ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Imprimir | Modificar | >

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3277214
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	18/01/2022 8:20:41 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	1.330-12.14-0156 de 2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	○ Sí ◉ No
Duración del contrato	9 Meses
Fecha de inicio de contrato	20/01/2022 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/09/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	92 días
Liquidación	○ Sí ◉ No
Obligaciones Ambientales	○ Sí ◉ No
Obligaciones pos consumo	○ Sí ◉ No
Reversión	○ Sí ◉ No

Información de la Entidad Estatal contratante

SEDEC

COLOMBIA, Cali

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOHN JAIRO CABEZAS

COLOMBIA, Cali
Número de documento 94431476

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOHN JAIRO CABEZAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JOHN JAIRO CABEZAS* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2022 2:30:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Pedro Andres Bravo Sanchez* ***Fecha de aprobación:*** *20/01/2022 1:07:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3277214_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_3277214_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad
Proceso de Contratación	GRUPO 12 - 2022 - I
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	19.800.000 COP

Volver | Imprimir | Modificar | >

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.8619412
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3277214
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	☑
Estado de la fecha	3 días de tiempo transcurrido *(26/06/2022 2:01:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Justificación de la modificación	se realizo acorde a la justificación contenida en el anexo

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
OTRO SI 0156-2022.PDF	OTRO SI 0156-2022.PDF	(detalle)

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

- Campo 1 - JOHN CABEZAS - Cantidad valor ha cambiado para 9,00.
- El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 6 hasta 9
- El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 1 hora de tiempo transcurrido *(30/06/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* hasta 30/09/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 92
- El campo ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? de la modificación fue cambiado No.
- El documento OTRO SI 0156-2022.PDF de Lista de documentos finales del contrato fue

agregado.

El documento CDP - copia (5).PDF de Lista de documentos finales del contrato fue agregado.

El campo de la modificación Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones) fue cambiado desde 13.200.000,00 hasta 19.800.000,00

Reconocido por el proveedor *JOHN JAIRO CABEZAS 26-06-2022 12:03 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Cambios del proveedor

Sin cambios…

Reconocido por la Entidad Estatal *Pedro Andres Bravo Sanchez 26-06-2022 11:41 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Pedro Andres Bravo Sanchez 26-06-2022 11:41 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	94431476	JHON JAIRO CABEZAS	CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-05	2022-05	I	21/06/2022	59405646	$332.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	143.200	0		0		0	0	0	0	143.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	183.300	0	0	0	0	0	0		183.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.000				6.000	0	0	6.000			60	6.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	143.200	143.200
Pensión	1	183.300	183.300
Riesgos Laborales	1	6.000	6.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	332.500	332.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94431476	JHON JAIRO CABEZAS		CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-05	2022-05	I	21/06/2022	59405646	$332.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	94431476	CABEZAS JOHN JAIRO	59	0			N																	230201	1.145.600	183.300	0	0	0	0	EPS012	1.145.600	143.200	14-23	1.145.600	1	6.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Confirmación Transacción PSE - CUS 1514722491

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Mar 21/06/2022 9:32 AM

Para: johnjairocabezas.24@hotmail.com <johnjairocabezas.24@hotmail.com>



¡Hola, JOHN JAIRO CABEZAS

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1514722491
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 332.500
Fecha de Transacción: 21/06/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.





TransaccionesACH @ACH_Informa

Fecha:	**28**	**De**	**Junio**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0156	de	20 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0156-1	de	26 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032456
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC OTROSI: 5600037034 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/07 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2022, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

