CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS	instituto municipal de cultura y turismo Bucaramanga
VERSIÓN: 05		
FA: 01/12/2021	GESTIÓN JURÍDICA	

Bucaramanga, 01 de julio de 2022.

Doctor
DANIEL HERNANDO CORZO AREVALO
Supervisor contrato No. 0027 – 01
Subdirectora de Turismo
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga

Asunto: Presentación de informe de cumplimiento a obligaciones contractuales.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades del **sexto pago** correspondiente al mes de junio de 2022, en mi calidad de **contratista** del Instituto y dando cumplimiento al contrato **Nº 0027-01 de prestación de servicios profesionales** suscrito en los siguientes términos:

1. **INFORMACIÓN GENERAL:**

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR TURÍSTICOS Y HOTELERO PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA SUBDIRECCIÓN DE TURISMO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA, TENDIENTE A LA PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DEL TERRITORIO PARA EL INCREMENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA, SEGÚN ESPECIFICACIONES ESENCIALES.	
NÚMERO DE CONTRATO	0027-01	
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES	
CONTRATISTA	**LEIDY VIVIANA LANDAZÁBAL OROZCO**	
FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2022	
FECHA DE TERMINACIÓN	16 DE JULIO DE 2022	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27´000.000) M/CTE.	
VALOR PARCIAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4´500.000) M/CTE.	
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	**PLAZO (%)**	**VALOR (%)**
	91,11%	91,11%

ADICIONAL (SI APLICA)

ADICIÓN EN TIEMPO	N/A	
ADICIÓN EN VALOR	N/A	
PLAZO FINAL	N/A	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A	
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	N/A	
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	**PLAZO (%)**	**VALOR (%)**
	N/A	N/A

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo a la Subdirección de Turismo del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, en la coordinación de las actividades necesarias para el funcionamiento de los Puntos de Información Turística de la ciudad.	Apoyé a la subdirección de turismo en las siguientes actividades para el funcionamiento de los Puntos de Información Turística de la ciudad: **SOCIALIZACIÓN PITS:** 1. Socialicé los Puntos de Información Turística de Bucaramanga en los siguientes espacios: ***Cluster de Turismo Santander** donde compartimos con el director del Cluster las funciones, horarios y la importancia de la data que se recolecta en los Puntos para los proyectos del Cluster y de la Subdirección de Turismo y el Cluster nos socializó la nueva herramienta de promoción del departamento Santander Biodiverso, con el fin de poder informarla a los visitantes. 2. Coordiné la atención y participación del Punto de Información Turística en los siguientes eventos: **22th International Conference on Petroleum Phase – PETRO PHASE 2022** del 13 al 16 de junio de 2022 en Neomundo, socializando la información turística y entregando el material promocional de la ciudad en inglés y español Se atendieron **20 visitantes internacionales** y provenientes de países como: Brasil, USA, Dinamarca y **nacionales** procedentes de: Medellín, Bogotá y Barranquilla. *Adicional apoyé en la organización y logística del Punto de Información en el evento de PetroPhase 2022. 3. Coordiné la participación y socialización del punto de información en las **ferias institucionales** realizadas en: *Barrio Villa Rosa: 56 personas socializadas. *Barrio Regaderos: 84 personas socializadas. Donde se compartió con las comunidades de estos dos barrios y se les brindó información de los diferentes eventos y proyectos del imct y de las actividades turísticas que se pueden realizar en la ciudad. **MATERIAL PROMOCIONAL:** 4. Compartí piezas gráficas de promoción de los diferentes eventos que se realizarán en junio en el marco de la celebración de los 400 años	1.1Fotografía Socialización PITs 1.2 Fotografías PIT PETROPHASE 1.3 Fotografías PIT Ferias Itinerantes 1.4 Pantallazos envío material promocional PITS	CD Anexos Informe

