
Cargo: COORDINADORA COVID
Telefono o Ext.: 7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista: MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO
CC. / Nit: 1.073.695.066

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		28/1/2022	2112 DEL 2022

Fecha de Inicio: 7/2/2022

Plazo de ejecucion: CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) D AS, SIN QUE SUPEREN EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PRESTADORES, EAPB E IPS PUBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA: 1/6/2022
Hasta: DD/MM/AA: 30/6/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1	Realizar mensualmente asistencia tecnica y verificar mediante la inspeccion directa la implementacion del sistema unico de habilitacion en cumplimiento de la resolucion 3100 de 2019 y el cumplimiento a la resolucion 1155 de 2020, a los prestadores locales de servicios de salud.	Se realizan 4 seguimientos a las asistencias tecnicas , (1) IPS Colsubsidio donde subsanan los hallazgos de la implementacion del cronograma de mantenimientosy calibraciones de los equipos biomedicos del servicio de vacunacion y la actualizacion de soporte vital basico del talento humano. (1) IPS Proseguir se deja como hallazgo el no cumplimiento del cronograma de limpieza y desinfeccion de la nevera de vacunacion, (1) Sanitas se verifica publicacion de infografia del lavado e higienizacion de manos, se verifica cumplimiento de mantenimientos preventivos del congelador del servicio. (1) Asistir Salud se verifica publicacion de infografia del lavado e higienizacion de manos, por motivos internos de la IPS, realizon traslado del servicio donde cumplen con los estandares de habilitacion para prestar el servicio a los usuarios,	se soporta por medio de actas de asistencia, las cuales reposan de forma magnetica CD y fisica en la carpeta del contrato 2112 de 2022. D reccion de salud publica, Secretaria de salud.
2	soportar asistencia, seguimiento y consolidar mensualmente las visitas realizadas en las instituciones prestadoras de los sevicios de salud en los tableros de control.	se realiza matriz de consolidado mensual de las asistencias a las instituciones prestadoras de los sevicios de salud.	se soporta Matriz del onsolidado mensual de visitas, la cual reposan de forma magnetica CD en la carpeta del contrato 2112 de 2022. Direccion de salud publica, Secretaria de salud.
3	Realizar seguimiento y verificacion en las IPS-S según corresponda de los censos diarios por porcentaje de la ocupacion de la capacidad instalada de los servicios de UCI para ocupacion por COVID- 19, realizar analisis y estadisticas de los seguimientos realizados.	se realiza seguimiento y verificacion de la ocupacion de la capacidad instalada de los servicios de UCI por COVID- 19 al Hospital Cardiovascular y Clinica San Luis realizando el analisis a diario y notificando a la coordinadoray al area de epidemiologia, adicionalmente se realiza un informe ejecutivo quincenal de la ocupacion en el area de UCI, urgencias y hospitalizacion.	se soporta por medio de censo de ocupacion UCI y informe ejecutivo los cuales reposan de forma magnetica CD en la carpeta del contrato 2112 de 2022. Direccion de salud publica, secretaria salud.