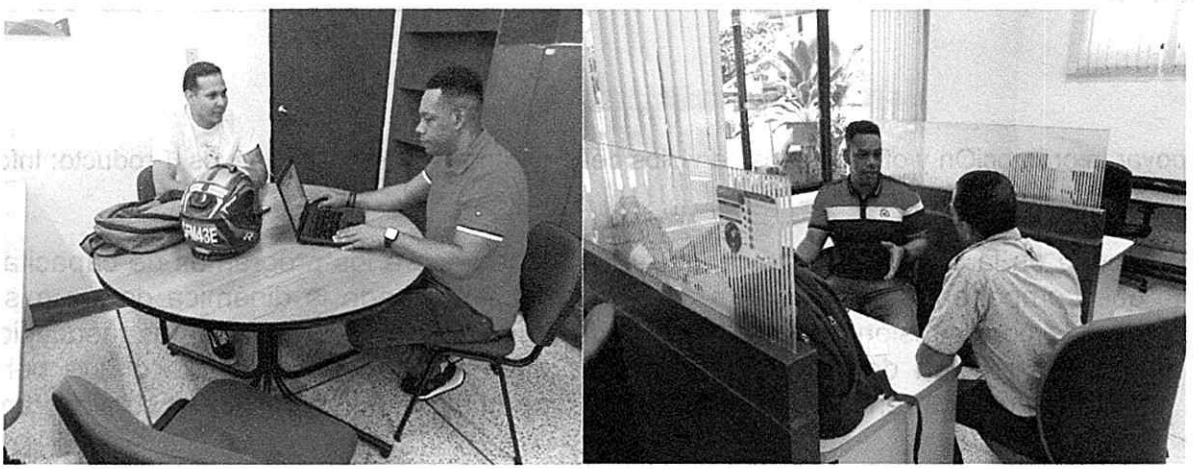
1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

- Apoyó en la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, explicando la dinámica de los mismos para la comprensión de los emprendedores que se acercan a nuestras instalaciones con la intención de formar parte de las diferentes capacitaciones. Lo que permita mejorar sus emprendimientos en función de participar en las diferentes convocatorias



2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

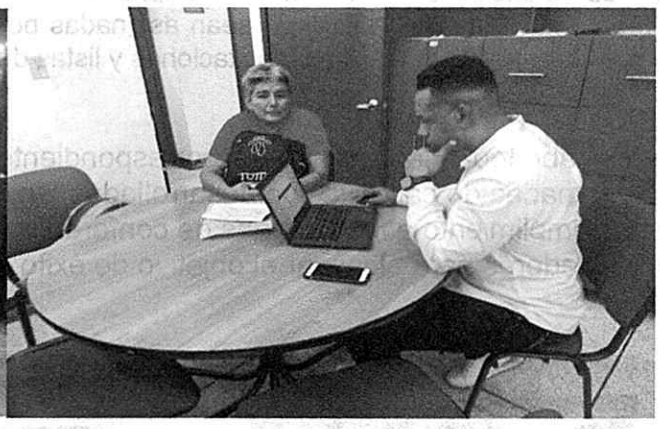
Participó en las capacitaciones iniciales informando el detalle para realizar la postulación de su emprendimiento según la capacitación o convocatoria en oferta y de interés para el emprendedor, además de acompañar en todo el proceso desde el diligenciamiento del formato cero seguido de los planes de negocio y la documentación adicional que debe cumplir cada uno de los emprendedores para participar en los diferentes programas Valle INN.



3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

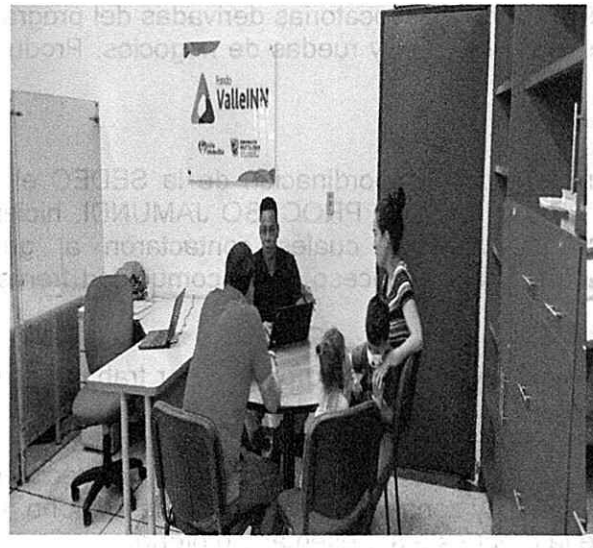
Apoyó la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, según el cronograma a desarrollar por parte de la SEDEC. Con atención presencial dando cumplimiento al apoyo en el direccionamiento a los emprendedores.





