



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Junio de 2022

Señora

Clara Maria Garcia Cruz

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3375828

Coordinadora académica

Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
de Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3375828 del año 2022

Juan Carlos Bahamón Pinzón identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS ML/CTE \$ (35.100.000 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE (\$ 3.900.000 ML/CTE), b) siete (07) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre por valor de tres millones novecientos mil pesos ML/CTE (\$ 3.900.000 ML/CTE), c) Un último pago en el mes de octubre por valor de tres millones novecientos mil Pesos ML/ Cte (\$ 3.900.000 ML/CTE)

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2022.

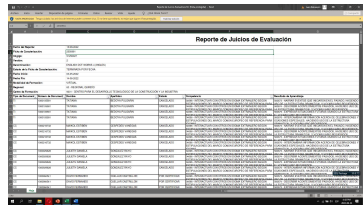
OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir acciones de formación profesional integral, en COMPLEMENTARIA VIRTUAL, Conforme a las políticas institucionales establecidas y de acuerdo con la programación asignada por el Centro. (Transcribir objeto contractual de acuerdo a los estudios previos).



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Se realiza la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y realización de sesiones en línea.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se han evaluado los aprendices a través de las diferentes actividades de formación establecidas en los cursos.	Se deja la evidencia en la Plataforma Territorium LMS, de las fichas: 2550961 - 2550970 - 2550971 – 2550973 – 2580910 - 2580918
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.	Ejecución de la formación de las fichas 2550961 - 2550970 - 2550971 - 2550973 – 2580910 - 2580918 a través de la plataforma Sofia PLUS, y la LMS Territorio generando calificaciones, y	Envío de Correos electrónicos a los aprendices, edición de material de aprendizaje, y comunicación efectiva con los aprendices de los cursos 2550961 - 2550970 - 2550971 – 2550973 – 2580910 - 2580918



		comunicación efectiva hacia los aprendices	
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Conozco y cumpla con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofiaplus y seguimiento
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos
<u>7</u>	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Generación de juicios evaluativos definiendo el cumplimiento o no de los resultados de aprendizaje para cada aprendiz	
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea	Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.	Procesos académicos realizados a través de la plataforma Territorium y ejecución de fichas 2550961 - 2550970 - 2550971 - 2550973 – 2580910 - 2580918

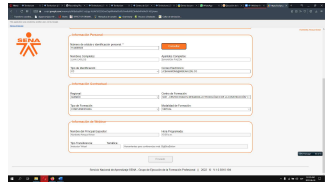


	matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.	Información sobre los cursos publicada en Territorium LMS
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza divulgación de de la oferta academica del centro para el mes de Junio de 2022.	
13	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y	No Aplica ya que imparto formación complementaria virtual en la cual no hay etapa productiva.	No se presentan evidencias relacionadas con esta actividad.

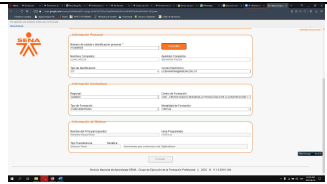


	requerimientos del centro de formación.		
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Aún no se ha realizado	Aún no se ha realizado
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
16	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos "Prospectiva del centro".	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
17	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario	Se mantuvo la autonomía del contrato sobre la forma de cumplir el objeto contractual	Se ejecutó el objeto contractual con autonomía e Independencia.



	académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
18	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
19	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Generé el informe de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 3375828 de 2022.	Entrega del informe de Junio de 2022 a la Supervisor de contrato. la Ing. CLARA MARIA GARCIA CRUZ.
20	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y	Ingresé al chat semanales programadas por el equipo de E-Pedagogos	



	transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.		
21	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Reporté al aplicativo SOFIA Plus 128 horas.	Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 2550961 - 2550970 - 2550971 - 2550973 – 2580910 - 2580918
22	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014	Conozco y cumpla con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofiaplus y seguimiento
23	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Participe en algunas sesiones de chat programados semanalmente por el equipo E - Pedagogos	

Obligación específica para los instructores asociados al programa de bilingüismo:			
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.	Presenté examen de certificación de inglés TOEFL con nivel según MCER C1. Se acatan los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Certificación de inglés TOEFL soportada en la hoja del instructor.



		GFPI-G-014 para los cursos de English dot works	
--	--	---	--

Obligaciones Genereales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución	Entrega de documentos a la oficina de gestión académica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la Programación asignada	Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR. 3375828
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	No se convocaron reuniones para este periodo	No se convocaron reuniones para este periodo
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado



	hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Hasta el momento no han requerido información.	Hasta el momento no han requerido información.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.	Planilla # 7842670413 incluyendo comprobante de pago
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II



	en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	documentos para mi contrato.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copia del certificado adjunta
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copia del certificado
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o	Se actualizó contraseña para a la página de compromiso y al aplicativo Sofia plus.	Proceso académicos desarrollados a través del aplicativo Sofia plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados).



	final.		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR. 3375828 de 2022.	Documentos que reposan en la oficina de contratación.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Territorium.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la	Hice entrega física de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación.



	debida autorización de quien corresponda		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes dentro de los plazos establecidos.	No se presentan evidencias
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Guardar total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	No se presentan evidencias
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7842670413	Planilla de pagos de seguridad social No. 7842670413