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
		:evento PGA, **concierto de YuryBuenaventura**, entre otros, al equipo de PITs para su difusión en los TV de los puntos y a través de grupos en whatsapp y estados. 5. Compartí videos promocionales y poster de los PITS de Bucaramanga con la coordinación de los PITs de Cali, con el fin de realizar promoción de los dos destino por rutas aéreas directas que tenemos. 6. Entregué **material promocional de PITs** (Mapas, revistas, acordeones, Ande las plazas) a los informadores turísticos para eventos. **PIT TERMINAL:** 7. Supervisé el correcto funcionamiento de la nueva estructura del PIT del Terminal y llevé material promocional, con el fin de contar con todo el material necesario para ofrecer una excelente experiencia en el punto. **PIT CCO:** 8. Coordiné la instalación de la estructura del logo de los PITS en el Punto de Información del Centro Cultural del Oriente, con el fin de que sea identificado por los visitante al ingresar al Centro Cultural. **ESTRATEGIA ENTREGA POSTALES BGA 400 AÑOS:** 9. Apoyé la estrategia a utilizar por los Puntos de Información Turística para **entregar las Postales de celebración de los 400 años** de la ciudad, con el fin de que a través de una dinámica participativa podamos promocionar los diferentes escenarios y nodos turísticos que nos identifican como Bumangueses **SUPERVISIÓN INFORMACIÓN:** 10. Supervisé el cargue de la información de la planilla de atención en los formatos de Excel de la oficina, con el fin de tener la información al día para los proyectos y actividades necesarios.	1.5 Pantallazos envío material promocional PITS – Cali 1.6 Formato entrega material 1.7 Fotografías e Informe instalación PIT Terminal 1.8 Fotografías PIT CCO 1.9 Pantallazos y Estrategia entrega Postales BGA 400 AÑOS 1.10 Planillas Excel	
2	Administrar la plataforma de la Red de Puntos de Información Turística y acompañar las gestiones necesarias frente a FONTUR, garantizando la	1. Supervisé el cargue de los turistas registrados en las planillas del IMCT de los PITS 4 etapa y Terminal en la plataforma de FONTUR, garantizando la vigencia de la información.	2.1 Registros Plataforma PITs	CD Anexos Informe

NO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACION DE EVIDENCIAS
	pertinencia y vigencia de la información suministrada.			
3	Apoyar y acompañar a la subdirección de turismo, llevando acabo la planeación y coordinación de la ejecución de actividades, eventos y activaciones culturales y turísticas relacionadas con el fortalecimiento, reconocimiento, difusión y promoción del turismo en el municipio de Bucaramanga, en concordancia con las necesidades de los gremios del sector turístico de la ciudad.	Apoyé a la subdirección de turismo de Bucaramanga en las siguientes actividades: **CIRCUITO ORÍGENES:** 1. Proyecté y radiqué las cartas solicitando el **acompañamiento de Policía de Turismo y Gestores de Convivencia** a los recorridos realizados en el Circuito de los Orígenes durante el mes de junio. 2. Acompañé y apoyé en temas logísticos en **2 de los recorridos** del Circuito realizados en junio, adicional se realiza supervisión del recorrido. **COMERCIALIZACIÓN ZDTP Y ADN** 3. Solicité plan de negocios a los proveedores del Circuito de los Orígenes, con el fin de ser revisado por la subdirección de turismo y coordinar acompañamiento en la promoción por los principales hoteles de la ciudad. **CIRCUITO COMERCIO Y CULTURA:** 4. Unifiqué y envíe a la productora del circuito, las observaciones realizadas por la subdirección de turismo y las enviadas por los guías de turismo para ajustar el guion del circuito, con el fin de poder avanzar en su aplicación. **CONVOCATORIA BUCARAMANGA LO TIENE TODO** 5. *Gestioné la publicación de la resolución de apertura de la publicación y el cargue de la información en la web del imct. *Gestioné la estructura de los documentos administrativos y de evaluación para la plataforma tuconvocatoria.com *Gestioné y coordiné la proyección y publicación de la Andepa N.01 ampliando el plazo de inscripción y modificando el calendario de la convocatoria. *Envié carta de solicitud de participación a los integrantes del comité evaluador de las 8 categorías de la convocatoria. *Envíe a los encargados de la plataforma tuconvocatoria.com los datos de los jurados, con el fin de crearles los usuarios y contraseñas para las respectivas evaluaciones.	3.1 Cartas Policía y Gestores de Turismo y Radicaciones. 3.2 Fotografías 3.3 Pantallazo solicitud plan de negocio. 3.4 Pantallazo y guion con observaciones. 3.5 Documentos y Pantallazos gestión Convocatoria	CD Anexo Informe