4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.

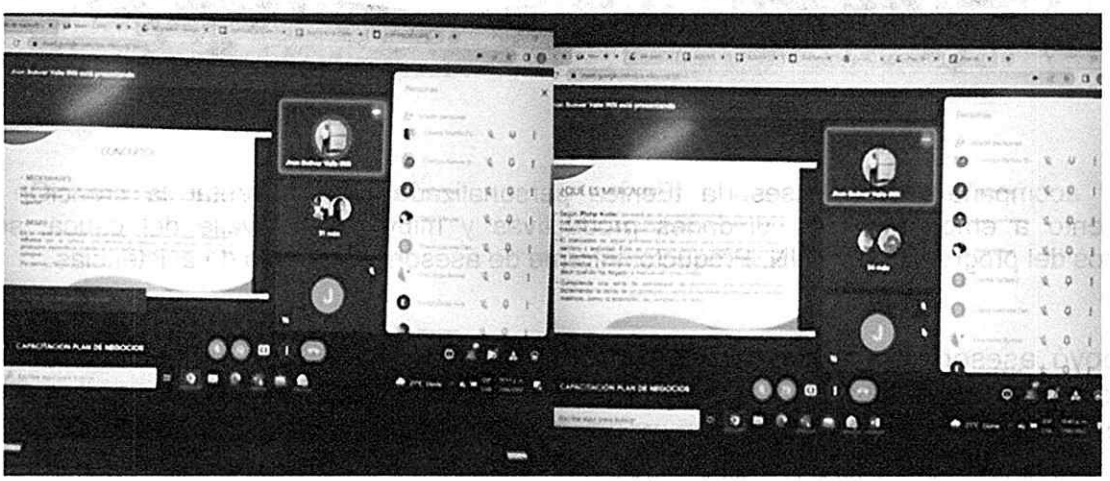
Apoyó asesorando a los emprendedores de la convocatoria Comunas fase II que requerían de información precisa en la asignación de premios para el personal beneficiario de la convocatoria en mención y quieren continuar con el proceso.





5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Llevó a cabo todas las actividades correspondientes al acompañamiento de emprendedores en las jornadas de capacitación desarrolladas, en el proceso de ruta de atención Valle INN, dando cumplimiento a las jornadas de conferencia de recolección de informes y apoyo a los emprendedores para alcanzar el objetivo de éxito en la capacitación.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

Apoyó asistiendo a las diferentes jornadas programadas por la coordinación de la SEDEC el día 31/05/2022, en lo concerniente a la conferencia de Frente al tema PROCESO JAMUNDI, hicieron intervención la compañera ERIKA y JUAN GUILLERMO, los cuales contactaron al grupo interinstitucional. El objeto de la intervención fue acompañar el proceso de la comunidad frente al tema social de emprendimiento.

1.Se aclaró que los temas sociales como saneamiento básico y otros no podrán ser trabajados por parte del programa ValleINN, cuyo objeto es asesorar a los emprendedores y empresarios en la elaboración, mejoramiento y fortalecimiento del PLAN DE NEGOCIOS a través de capacitaciones en temas empresariales, con el fin de que ellos logren participar en futuras convocatorias. Se precisó por parte de varios compañeros la inquietud ante la inseguridad y zona de violencia de este territorio para que sea evaluado con las instituciones y al interior de la propuesta a presentar y/o ofertar.

2.En el tema de las capacitaciones asignadas y que fueron compartidas por cada equipo de trabajo, se estableció una reestructuración de los grupos para dar oportunidad a la participación de nuevos profesionales en los temas ya establecidos. Se dio lectura a esa nueva estructura y fue enviada por canales de comunicación grupo chat y correo personal de cada contratista. Evidencia pantallazos.

3.Se evidenció en la revisión de las pruebas entregadas para las mediciones, por los contratistas, que falta aún manejar el adecuado lenguaje claro y conservar la estructura de la información. Se recomienda tener presente para las futuras presentaciones y recordar entregar las originales al administrativo compañero Williams y manejar copias fotocopiadas en la entrega de las cuentas al departamento financiero.