	<p>acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda</p>		
20	<p>El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales</p>	<p>Se acata todo lo sugerido de acuerdo a los lineamientos del gobierno nacional y se hace uso del código QR, cuando se debe ingresar a las instalaciones del centro de formación requerido por la institución.</p>	<p>Enlace código QR</p> <p>http://dfpi.senaedu.edu.co/Aingreso/public/login</p>
21	<p>El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO</p>	<p>Leer, entender y acatar los documentos del SIGA Que reposan en CompromISO para la ejecución del contrato.</p>	<p>Documento SIGA, de la plataforma compromISO</p>
22	<p>En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el</p>	<p>Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas</p>	<p>Socialización del documento con los aprendices.</p>



	contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.	
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple a cabalidad con cada una de las cláusulas pactadas en el presente contrato.	Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7842670413, expedido por Nuevo Soi correspondiente al mes de **mayo** de año 2022.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Juan Bahamón P

Firma

Juan Carlos Bahamon

Contratista

C.C. No. 1144066920

Recibí a satisfacción:

Firma

Firma

Clara Maria Garcia Cruz

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3375828

Coordinadora académica



EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de JUAN CARLOS BAHAMON, correspondiente al mes de Junio 2022:

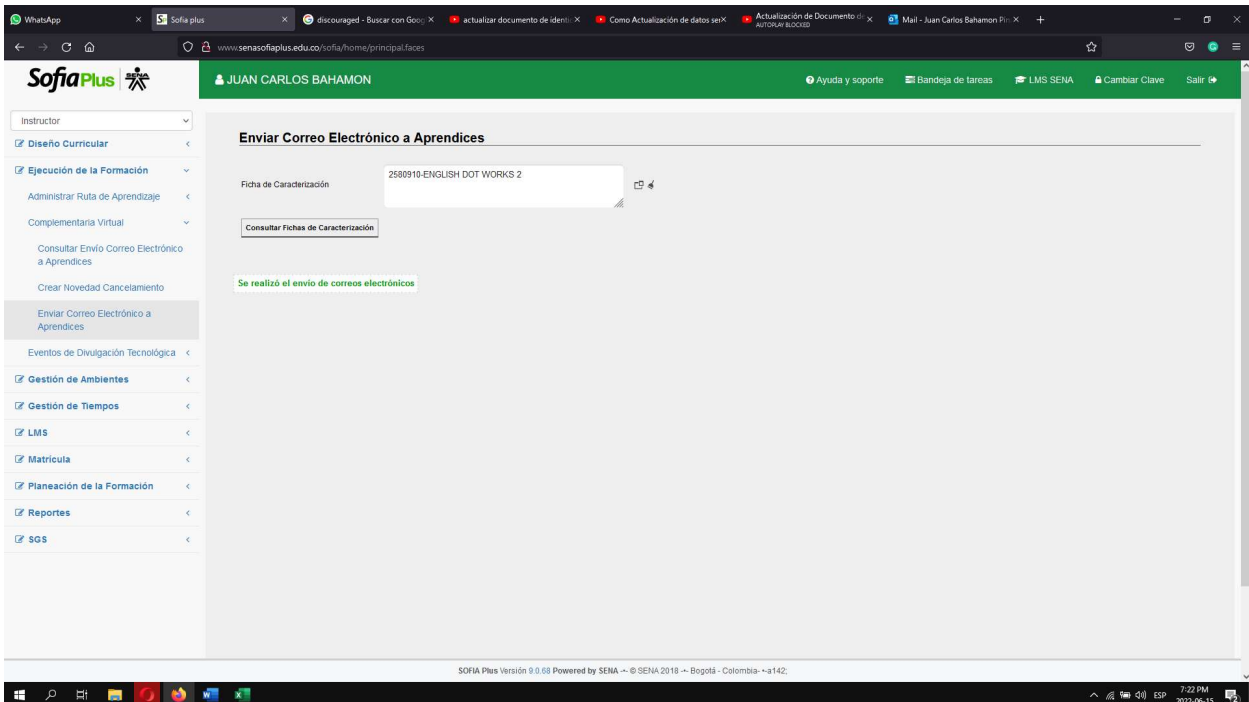
Obligación No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Actividad Desarrollada

El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

Evidencia de la actividad desarrollada





SofiaPlus

JUAN CARLOS BAHAMON

Enviar Correo Electrónico a Aprendices

Ficha de Caracterización

2580918-ENGLISH DOT WORKS 2

Consultar Fichas de Caracterización

SOFIA Plus Versión 0.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142;

SofiaPlus

JUAN CARLOS BAHAMON

Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices

Información del correo electrónico

Documento: CC 1000150700
Nombre: ANA MARIA SANCHEZ JAIME
Fecha de Envío: 15/06/2022 19:28:42
Asunto: Actualización de Datos básicos

Mensaje: Estimados Aprendices: Los invito a actualizar sus datos básicos en la plataforma SenasofiaPlus. Tipo de documento: Número de documento, Nombres, Apellidos. Contar con el registro de la información, de manera correcta, evitará errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Si lo requieren, pueden jugar con el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=52wq9Jv7l0s>
Juan Carlos Bahamon Tutor Inglés Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la Industria Regional Guindó