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
		*Proyecté acta del comité técnico aprobando el comité de evaluación de cada una de las 8 categorías. *Realicé la verificación de los documentos administrativos y los del jurado de las **35 propuestas inscritas** en las diferentes categorías de la convocatoria. *Proyecté el Informe de verificación de habilitados, subsanación y rechazados de las propuestas de la convocatoria. **BOLSA LOGISTICA – INCENTIVOS CAPTACIÓN EVENTOS BGA 400 AÑOS.** 6. *Proyecté parte administrativa del informe de beneficiarios de la primera parte de la bolsa logística y gestioné su publicación en la web del imct. *Gestioné y coordiné la proyección y publicación de la Adenda N.01 reaperturando el link de inscripción de los eventos y mencionando un plazo para la inscripción de los mismos. **JORNADA TECNICA DE CALIDAD TURÍSTICA – MinCIT:** 7. Coordiné la elaboración de la pieza grafica para la promoción de la jornada Taller Experiencia Tuística. 8. Coordiné y gestioné con el Cluster de Turismo la realización del taller en las instalaciones de Cámara de Comercio, quienes aprobaron uno de los salones grandes incluyendo mesa de café, con el fin de articular esfuerzos y logras que los empresarios interesados puedan tomar el taller.	3.6 Documentos convocatoria bolsa logística 3.7 Piezas y correos coordinación. 3.8 Correos coordinación y aprobación Clúster Turismo.	

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
4	Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con la captura de información de interés, el reconocimiento, fortalecimiento y la promoción del turismo en el municipio de Bucaramanga en los diferentes medios disponibles.	1. Difundí por grupos de turismo de whatsapp información para la promoción de los diferentes eventos organizados por el imct, subdirección de turismo o de interés para el sector.	4.1 Pantallazos actividades	CD Anexo Informe
5	Apoyar a la Subdirección de Turismo como apoyo en la supervisión técnica y administrativa de los diferentes contratos y convenios que se celebren en esta dependencia.	1. Apoyé a la Subdirección de Turismo en la **Supervisión** de las siguientes contratos: • Contrato N.0019-01 Jessica Gutiérrez • Contrato N.0033-01 Vanessa Vásquez • Contrato N.0039-01 Alexandra Serrano • Contrato N.0040-01 Nathalia Pesca • Contrato N.0041-01 Carlos Pérez • Contrato N.0046-01 Ángela Pérez • Contrato N.0047-01 Nirvanna Pinzón • Contrato N.0057-01 Adriana Mayo • Contrato N.0095-01 Diana Mora • Contrato N.0131-01 Carlos J. Amorocho • Contrato N.0171-01 Sebastián Botero • Contrato N.0207-01 Ludwing Barajas • Contrato N.0191-01 Marlig Muñoz • Contrato N.0175-01 Corporación Arte a Tiempo 2 Proyecté Acta Modificación Supervisión donde se menciona el actual y nuevo supervisor y director de turismo de los contratos vigentes de la subdirección de turismo. 3 Realicé el cargue del acta modificatoria de supervisión en cada uno de los contratos vigentes de la subdirección de turismo, en sus respectivos contratos del SECOP II. 4 Apoyé en la liquidación del contrato N.0191-01 Marlig Muñoz.	5. 1 Informes de Supervisión 5.2 Acta Modificación Supervisión. 5.3 Cargue acta contratos secop II 5.4 Liquidación Contrato N.0191-01	CD Anexo y Carpetas contratos.
6	Asistir a reuniones que le sean asignadas por la Subdirección de Turismo, relacionadas	Participé de las siguientes reuniones **presenciales**: - Me reuní con el equipo del IAC para capacitación del nuevo funcionamiento de la	6. Listados asistencias y Acta de reunión Archivo Central.	CD Anexo Informe