Se debatió respetuosamente la importancia del acompañamiento por parte de cada contratista en las asesorías personalizadas al emprendedor con respeto al tema PLAN DE NEGOCIOS, dado que es el punto más importante en la presentación a las convocatorias.

Valle Invencible — GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.02

1.330.20.50.35

FECHA: Santiago de Cali, 31 de Mayo de 2022

HORA DE INICIO: 10:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30am

LUGAR: CENTRO VALLEINN – SEDEC

Se cito por parte del Lider Cali, a la reunión del equipo para revisar los siguientes compromisos a la gestión, así:

Orden del día:

1. Quorum
2. Revisar tema capacitaciones y reorganización de equipos de
3. Revisión articulación proceso a realizar comunidad Jamundí

Orden del día:

1. Quorum
2. Revisar tema capacitaciones y reorganización de equipos de
3. Revisión articulación proceso a realizar comunidad Jamundí
4. Verificar entrega actas y soportes para métricas
5. Revisar proceso de asesorias al PLAN DE NEGOCIOS
6. Organizar visitas a las comunas que participaron en Convocatoria
7. Acompañamiento visita a Ganadores de Convocatorias
8. Asuntos varios
9. Compromisos

Desarrollo de la reunión:

Toda vez se inició la reunión por parte del Lider del Centro Valle INN Cali, con la presencia en un punto de la reunión de la Subsecretaria y el grupo de contratistas se desarrollaron los temas así:

1. Para evidenciar la asistencia (quorum) se circuló el formato correspondiente donde se registraton 19 contratistas entre Gestores y administrativos. Se adjunta planilla y evidencia fotográfica.

tener información oficial, oportuna y bajo los términos de referencias no se debe manejar ninguna otra comunicación frente a los emprendedores. Y se hizo la solicitud de estar mas prestos al acompañamiento antes, durante y post convocatoria.

6.1. Respetuosamente Intervinieron varios compañeros para hacer precisión de los inconvenientes y falta de la comunicación oportuna del operador externo y encargado de la fase de entrega y auditoria del proceso.

7. Con la presencia de la Subsecretaria de emprendimiento Dra. Alexandra Vásquez, se compartieron las experiencias vividas con motivo del acompañamiento a la Sra. Gobernadora Dra. Clara Roldan en las visitas selectivas a varios emprendedores en las diferentes comunas, luego se estableció:
   a. En las próximas visitas se organizarán grupos más grandes para hacer presencia como programa VALLEINN y aclarar cualquier inquietud que se presente con los emprendedores antes de cada entrevista, con el fin de dar un alcance oportuno a la intervención de la Dra. Roldan.
   b. Se deberá hacer presencia con la camiseta institucional.
   c. Se deberá llegar con 1 hora de antelación al evento, dado que por

9. Compromisos:
   9.1. Cada gestor deberá presentar al Líder en el trascurso de esta semana un informe de gestión para que la Dra. Alexandra tengo argumentos en la reunión con el Comité de Planeacion de las comunas para estructurar futuras convocatorias.
   9.2. Cada gestor se hace responsable de su participación y compromiso en la ejecución de las capacitaciones establecidas con su grupo de trabajo.
   9.3. Cada contratista deberá cumplir oportunamente con la solicitud al cumplimiento del cronograma de actividades asignadas.
   9.4. Cada Gestor deberá dejar evidencia escrita sobre la finalización de la RUTA DE ATENCION de los empresarios y/o emprendedores asignados. Con esto se revisa la trazabilidad de la gestión.
   9.5. El líder citará para la próxima reunión

Dada las 11:30 am se dio por terminada la reunión, firman:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. .59405646** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 1514722491.** Correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$11.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$13.200.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 59405646** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1514722491**. correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	julio	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	junio	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0156 de 20 enero 2022
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Junio 28 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0156 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0156 del 20 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0156-1 de fecha 26 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorIa tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y

mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorIas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorIa o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