Documento del Funcionario: CC 1144068920
Nombre del Funcionario: JUAN CARLOS BAHAMON PRIZON

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Ficha de Caracterización	
2580918 - ENGLISH DOT WORKS 2	

Estado	
En Tránsito	
En Tránsito	
En Tránsito	
En Tránsito	
En Tránsito	
En Tránsito	
En Tránsito	
En Tránsito	

CC 1002399016 BAYERLIS LEON RODRIGUEZ
CC 1002549586 LAURA CATALINA CASTELLANOS BANCHEZ

14 Anterior 4 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente 14

Página 1 de 8

Información de Correo Electrónico

Documento	Nombre	Asunto	Fecha de Envío
CC 1000150700	ANA MARIA SANCHEZ JAIME	Actualización de Datos básicos	15/06/2022 19:28:42

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 0.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142;



WhatsApp x Sofia plus x +

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Instructor

✓ Diseño Curricular <

✓ Ejecución de la Formación >

Administrar Ruta de Aprendizaje >

Consultar Ruta del Aprendizaje >

Generar Excel de Planeación Pedagógica >

Generar PDF de Proyecto Formativo >

Gestión de la Ruta de Aprendizaje >

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje >

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo >

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta >

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo >

Reconocimiento de Aprendizajes Previos >

Reportes <

Solicitud de Segunda Evaluación <

Complementaria Virtual <

Eventos de Divulgación Tecnológica <

✓ Gestión de Ambientes <

✓ Gestión de Tiempos <

✓ LMS <

✓ Matrícula <

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2580910 - ENGLISH DOT WORKS 2

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2580910

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2580910. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 0.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142;

8:47 PM 2022-06-15

WhatsApp x Sofia plus x +

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Instructor

✓ Diseño Curricular <

✓ Ejecución de la Formación >

Administrar Ruta de Aprendizaje >

Consultar Ruta del Aprendizaje >

Generar Excel de Planeación Pedagógica >

Generar PDF de Proyecto Formativo >

Gestión de la Ruta de Aprendizaje >

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje >

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo >

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta >

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo >

Reconocimiento de Aprendizajes Previos >

Reportes <

Solicitud de Segunda Evaluación <

Complementaria Virtual <

Eventos de Divulgación Tecnológica <

✓ Gestión de Ambientes <

✓ Gestión de Tiempos <

✓ LMS <

✓ Matrícula <

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2580918 - ENGLISH DOT WORKS 2

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2580918

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2580918. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 0.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142;

8:48 PM 2022-06-15



Obligación No. 3.

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad Desarrollada

Se han evaluado los aprendices a través de las diferentes actividades de formación establecidas en los cursos.

Evidencia de la actividad desarrollada

The screenshot shows the SENA Territorio web application interface. At the top, there's a navigation bar with various buttons like 'Enviar correo a usuarios seleccionados', 'Historico de correos enviados', 'Ponderaciones', 'Equivalencias', 'Descargar calificaciones', 'Ordenar RAPs', and 'Sincronización de Raps'. Below this is a filter section with a dropdown menu set to 'Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)'. There are also icons for 'Sondeos', 'Blogs', 'Evaluaciones', 'Foros', 'Retos', 'Scorms', 'Evidencias', and 'Wiki'. A search bar labeled 'Buscar...' is present. The main table displays student data with columns for 'Aprendiz', 'Nombre', 'Correo', 'Seméforo', and several 'RAP' (Rendimiento Académico Personal) columns. The 'Seméforo' column shows progress percentages (0%, 25%, 0%, 0%, 0%, 0%, 0%, 0%, 0%). The 'RAP' columns are color-coded: blue for RAP 1, RAP 2, RAP 3, and RAP 4; and orange for RAP 1, RAP 2, and RAP 3. The table lists 9 students with their names, emails, and progress status.

Aprendiz	Nombre	Correo	Seméforo	RAP1	RAP2	RAP3	RAP4	RAP 1 NARRAR...	RAP 2 INTERC...	RAP 3 INTERC...	RAP
	HEHMANULIZ										
	JONI ALEJANDRO FLOREZ GOMEZ	alejoflorez55@gmail.com	0%								
	JORGE ROBERTO HAZIM LOZADA	jorgehazim@gmail.com	25%	A							
	JOSE DANIEL LUGO MENDEZ	andrespais4@gmail.com	0%								
	JOSE FERNANDO MORALES ROJAS	torrett497@gmail.com	0%								
	JOSUE DAVID HUERTAS SANCHEZ	jdhs2345@gmail.com	0%								
	JUAN CARLOS NARANJO SANCHEZ	juancnaranjos@gmail.com	0%								
	JUAN PARRA OLAYA	jparraoigut.edu.co	0%								
	JULIE PAOLA BARON PERDOMO	paolabaronperdomo@gmail.com	0%								



The screenshot displays the SENA Territorium LMS interface. At the top, the SENA logo is visible. Below it, the course profile for 'English Dot Works 2' is shown, including the instructor's name, 'JUAN CARLOS BAHAMON PINZON'. A sidebar on the left contains navigation links such as 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', 'Edición de contenidos', 'Métricas de Encuestas', 'Foros', 'Evidencias', 'Métricas SCORM', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Sondeos', 'Wikis', 'Asistencia', 'Galería', and 'Chat'. The main content area features a table of evidence submissions for various learners. The table has columns for 'Aprendiz', 'Razón', 'Evidence: Memorable moments', 'Evidence: Planning my trip', 'Evidence: Getting to Bogotá', 'Evidence: Describing my kitchen', 'Evidence: I can't believe it', and 'Evidence: Your next holiday destination'. Each row represents a learner, and the cells contain 'SC' (Satisfactory Completion) or 'Comentarios Respuestas' (Comments/Responses). A 'Guardar' (Save) button is located at the top right of the table. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the time 9:37 AM and date 2022-06-24.