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACION DE EVIDENCIAS
	directamente con el objeto contractual.	plataforma **https://tuconvocatoria.imct.gov.co/** para poder realizar la verificación administrativa de los participantes de la convocatoria Bucaramanga lo tiene todo. - Organicé y apoyé reunión con los **guías de turismo** en esta oportunidad con la representante de arte a tiempo para coordinar el trabajo a realizarse en el Circuito del Comercio y la Cultura. - Me reuní con la coordinadora de **Archivo Central** del imct para capacitación y revisión del Archivo impreso de la subdirección de turismo, con el fin de poder hacer transferencia e iniciar a archivar los documentos con la ley vigente. - Me reuní con el profesional en turismo y catedrático en turismo cultural en Bucaramanga y el Socorro, Luis Rubén, con el fin de coordinar la realización de 4 **talleres en torno al turismo cultural en Colombia** haciendo énfasis en su libro y en el interés manifestado por la comunidad referente a este tema. Participé de las siguientes reuniones **virtuales**: - Apoyé la socialización **virtual de la política Cultural**, gestionando el link de acceso y estando pendiente del ingreso y participación de los asistentes. - Gestioné y acompañé la capacitación virtual del **manejo de la plataforma tuconvocatoria para los jurados** de la convocatoria Bucaramanga lo tiene todo.		
7	Apoyar a la Subdirección de turismo en las diferentes brigadas de reconocimiento, socialización y/o inspección que se realicen en la ciudad de Bucaramanga.	No aplicó para este periodo.	NA	NA
8	Apoyar a la Subdirección de turismo, en el seguimiento del plan de calidad del instituto municipal de cultura y turismo de Bucaramanga.	Apoyé a la Subdirección de turismo en la siguientes actividades correspondientes al seguimiento del plan de calidad o control interno de la oficina: 1. Apoyé en el cargue de **evidencias de la contratación** realizada por la Subdirección de Turismo para el periodo de mayo de 2022, según solicitud de Secretaria de planeación como seguimiento a las metas del PDM.	8.1 Pantallazos Cargue evidencias	CD Anexo Informe

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
		2. Realicé el informe de gestión con la información referente a los Puntos de Información Turística, material promocional y comercialización de las zdtp y adn.	8.2 Informe Gestión Meta 20 PITS y Comercialización de las zdtp y adn.	
9	Apoyar a la Subdirección de Turismo en la coordinación de las secretarías técnicas, las cuales estén bajo la responsabilidad de la Subdirección.	No aplicó para este periodo	NA	NA
10	Colaborar con la entidad en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad y cumplir con las tareas que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato, obrando con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y obstáculos que pudieran presentarse.	Colaboré con la entidad en lo referente a mi objeto contratado: **1.** Apoyé en la revisión y gestión de las cartas y documentos administrativos requeridos por FONTUR para la radicación del proyecto: **"Promoción de Bucaramanga y de las rutas aéreas directas"** 2. Proyecto Eventos – Feria: *Apoyé solicitando **cotización** al CCO proveedor de algunas de las actividades de la Feria Bonita para la elaboración del estudio de mercado del proyecto de eventos que se radicará próximamente. *Apoyé en la elaboración del presupuesto en el formato solicitado por planeación de la administración del proyecto. *Apoyé en la revisión del primer documento técnico del proyecto, para su respectiva radicación en el banco de proyectos. 3. Apoyé en la revisión y radicación de las respuestas de **PQR** de la oficina, a través de ventanilla única. 4. Organicé el archivo de la subdirección de turismo y realicé transferencia de dos cajas con información de los años 2018, 2019, 2020 y 2021.	10.1 Documentos Proyecto FONTUR 2022 10.2 Documentos, cotizaciones y correos proyecto evento – ferias. 10.3 Pantallazos PQR. 10.4 Envío cuadro relación transferencia archivo.	CD Anexo Informe

3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS	
VERSIÓN: 05		
FA: 01/12/2021	GESTIÓN JURÍDICA	

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	COLPENSIONES	2022 - MAYO	2022-06-13	9434980737	$288.000
SALUD	SURA				$225.000
ARL	SURA				$9.400

En cumplimiento de lo dispuesto en el decreto No. 1273 de 2018 **Me acojo X, No me acojo,** a este decreto, donde se establece que el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior.