4	verificar la capacidad tecnica y administrativa de la red prestadora de servicios de salud, para garantizar la atencion de los casos COVID-19 que se requiera de acuerdo a la normatividad vigente.	se realiza verificacion de la capacidad tecnica y administrativa en el REPS y durante la asistencia tecnica de la red prestadora de servicios de salud, para garantizar la atencion de los casos COVID-19, Adicionalmente se adjuntan soportes de las IPS relacionados con el proceso de habilitacion.	se soporta por medio de la matriz del REPS, la cual reposa en magnetico CD en la carpeta del contrato 2112 de 2022, Direccion de salud publica, secretaria salud.
5	Realizar los informes de acuerdo al proceso de auditoria, sobre el ejercicio de vacunacion Covid 19 y PRASS de las EAPB e IPS-S, y generar planes de mejora según las oportunidades identificadas a cada una de las entidades que incumplen, con reporte a los respectivos entes de control encargados.	Se adjunta informe de auditoria del seguimiento a las IPS vacunadoras del municipio en cuanto a los acuerdos de pago con la gobernacion y los hallazgos propios de la prestacion de los servicios, se tiene participacion en el comité de vacunacion mensual con las IPS..	se soporta por medio del acta de articulacionl, la cuale reposa en magnetico CD en la carpeta del contrato 2112 de 2022 Direccion de salud publica, secretaria salud.
6	Elaborar las respuestas de peticiones, quejas y reclamos que realicen los ciudadanos frente a las barreras y peticiones relacionadas en el goce efectivo del Derecho Fundamental a la salud para el manejo de COVID 19.	se adjunta respuesta emitida a la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de la informacion de pacientes internados en UCI durante el periodo de Mayo.	se soporta por medio del paz y salvo, el cual reposan en fisico y magnetico CD en la carpeta del contrato 2112 de 2022. Direccion de salud publica, secretaria salud.
7	Articulacion y seguimientos con los diferentes actores del sistema que intervienen en el proceso de referencia y contrareferencia (radio de las IPS, Call center de los aseguradores, CRUE departamental), acciones que garanticen la continuidad en la atencion y una adecuada respuesta para el transporte oportuno a sus afiliados de urgencias, hospitalizados y domiciliario en el marco de COVID 19, y realizar reporte mensual a los entes sobre las oportunidades de mejora por parte de los aseguradores que operan dentro del municipio.	se tiene programado seguimiento con las ambulancias del municipio el proximo 29 de junio en la mesa territorial, se adjuntara soporte en el mes de Julio	se soporta por medio del acta de articulacion, la cual reposa en magnetico CD en la carpeta del contrato 2112 de 2022. Direccion de salud publica, secretaria salud.
8	Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios e invitacion del proceso de contratacion.	se adjunta soporte de seguridad social, Paz y salvo de PQRS y producto MIPG del mes de JUNIO, y se participan en las 5 capacitaciones de vigilancia en salud publica con enfasis comunitaria.	se soporta mediante soporte de pago y certificacion de producto MIPG, los cuales reposan en fisico y magnetico CD en la carpeta del contrato 2112 de 2022, Direccion de salud publica, secretaria salud.

MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO
Mayerlly Katerine Sua
1073695066

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

SANDRA GARCIA CHAVES
DIRECTORA DE SALUD PUBLICA

ANA LUCIA MORA POLOCHE
Firma apoyo a la supervision

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre:SANDRA GARCIA CHAVES	3103341825
	Cargo:DIRECTORA DE SALUD PUBLICA	
	Nombre:DEPENDENCIA	Teléfono o Ext.
	SECRETARIA DE SALUD SOACHA	xxx

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

	Nombre: ANA LUCIA MORA POLOCHE	7306060
	Cargo: CORDINADORA COVID	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO	1.073.695.066

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha:	Contrato No.
X			28/1/2022	2112 DEL 2022
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
7/2/2022			CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS, SIN QUE SUPEREN EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PRESTADORES, EAPB E IPS PUBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19.

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/6/2022	30/6/2022	5

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
Realizar mensualmente asistencia tecnica y verificar mediante la inspeccion directa la implementacion del sistema unico de habilitacion en cumplimiento de la resolucion 3100 de 2019 y el cumplimiento a la resolucion 1155 de 2020, a los prestadores locales de servicios de salud.	Se realizan 4 seguimientos a las asistencias tecnicas , (1) IPS Colsubsidio donde subsanan los hallazgos de la implementacion del cronograma de mantenimientosy calibraciones de los equipos biomedicos del servicio de vacunacion y la actualizacion de soporte vital basico del talento humano. (1) IPS Proseguir se deja como hallazgo el no cumplimiento del cronograma de limpieza y desinfeccion de la nevera de vacunacion, (1) Sanitas se verifica publicacion de infografia del lavado e higienizacion de manos, se verifica cumplimiento de mantenimientos preventivos del congelador del servicio. (1) Asistir Salud se verifica publicacion de infografia del lavado e higienizacion de manos, por motivos internos de la IPS, realizon traslado del servicio donde cumplen con los estandares de habilitacion para prestar el servicio a los usuarios,
soportar asistencia, seguimiento y consolidar mensualmente las visitas realizadas en las instituciones prestadoras de los sevicios de salud en los tableros de control.	se realiza matriz de consolidado mensual de las asistencias a las instituciones prestadoras de los sevicios de salud.