Aprendiz	Razón	Evidence: Memorable moments	Evidence: Planning my trip	Evidence: Getting to Bogotá	Evidence: Describing my kitchen	Evidence: I can't believe it	Evidence: Your next holiday destination
KAROL JULIANA ALONSO DIAZ	0/5	SC	SC	SC	SC	SC	SC
DAYANA CAROLINA ALVAREZ SOLANO	1/5	SC	SC	SC	SC	SC	SC
EDGAR DAVID ARCINIEGAS SANTAMARIA	0/5	SC	SC	SC	SC	SC	SC
YULY MARCELA ARTEAGA MORALES	0/5	SC	SC	SC	SC	SC	SC
WILBERT BANGUERA HURTADO	1/5	SC	SC	SC	SC	SC	SC
MARIA GABRIELA BAQUERO FIEDRANTA	0/5	SC	SC	SC	SC	SC	SC
JULIE PAOLA BARON PERDOMO	0/5	SC	SC	SC	SC	SC	SC
KIRA STEVENS BARRIOS PACHECO	0/5	SC	SC	SC	SC	SC	SC
LIZ LEIDY PERDOMO	0/5	SC	SC	SC	SC	SC	SC

Obligación No. 4.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

Actividad Desarrollada

Ejecución de la formación de las fichas 2550961 - 2550970 - 2550971 - 2550973 – 2580910 - 2580918 a través de la LMS Territorium, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices

Evidencia de la actividad desarrollada



SENA

Menú Territorium Territorium || ENGLISH DOT WORKS 2 Centro de Calificaciones Territorium || ENGLISH DOT WORKS 2 Demo document WhatsApp

Transform coordina... digrama-típico-Hi... Biotec EFFECT OF ORGANI... Hidráulica de canales Grammarly Vocaboo Grabador... Collar de derivación...

Home 2 JUAN CARLOS BAHAMON

Vista Aprender Regresar

ENGLISH DOT WORKS 2 (2580918) P51250025 C02580918 R63 C9231

English Dot Works 2

Impartido por: Administrador LMS JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea

Ordenamiento

Foros

Nuevo foro

Platform exploration forum

Total Respuestas: (11) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable No

Subir archivos No

Foro disponible SI

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-06-15 09:13:00 Fecha fin: 2022-06-10 09:13:00

Fecha última modificación: 2022-06-17 09:13:35

Responder

Questions and Concerns forum

Total Respuestas: (5) Individual

Nuevas Respuestas: (3)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable No

Subir archivos No

Foro disponible SI

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-06-15 09:13:00 Fecha fin: 2022-06-10 09:13:00

Fecha última modificación: 2022-06-17 09:14:04

Responder

Social Forum

Total Respuestas: (16) Individual

Nuevas Respuestas: (3)

Online OFF

CPU Package 45.0°C

Menú Territorium Territorium || ENGLISH DOT WORKS 2 Centro de Calificaciones Territorium || ENGLISH DOT WORKS 2 Demo document WhatsApp

Transform coordina... digrama-típico-Hi... Biotec EFFECT OF ORGANI... Hidráulica de canales Grammarly Vocaboo Grabador... Collar de derivación...

Home 2 JUAN CARLOS BAHAMON

Vista Aprender Regresar

MARY LORENA GUTIERREZ RUANO

2022-06-21 17:51:44

16 respuesta:267117402

Good afternoon everyone My name is Maryi Lorena, I am 16 years old. I was born in Concepción but I currently live in Málaga Santander. I am in my last year of high school. I am also studying technical systems at the Sena and I like to practice English so that I can speak it fluently later on.

1 Me gusta 1 Comentario(s)

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

2022-06-21 23:30:25

Welcome, Maryi Lorena

I hope you succeed in your studies and in this course. See you around!

Juan Carlos

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

LEONARDO SUAREZ RAMIREZ

2022-06-21 11:05:52

16 respuesta:266947722

Good morning instructor and classmates.

My name is Leonardo Suarez is forty-five years old. I was born in Chaparral Tolima but I have lived all my life in Bogotá. I have three children. I'm engineer and I am currently unemployed. I worked for eleven years in a medical gas company. I love to ride a bicycle every day, with respect to the training program. English is something very important for professional and personal development and I am happy to be part of the great SENA family.

0 Me gusta 1 Comentario(s)

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

2022-06-21 23:29:47

Excellent, Leonardo

There is a lot to learn in this course. I hope you succeed in this course and in your English learning. See you around and I hope you succeed in your professional development!