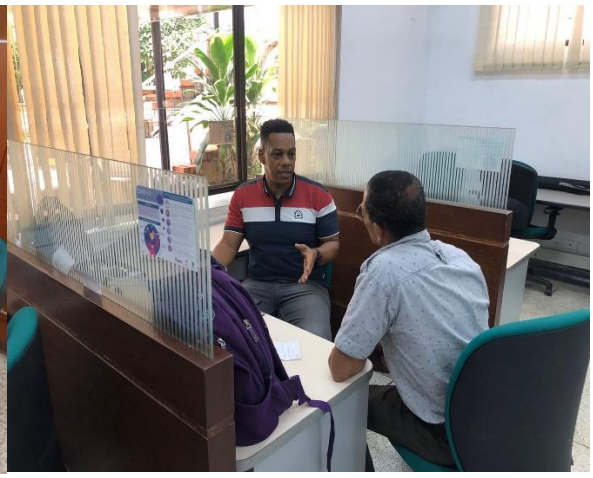
1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

   Apoyé en la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, explicando la dinámica de los mismos para la comprensión de los emprendedores que se acercan a nuestras instalaciones con la intención de formar parte de las diferentes capacitaciones. Lo que permita mejorar sus emprendimientos en función de participar en las diferentes convocatorias



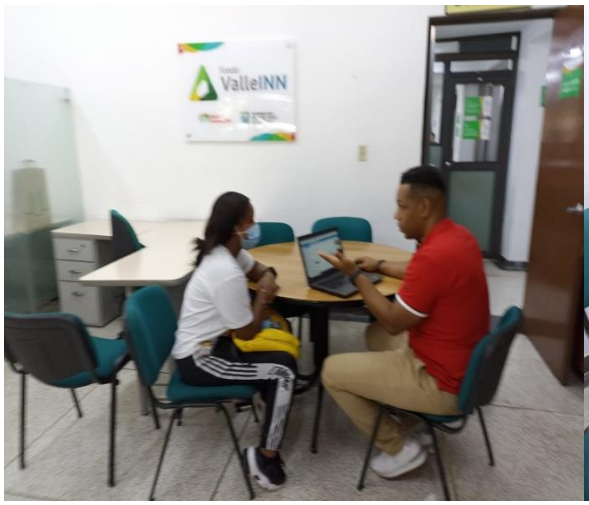
2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Participé en las capacitaciones iniciales informando el detalle para realizar la postulación de su emprendimiento según la capacitación o convocatoria en oferta y de interés para el emprendedor, además de acompañar en todo el proceso desde el diligenciamiento del formato cero seguido de los planes de negocio y la documentación adicional que debe cumplir cada uno de los emprendedores para participar en los diferentes programas Valle INN.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

. Apoyé la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, según el cronograma a desarrollar por parte de la SEDEC. Con atención presencial dando cumplimiento al apoyo en el direccionamiento a los emprendedores.

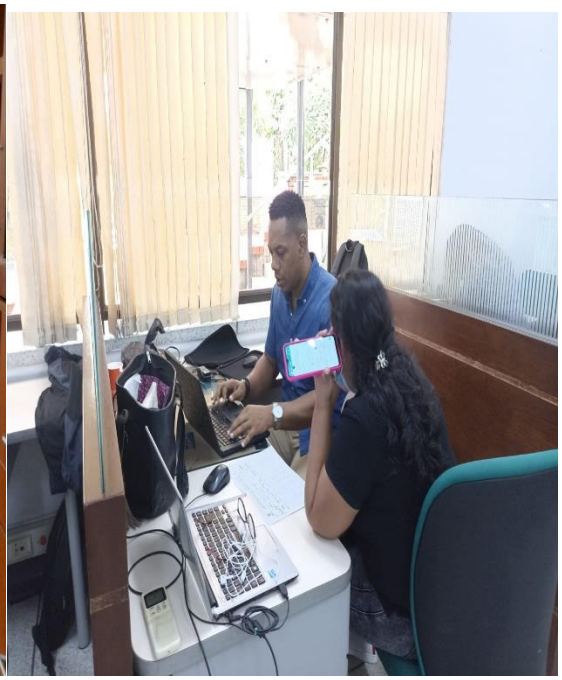




4.Brindar acompañamiento y asesorIa tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorIas y listado de asistencias.