El siguiente apartado no aplica para las personas jurídicas, por ende no debe ser diligenciado para estos casos.

Según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 100 de 1993, en aquellos casos en los cuales el afiliado percibe salario de dos o más empleadores, o ingresos como trabajador independiente o por prestación de servicios como contratista, en un mismo período de tiempo, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas en forma proporcional al salario, o ingreso devengado de cada uno de ellos, y estas se acumularán para todos los efectos de esta ley sin exceder el tope legal; esta figura es conocida como **acumulación de bases de cotización**. Por ende, informo a mi supervisor y al IMCT que actualmente NO TENGO (X) / SI TENGO (___) contrato de prestación de servicios, contrato laboral o ingreso como trabajador independiente que me genere obligación de aporte al sistema general de la seguridad social[1].

(En caso de contar con uno o más contratos de prestación de servicios, contrato laboral o ingreso como trabajador independiente, referirlos en el siguiente recuadro:)

Actualmente cuento el/los siguientes contratos vigentes:

TIPO Y N° DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE / EMPLEADOR / FUENTE DE INGRESO POR TRABAJO INDEPENDIENTE	VALOR DEL CONTRATO	HONORARIOS / SALARIOS / INGRESOS RECIBIDOS DURANTE EL PRESENTE PERÍODO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL / RELACIÓN LABORAL O TRABAJO INDEPENDIENTE	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL / RELACIÓN LABORAL O TRABAJO INDEPENDIENTE
NA	**NA**	NA	NA	NA	NA
NA	**NA**	NA	NA	NA	NA
NA	**NA**	NA	NA	NA	NA

Cordialmente;

Leidy Viviana Landazábal O.

LEIDY VIVIANA LANDAZÁBAL OROZCO
C.C. N° 1.098.613.602 de Bucaramanga

[1] Artículo 2.2.1.1.2.6 Decreto 780 de 2016. Concurrencia de empleadores o de administradoras de pensiones. Cuando una persona sea dependiente de más de un empleador o reciba pensión de más de una administradora de pensiones, cotizará sobre la totalidad de los ingresos con un tope máximo de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes, en una misma Entidad Promotora de Salud, informando tal situación a los empleadores o administradoras de pensiones correspondientes.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098613602		LANDAZABAL OROZCO LEIDY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 17 # 22-55 ap 401	BUCARAMANGA-SANTANDER	6356012	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1502540815	9434980737	1	2022/06/07	2022/06/13	BANCOLOMBIA	11	$522,400

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
1	CC 1098613602	LANDAZABAL LEIDY	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS010	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2022/06/13 12:24 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098613602		LANDAZABAL OROZCO LEIDY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 17 # 29-55 ap 401	BUCARAMANGA-SANTANDER	6356012	No

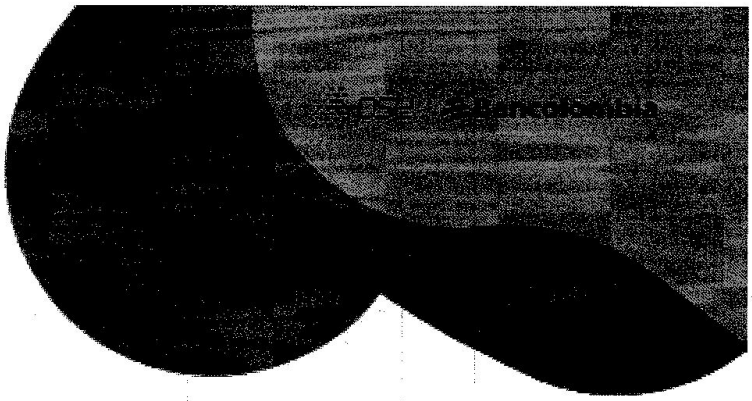
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha			Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-05	2022-05	1502540815	9434980737	I	2022/06/02	2022/06/13	BANCOLOMBIA	11	$522,400	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900.336.004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
ARL SURA	14-11	890.903.790	5	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800.088.702	2	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				1	$522,400	$0	$0	$522,400

Comprobante

de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: LEIDY VIVIANA LANDAZABAL OROZCO