Juan Carlos

Online OFF

CPU Package 46.0°C



Obligación No. 5.

Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividad Desarrollada

Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación

Evidencia de la actividad desarrollada

SCHEDULE

~ Ocultar descripción

This document explains the learning activities, the learning outcomes, the types of evidence to be submitted, and the time each activity will take.
[Click here to download the schedule of activities](#)

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Previous activities		Update of personal information. (Not gradable)		June 15th and June 16th
		Answers to the Prior knowledge survey. (Not gradable)		
		Presentation in the Social forum. (Not gradable)		
		Participation in the Platform exploration forum. (Not gradable)		
Learning activity 1	Intercambiar información con sustantivos contables no contables, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requeridos.	Reflection activity. (Not gradable)		June 16th to June 22th
		Evidence: Forum "My eating habits". Evidence: Interactivity "The recipe".		
		Evidence: Going to the restaurant.		
		Evidence: Describing my kitchen. Evidence: Virtual session "Learning activity 1. June 20th" (Not gradable)		
		Reflection activity. (Not gradable)		
		Evidence: What did I		



Menú Territorium Territorium | ENGLISH DO Territorium | ENGLISH DO Territorium Centro de Calificaciones Territorium | ENGLISH DO Demo document WhatsApp

Transform coordina... digrama-tipo-Hi... Biotec EFFECT OF ORGANI... Hidraulica de canales Grammarly Vocaboo Grabador... Collar de derivación...

sema.territorium.la/perfil.php

Seguimiento Configuración

Colaboradores

Administrador LMS Instructor

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Instructor

Asunto: Activity 1 closure

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Fecha de inicio: 22 de Junio del 2022 - Fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2022

Dear students,
I hope you have learned a lot from the thematic contents of this week.
Today, we have finished the first week. It is of the utmost importance to recognize the commitment and responsibility of the apprentices taking the leadership of their learning process. They have achieved this by fulfilling punctually every activity scheduled for this first unit.
I congratulate those who obtained the required score and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Note: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado" and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Fecha de inicio: 21 de Junio del 2022 - Fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2022

Asunto: Online session: Activity 2 _23/06/2022_Hour: 5:00 p.m. What happened?

Dear students, I remind you of the online unit session's date and time, in which we will review the

Vista Aprendiz

Regresar

CPU Package 47.0 °C

Office OFF

9:47 AM 2022-06-24

Menú Territorium Territorium | ENGLISH DO Territorium | ENGLISH DO Territorium Centro de Calificaciones Territorium | ENGLISH DO Demo document WhatsApp

Transform coordina... digrama-tipo-Hi... Biotec EFFECT OF ORGANI... Hidraulica de canales Grammarly Vocaboo Grabador... Collar de derivación...

sema.territorium.la/perfil.php

English Dot Works 2

Impartido por: Administrador LMS, JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

Sesiones en línea Agendadas en Teams

No hay Sesiones en línea agendadas

Sesiones en línea Agendadas

Online session Welcome and Activity 1_20/06/2022_Hour 500	Finalizada
2022-06-20 16:55:00 - 2022-06-20 18:50:00	
Online session Activity 2 _23/06/2022_Hour 500 p.m.	Finalizada
2022-06-23 16:55:00 - 2022-06-23 18:50:00	

Sesiones en línea Activas

Sesiones en línea Publicadas

Aquí aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada.

Id Conferencia	Nombre	Fecha y Hora Inicio
1953520-81	Online session Welcome and Activity 1_20/06/2022_Hour 500	2022-06-20 16:55:00
1953520-87	Online session Activity 2 _23/06/2022_Hour 500 p.m.	2022-06-23 16:55:00

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendizajes

Vista Aprendiz

Regresar

CPU Package 44.0 °C

Office OFF

9:51 AM 2022-06-24



Obligación No. 8.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Actividad Desarrollada

Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de la nueva LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.

Evidencia de la actividad desarrollada

ENGLISH DOT WORKS 2
(2500910)
P51250025 CC2500910 RB3
C9231

Impartido por:
Administrador LMS: JUAN CARLOS
BAHAMON PINZON

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción

Evidencia	Archivos Adjuntos	Fecha límite
Evidence: Getting to Bogotá	No hay archivos	2022-07-27 20:00:00
Evidence: Describing my kitchen	No hay archivos	2022-06-22 10:12:00
Evidence: I can't believe it	No hay archivos	2022-07-26 23:30:00
Evidence: Memorable moments	No hay archivos	2022-06-29 23:30:00
Evidence: Planning my trip	No hay archivos	2022-07-27 20:00:00
Evidence: Your next holiday destination	No hay archivos	2022-07-26 23:30:00

Actividades Correctivas



EvidenciaDescribingmykitchen_8362b0acc0fad5... (Vista protegida) - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda EndNote X9 ¿Qué desea hacer? Habilitar edición

VISTA PROTEGIDA: Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.

English Dot Works 2

My kitchen is a bit small, but we prepare delicious food. There is a small refrigerator, and inside it there are many vegetables, portions of meat, chicken, several fruits and a bottle of liquid yogurt. There are a portion of diet cheese and a portion of jam. We usually buy soda only on birthdays. In the cupboard we have some pasta, rice, grains, sugar, salt, dressings, tea, ground coffee and olive oil. In the cabinets there are glasses, pots, plates, cups, forks, spoons and knives. My daughter bakes cakes in the oven. It is very important for us to have drinking water at home. We are eating healthy because I recently got sick to my stomach.