Apoyé asesorando a los emprendedores de la convocatoria Comunas fase II que requerían de información precisa en la asignación de premios para el personal beneficiario de la convocatoria en mención y quieren continuar con el proceso.

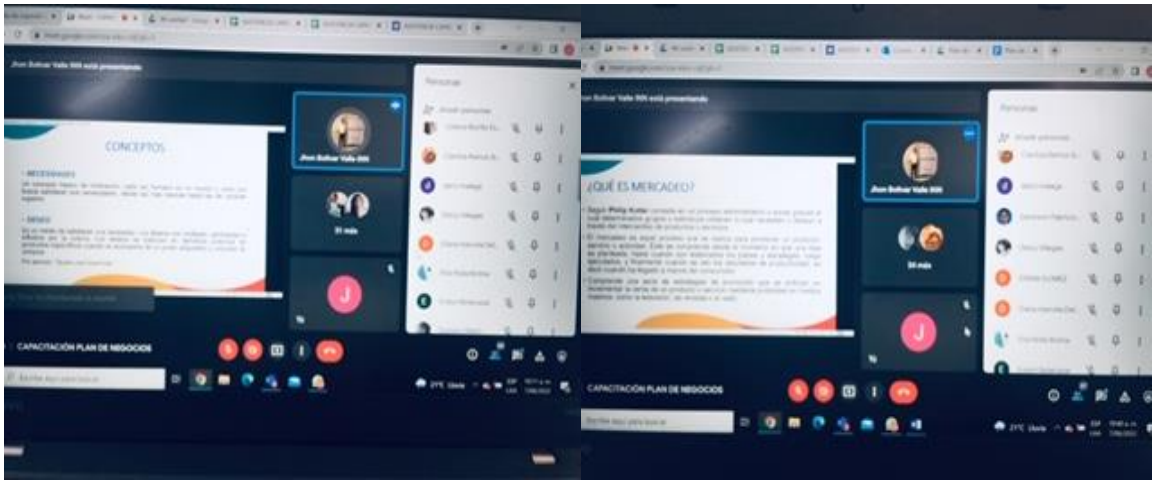




|

5.Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Llevé a cabo todas las actividades correspondientes al acompañamiento de emprendedores en las jornadas de capacitación desarrolladas, en el proceso de ruta de atención Valle INN, dando cumplimiento a las jornadas de conferencia de recolección de informes y apoyo a los emprendedores para alcanzar el objetivo de éxito en la capacitación



. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé asistiendo a las diferentes jornadas programadas por la coordinación de la SEDEC el día 31/05/2022, en lo concerniente a la conferencia de Frente al tema PROCESO JAMUNDI, hicieron intervención la compañera ERIKA y JUAN GUILLERMO, los cuales contactaron al grupo interinstitucional. El objeto de la intervención fue acompañar el proceso de la comunidad frente al tema social de emprendimiento.

1.Se aclaró que los temas sociales como saneamiento básico y otros no podrán ser trabajados por parte del programa ValleINN, cuyo objeto es asesorar a los emprendedores y empresarios en la elaboración, mejoramiento y fortalecimiento del PLAN DE NEGOCIOS a través de capacitaciones en temas empresariales, con el fin de que ellos logren participar en futuras convocatorias. Se precisó por parte de varios compañeros la inquietud ante la inseguridad y zona de violencia de este territorio para que sea evaluado con las instituciones y al interior de la propuesta a presentar y/o ofertar.

2.En el tema de las capacitaciones asignadas y que fueron compartidas por cada equipo de trabajo, se estableció una reestructuración de los grupos para dar oportunidad a la participación de nuevos profesionales en los temas ya establecidos. Se dio lectura a esa nueva estructura y fue enviada por canales de comunicación grupo chat y correo personal de cada contratista. Evidencia pantallazos.

3.Se evidencia en la revisión de las pruebas entregadas para las mediciones, por los contratistas, que falta aún manejar el adecuado lenguaje claro y conservar la estructura de la información. Se recomienda tener presente para las futuras presentaciones y recordar entregar las originales al administrativo compañero

Williams y manejar copias fotocopiadas en la entrega de las cuentas al departamento financiero.
Se debatió respetuosamente la importancia del acompañamiento por parte de cada contratista en las asesorías personalizadas al emprendedor con respeto al tema PLAN DE NEGOCIOS, dado que es el punto más importante en la presentación a las convocatorias.