Nro. de recibo: 9434980737

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9434980737

Identificación del contribuyente: 200.116.211.138

Concepto: CC

Razón Social: 1098613602

Fecha y hora de la transacción: Lunes 13 de Junio de 2022 12:23:15 PM

Nro. de comprobante: 0000067736

Valor pagado: $ 522.400.00

Cuenta: *******2454

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 9000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 9505 - Barranquilla 361 6888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1 866 379 9760 en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presente alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502200406680

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$90.000
PRO UIS	$90.000
Total	**$180.000**
Ordenanza 012	$18.000
Total a Pagar	**$198.000**

Fecha de Expedición 2022/06/30 **Fecha Limite de Pago** 2022/07/06

Con destino a: **Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga - BUCARAMANGA**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1098613602
Nombre LEIDY VIVIANA LANDAZABAL OROZCO
Dirección **Teléfono**
Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502200406680(3900)000000001980000(96)20220706

1528438610
2212208105

NRO. CONTRATO	27
VALOR BASE	4.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	4.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	27.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	6
FECHA CONTRATO	15/01/2022

Contribuyente

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502200406680



Trámite
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION
Con destino a: Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Tipo de Doc. C.C. Número: 1098613602
Nombre: LEIDY VIVIANA LANDAZABAL OROZCO
Dirección: Teléfono:

NRO. CONTRATO 27
VALOR BASE 4.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO 4.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO 27.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 6
FECHA CONTRATO 15/01/2022

PRO HOSPITAL $90.000
PRO UIS $90.000
Total $180.000
Ordenanza 012 $18.000
Total a Pagar $198.000

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502200406680

Trámite
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION
Con destino a: Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Total a Pagar $198.000
Fecha de Expedición 2022/06/30 Fecha Limite de Pago 2022/07/06

NRO. CONTRATO 27
VALOR BASE 4.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO 4.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO 27.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 6
FECHA CONTRATO 15/01/2022

PRO HOSPITAL $90.000
PRO UIS $90.000
Total $180.000
Ordenanza 012 $18.000

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502200406680

Trámite
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION
Con destino a: Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga - BUCARAMANGA

PRO HOSPITAL $90.000
PRO UIS $90.000
Total $180.000
Ordenanza 012 $18.000
Total a Pagar $198.000
Fecha de Expedición 2022/06/30 Fecha Limite de Pago 2022/07/06

NRO. CONTRATO 27
VALOR BASE 4.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO 4.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO 27.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 6
FECHA CONTRATO 15/01/2022

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502200406680

Trámite
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION
Con destino a: Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga - BUCARAMANGA

PRO HOSPITAL $90.000
PRO UIS $90.000
Total $180.000
Ordenanza 012 $18.000
Total a Pagar $198.000

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1098613602
Nombre LEIDY VIVIANA LANDAZABAL OROZCO
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502200406680(3900)000000000180000(96)20220706

Fecha de Expedición 2022/06/30
Fecha Limite de Pago 2022/07/06

NRO. CONTRATO 27
VALOR BASE 4.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO 4.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO 27.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 6
FECHA CONTRATO 15/01/2022

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502200406680

Con ribuyen e Tipo de Doc. C.C. Número 1098613602
Nombre LEIDY VIVIANA LANDAZABAL OROZCO
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502200406680(3900)000000000180000(96)20220706

Trámite
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION
Con destino a: Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Fecha de Expedición 2022/06/30
Total a Pagar $198.000

(415)8902012356006(8020)02502200406680(3900)000000000018000(96)20220706

PRO HOSPITAL $90.000
PRO UIS $90.000

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total $180.000
Ordenanza 012 $18.000

Banco

Pagado Electronicamente

Gmail

Vivi Landazabal <vivilandazabal@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1528438610
1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: vivilandazabal@gmail.com

30 de junio de 2022, 07:39



¡Hola, Viviana Landazabal Orozco

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1528438610
Empresa: Departamento de Santander
Descripción: ESTAMPILLAS SANTANDER
Valor de la Transacción: $ 198,000
Fecha de Transacción: 30/06/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

TransaccionesACH @ACH_Informa