When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:

1. Click the button **Ver Evidencia**.
2. Attach the file which must be previously saved on the computer.
3. Write a comment if you consider it appropriate.
4. Leave a comment to the instructor (optional).

Una vez finalice la evidencia envíe al instructor el archivo a través de la plataforma, así:

1. Clic en el botón **Ver Evidencia**.
2. Adjuntar el archivo el cual debe estar previamente guardado en el equipo.
3. Escriba algún comentario si lo considera pertinente.
4. Dejar un comentario al instructor (opcional).

Note: This evidence is an individual activity. Remember to check the learning guide in order to know if you have done all the assigned activities, know how to develop them and deliver them correctly.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las actividades propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Página 2 de 3 7 de 539 palabras

CRU Package 44.0 °C

9:55 AM 2022-06-24

Obligación No. 9.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.

Actividad Desarrollada

Compartir y recordar a los aprendices acerca del Reglamento institucional. Se indica la ruta virtual en la plataforma para realizar la lectura del reglamento a través de anuncios y correos.

Evidencia de la actividad desarrollada



Online session Welcome and Activity 1_20/06/2022_Hour 500

Program guide: English Dot Works 2

Contenido

Resultados de aprendizaje

Criterios de evaluación

Metodología

Inicio Introducción Contenido Hoja de ruta Cronograma Créditos

Recorded with BigBlueButton.

9:57 AM 2022-06-20

CPU Package 48.0 °C

9:57 AM 2022-06-20

Allison Pulido Sanchez: Buenas tardes profesor y compañeros
ALEJANDRA SOFIA SIERRA: Buenas tardes para todos
Andrea Ximena Tapasco Rueda: Hello Teacher. Good afternoon
LUIZA FERNANDA RODRIGUEZ: Gracias!
JUAN CARLOS: <https://chat.whatsapp.com/EUYAIFoHTPR7wRkOCFqH45>
INGRID TATIANA SAA: Good afternoon everybody!
ANA SILVIA GUARIN: Hello teacher
CLAUDIA ELENA RESTREPO: escucho y veo

Online session Welcome and Activity 1_20/06/2022_Hour 500

Program guide: English Dot Works 2

Software

Convivencia

Etiqueta

Foros

Aprobación

Inicio Introducción Contenido Hoja de ruta Cronograma Créditos

Recorded with BigBlueButton.

9:57 PM 2022-06-20

CPU Package 49.0 °C

9:56 AM 2022-06-24

Allison Pulido Sanchez: Buenas tardes profesor y compañeros
ALEJANDRA SOFIA SIERRA: Buenas tardes para todos
Andrea Ximena Tapasco Rueda: Hello Teacher. Good afternoon
LUIZA FERNANDA RODRIGUEZ: Gracias!
JUAN CARLOS: <https://chat.whatsapp.com/EUYAIFoHTPR7wRkOCFqH45>
INGRID TATIANA SAA: Good afternoon everybody!
ANA SILVIA GUARIN: Hello teacher
CLAUDIA ELENA RESTREPO: escucho y veo



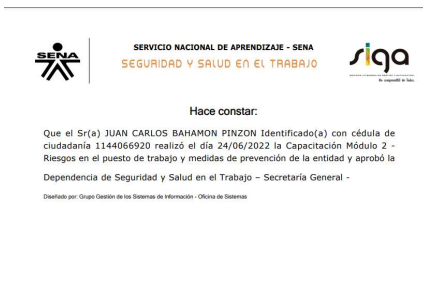
Obligación No. 11.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Actividad Desarrollada

Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST

Evidencia de la actividad desarrollada



Obligación No. 12.

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad Desarrollada

Se realiza divulgación de la oferta educativa para el mes de Junio del año 2022

Evidencia de la actividad desarrollada

Edición y divulgación de las e-card (junto al equipo de bilingüismo) solucionando inconveniente técnico en la difusión de los cursos.





Obligación No. 17.

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario 2 GTH-F-075 V.04 académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad Desarrollada

Se realizaron sesiones en línea correspondientes a la bienvenida al programa de formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.

Evidencia de la actividad desarrollada

Online session Activity 2_23/06/2022_Hour 500 p.m.

Evidence: Memorable moments

Question / Pregunta	Suggested answers / Respuestas superadas
1. When were you born?	I was born on June 26th 1993 .
2. Where were you born?	I rñs born in Bogota .
3. What was your first school?	My first school was " Las Letras de Teresa ". It was in La Candelaria .
4. When did you start school?	I started school in 1995. I was 6 years old.
5. When did you finish school?	I finished school in 2005. I was 17 years old.
6. What was your first job?	My first job was as a waiter .

Question / Pregunta Suggested answers / Respuestas superadas

1. When were you born? I was born on December 15th 1993.

2. Where were you born? I was born in Cali.

Dayana: Si señor
cristian hernandez sanchez: si
Mariana: Hi, ¿how are you?
Mariana: Profe yo tengo una pequeña pregunta, como hago para poder ingresar a hacer los trabajos que me faltan.