Realizar seguimiento y verificacion en las IPS-S según corresponda de los censos diarios por porcentaje de la ocupacion de la capacidad instalada de los servicios de UCI para ocupacion por COVID- 19, realizar analisis y estadisticas de los seguimientos realizados.	se realiza seguimiento y verificacion de la ocupacion de la capacidad instalada de los servicios de UCI por COVID- 19 al Hospital Cardiovascular y Clinica San Luis realizando el analisis a diario y notificando a la coordinadoray al area de epidemiologia, adicionalmente se realiza un informe ejecutivo quincenal de la ocupacion en el area de UCI, urgencias y hospitalizacion.
verificar la capacidad tecnica y administrativa de la red prestadora de servicios de salud, para garantizar la atencion de los casos COVID-19 que se requiera de acuerdo a la normatividad vigente.	se realiza verificacion de la capacidad tecnica y administrativa en el REPS y durante la asistencia tecnica de la red prestadora de servicios de salud, para garantizar la atencion de los casos COVID-19, Adicionalmente se adjuntan soportes de las IPS relacionados con el proceso de habilitacion.
Realizar los informes de acuerdo al proceso de auditoria, sobre el ejercicio de vacunacion Covid 19 y PRASS de las EAPB e IPS-S, y generar planes de mejora según las oportunidades identificadas a cada una de las entidades que incumplen, con reporte a los respectivos entes de control encargados.	Se adjunta informe de auditoria del seguimiento a las IPS vacunadoras del municipio en cuanto a los acuerdos de pago con la gobernacion y los hallazgos propios de la prestacion de los servicios se tiene participacion en el comité de vacunacion mensual con las IPS.
Elaborar las respuestas de peticiones, quejas y reclamos que realicen los ciudadanos frente a las barreras y peticiones relacionadas en el goce efectivo del Derecho Fundamental a la salud para el manejo de COVID 19.	se adjunta respuesta emitida a la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de la informacion de pacientes internados en UCI durante el periodo de Mayo.
Articulacion y seguimientos con los diferentes actores del sistema que intervienen en el proceso de referencia y contrareferencia (radio de las IPS, Call center de los aseguradores, CRUE departamental), acciones que garanticen la continuidad en la atencion y una adecuada respuesta para el transporte oportuno a sus afiliados de urgencias, hospitalizados y domiciliario en el marco de COVID 19, y realizar reporte mensual a los entes sobre las oportunidades de mejora por parte de los aseguradores que operan dentro del municipio.	se tiene programado seguimiento con las ambulancias del municipio el proximo 29 de junio en la mesa territorial, se adjuntara soporte en el mes de Julio
Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios e invitacion del proceso de contratacion.	se adjunta soporte de seguridad social, Paz y salvo de PQRS y producto MIPG del mes de JUNIO, y se participan en las 5 capacitaciones de vigilancia en salud publica con enfasis comunitaria.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

SANDRA GARCIA CHAVES
Firma del supervisor
Documento de identificacion/N°35.529.265

ANA LUCIA MORA POLOCHE
Firma apoyo a la supervision
Documento de identificacion/N°52.094.265

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-05-24, 04:26:19 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1046190111

Periodo Cotización: mayo de 2022 **Periodo Servicio:** mayo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8863387730

PAGADO 24/05/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO		
Documento	CC1073695066	**Dirección**	CL 38 #01 - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108794837
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
C 1073695066	MAYERLLY KATERINE SUA ROMERO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.840.000	$ 294.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.840.000	$ 230.000	1,044	$ 1.840.000	$ 19.300	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.840.000	$ 1.840.000	$ 1.840.000	$ 0	$ 294.400	$ 230.000	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700	$ 0	$ 543.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4146634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!