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No.02

1.330.20.50.35

FECHA: Santiago de Cali, 31 de Mayo de 2022

HORA DE INICIO: 10:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30am

LUGAR: CENTRO VALLEINN – SEDEC

Se cito por parte del Lider Cali, a la reunión del equipo para revisar los siguientes compromisos a la gestión, así:

Orden del día:

1. Quorum
2. Revisar tema capacitaciones y reorganización de equipos de
3. Revisión articulación proceso a realizar comunidad Jamundí
4. Verificar entrega actas y soportes para métricas
5. Revisar proceso de asesorias al PLAN DE NEGOCIOS
6. Organizar visitas a las comunas que participaron en Convocatoria
7. Acompañamiento visita a Ganadores de Convocatorias
8. Asuntos varios
9. Compromisos

Desarrollo de la reunión:

Toda vez se inició la reunión por parte del Lider del Centro Valle INN Cali, con la presencia en un punto de la reunión de la Subsecretaria y el grupo de contratistas se desarrollaron los temas así:

1. Para evidenciar la asistencia (quorum) se circuló el formato correspondiente donde se registraton 19 contratistas entre Gestores y administrativos. Se adjunta planilla y evidencia fotográfica.

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

tener información oficial, oportuna y bajo los términos de referencias no se debe manejar ninguna otra comunicación frente a los emprendedores. Y se hizo la solicitud de estar mas prestos al acompañamiento antes, durante y post convocatoria.

6.1. Respetuosamente Intervinieron varios compañeros para hacer precisión de los inconvenientes y falta de la comunicación oportuna del operador externo y encargado de la fase de entrega y auditoria del proceso.

7. Con la presencia de la Subsecretaria de emprendimiento Dra. Alexandra Vásquez, se compartieron las experiencias vividas con motivo del acompañamiento a la Sra. Gobernadora Dra. Clara Roldan en las visitas selectivas a varios emprendedores en las diferentes comunas, luego se estableció:
   a. En las próximas visitas se organizarán grupos más grandes para hacer presencia como programa VALLEINN y aclarar cualquier inquietud que se presente con los emprendedores antes de cada entrevista, con el fin de dar un alcance oportuno a la intervención de la Dra. Roldan.
   b. Se deberá hacer presencia con la camiseta institucional.
   c. Se deberá llegar con 1 hora de antelación al evento, dado que por

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

9. Compromisos:
   9.1. Cada gestor deberá presentar al Lider en el trascurso de esta semana un informe de gestión para que la Dra. Alexandra tengo argumentos en la reunión con el Comité de Planeacion de las comunas para estructurar futuras convocatorias.
   9.2. Cada gestor se hace responsable de su participación y compromiso en la ejecución de las capacitaciones establecidas con su grupo de trabajo.
   9.3. Cada contratista deberá cumplir oportunamente con la solicitud al cumplimiento del cronograma de actividades asignadas.
   9.4. Cada Gestor deberá dejar evidencia escrita sobre la finalización de la RUTA DE ATENCION de los empresarios y/o emprendedores asignados. Con esto se revisa la trazabilidad de la gestión.
   9.5. El líder citará para la próxima reunión

.

Dada las 11:30 am se dio por terminada la reunión, firman:

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2022.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2779
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de junio de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN JAIRO CABEZAS

Cedula o Nit: 94431476-3 **Dirección Beneficiario:** CL 45 # 69-43 apto 503 Torre 7

Teléfono: 3172121129 **Correo Electrónico**: johnjairocabezas.24@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032456 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
No. RPC OTROSI: 5600037034 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **Valor Total Contrato con Adición:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0156 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0156-1 DE FECHA 6/26/2022 PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.59405646** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.1514722491**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.0616118063. PERTENECIENTE AL BANCO BBVA. **Valor: ($2.200.000)**

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JOHN JAIRO CABEZAS
Cedula: 94.431.476

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020