Recorded with BigBlueButton.

62:56

10:37 AM
2022-06-24



Online session Activity 2_23/06/2022_Hour 500 p.m.

Material: What happened.pdf

- I was born on June (the) 29th, 1978.
- Today is May (the) 28th.

C. Prepositions / Preposiciones

a. On is used for single days, weekends and dates. / On es usado para días individuales, fines de semana y fechas.

Examples / Ejemplos:

- My birthday is on October (the) 10th.
- The concert is on Friday.
- See you on the weekend.

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

English Dot Works 2

Dayana: Si señor
cristian hernandez sanchez: si
Mariana: Hi, ¿how are you?
Mariana: Profe yo tengo una pequeña pregunta, como hago para poder ingresar a hacer los trabajos que me faltan.

Recorded with BigBlueButton

https://seba-bbb-cluster-eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=98d03aeb4ff1a3fad1ee72af54fd034a5cec1a-16560214401984

Menú Territorium X Territorium X Territorium X Territorium X Centro de Cali X Territorium X Demo document X WhatsApp X Sistema Integ X Outlook calen X

Transform coordina... digrama-tipo-Hi... Biotec EFFECT OF ORGANI... Hidraulica de canales Grammarly Vocaroo Grabador... Collar de derivación...

SENA

Impartido por:
Administrador LMS: JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

No hay Sesiones en línea agendadas

Sesiones en línea Agendadas

Online session Welcome and Activity 1_20/06/2022_Hour 500	Finalizada
2022-06-20 16:55:00 - 2022-06-20 18:50:00	

Online session Activity 2_23/06/2022_Hour 500 p.m.

Finalizada

2022-06-23 16:55:00 - 2022-06-23 18:50:00

Sesiones en línea Activas

Sesiones en línea Publicadas

Aquí aparecerá la grabación una vez que esta haya sido generada.

Id Conferencia	Nombre	Fecha y Hora Inicio		
1953520-81	Online session Welcome and Activity 1_20/06/2022_Hour 500	2022-06-20 16:55:00		
1953520-47	Online session Activity 2_23/06/2022_Hour 500 p.m.	2022-06-23 16:55:00		

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- El Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendizajes
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos

senaterritorio.la/recordings.php?idMeeting=1953520-47

10:38 AM 2022-06-24



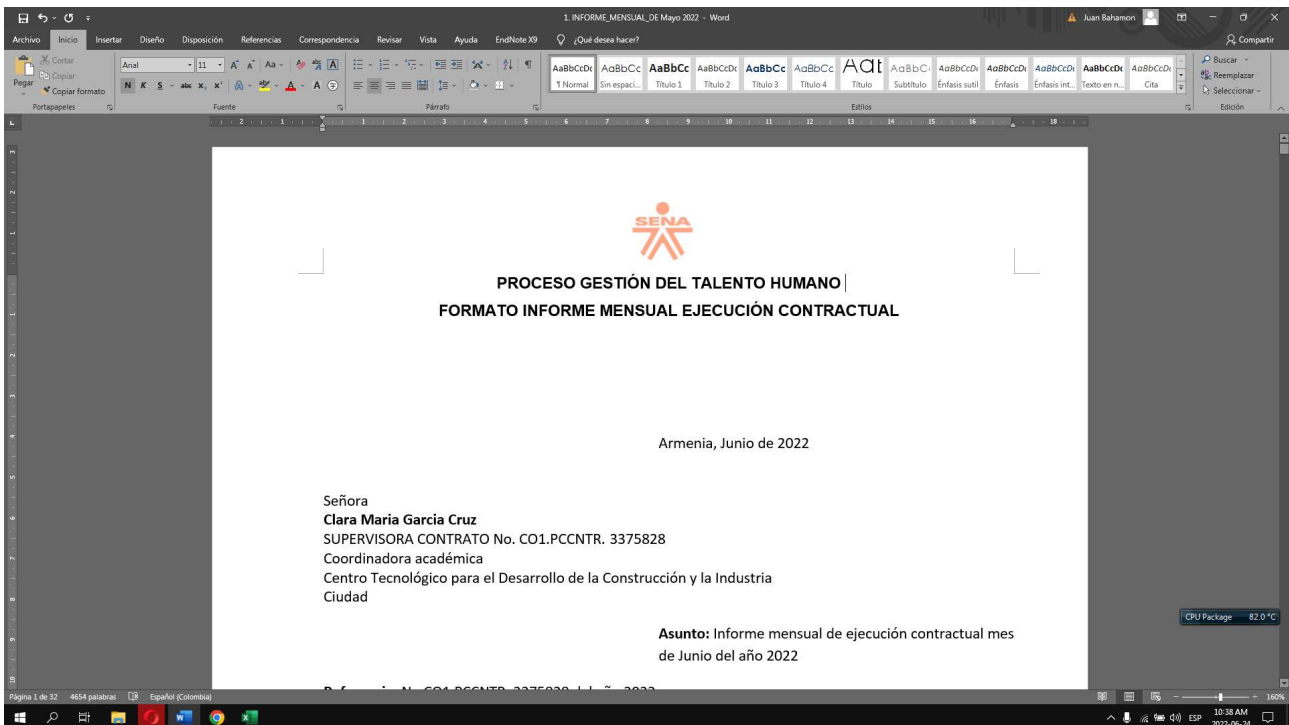
Obligación No. 19.

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Actividad Desarrollada

Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.

Evidencia de la actividad desarrollada



Obligación No. 22.

Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014



Actividad Desarrollada

Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación.

Evidencia de la actividad desarrollada

8.1.2 Herramienta "Edición de Contenidos"

Equipo de Acompañamiento a la Formación Virtual

El ingreso a esta herramienta se encuentra accediendo desde el menú principal "Herramientas" imagen 3.

Imagen 3. Ingreso Herramienta "Edición de Contenidos".

El instructor, después de revisar el "Contenido del Curso" y de considerarlo necesario podrá actualizar, crear, publicar, coordinar, crear o administrar las carpetas.

8.1.4 Recursos para el Manejo de la Plataforma

Equipo de Acompañamiento a la Formación Virtual

El instructor deberá verificar que en el ambiente de formación se encuentren disponibles las siguientes carpetas, con la información solicitada para consulta de los aprendices:

Carpeta "Biblioteca SENA" / "Library System":

☐ Esta deberá dirigir al aprendiz directamente a la página institucional de Biblioteca SENA.

Carpeta "Tutoriales"/"Tutorials": la cual contendrá



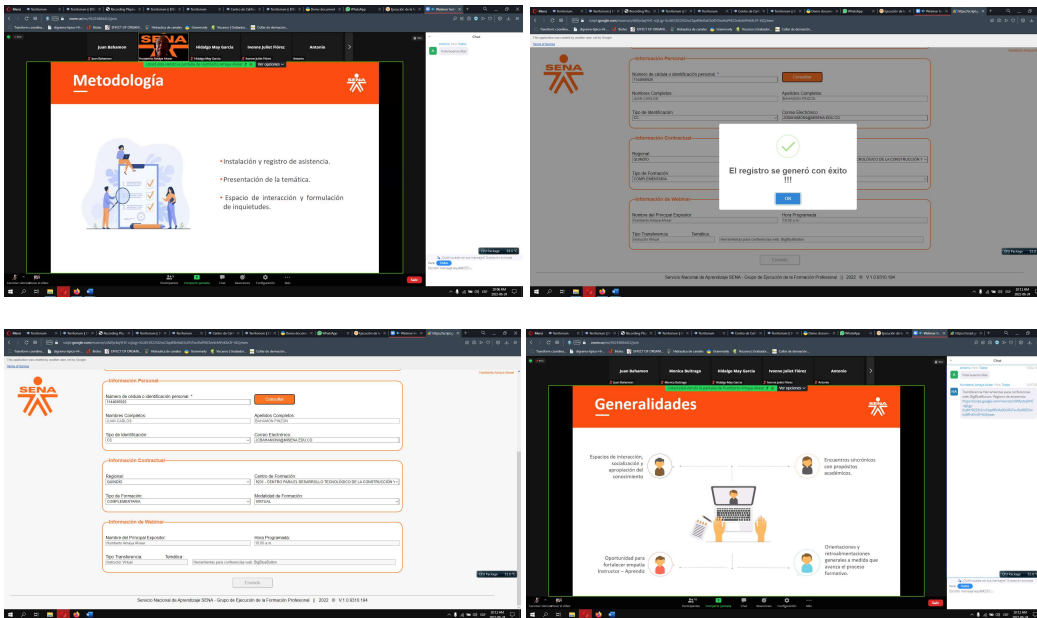
Obligación No. 23

Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

Actividad Desarrollada

Participe en algunas sesiones de chat programados semanalmente por el equipo E – Pedagogos

Evidencia de la actividad desarrollada



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JUAN CARLOS BAHAMON PINZON	
CIUDAD/MUNICIPIO:		JAMUNDI	DEPARTAMENTO: VALLE
DIRECCIÓN:		AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO: 1111111
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7842670413	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/06/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1518551010

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 345.600
SUBTOTAL:			1	\$ 345.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 270.000
SUBTOTAL:			1	\$ 270.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 22.600
SUBTOTAL:			1	\$ 22.600

TOTAL PAGADO:	\$ 638.200
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1144066920			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:				JUAN CARLOS BAHAMON PINZON					
CIUDAD/MUNICIPIO:		JAMUNDI		DEPARTAMENTO:		VALLE			
DIRECCIÓN:		AV STO DOMINGO - BOULEVAR ALFAGUARA - TA		TELÉFONO:		11111111			
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE			
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per			
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO					

NÚMERO PLANILLA:		7842670413		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DÍAS DE MORA:		mayo AÑO		2022		mayo AÑO	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/06/23		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1518551010	

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 345.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 345.600	\$ 0	\$ 345.600
SUBTOTALES:												\$ 345.600	\$ 0	\$ 345.600

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 270.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 270.000	\$ 0	\$ 0	\$ 270.000	
SUBTOTALES:													\$ 270.000	\$ 0	\$ 0	\$ 270.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 22.600	\$ 22.600	\$ 0	\$ 0	\$ 22.600
SUBTOTALES:									\$ 22.600	\$ 0	\$ 0	\$ 22.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	SALUD		ARP			DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN

TOTAL \$ 638.200