

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.16	Pág. 1 de 1
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CUENTA DE COBRO			

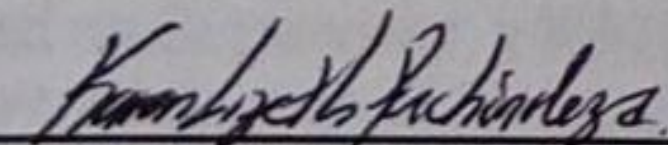
GIRÓN, 06 de julio de 2022

CUENTA DE COBRO 05

**EL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER
NIT. 890.204.802-6**

DEBE A:

KAREN LIZETH PACHÓN MEZA, con cédula de ciudadanía **1.098.775.810** de **Bucaramanga** la suma **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000)** por concepto del acta **05** del contrato **385** del 28 de Enero de 2022; correspondiente al periodo comprendido entre 07 de junio del 2022 al 06 de julio del 2022; que tiene como objeto: **"COORDINAR ACCIONES DEL PROGRAMA TBC Y HANSEN CON SEGUIMIENTO Y REPORTE OPORTUNO DE INFORMACIÓN EN LA DIMENSIÓN DE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; ENMARcado DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN CUMPLIMIENTO A LOS ESTABLECIDO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER 1"**.



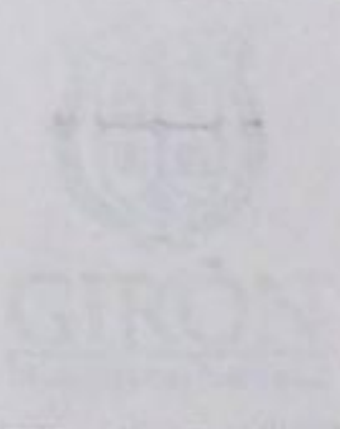
KAREN LIZETH PACHÓN MEZA
C.C 1.098.775.810 de Bucaramanga

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.15	Pág. 1 de 2
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
ACTA DE PAGO			

ACTA DE PAGO PARCIAL N.º 05

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				385 del 28 de enero del 2022		
CONTRATISTA:				KAREN LIZETH PACHON MEZA		
Nit o C.C. No.				1.098.775.810 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				"COORDINAR ACCIONES DEL PROGRAMA TBC Y HANSEN CON SEGUIMIENTO Y REPORTE OPORTUNO DE INFORMACIÓN EN LA DIMENSIÓN DE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; ENMARcado DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN CUMPLIMIENTO A LOS ESTABLECIDO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER 1".		
VALOR INICIAL:				Nueve millones doscientos mil pesos m/cte. (\$9.200.000)		
VALOR ADICIONAL:				Cuatro millones seiscientos mil pesos m/cte. (\$4.600.000)		
PLAZO INICIAL:				Cuatro (4) meses		
PLAZO ADICIONAL:				Dos (2) meses		
SUPERVISOR:				JOHN EDWIN PEÑA SERRANO Director de Salud Pública		
FECHA DE INICIACION:				Siete (07) de febrero de 2022		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				Seis (06) de junio 2022		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				Seis (06) de agosto 2022		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				Secretaria de Salud		
VALOR A PAGAR				\$2.300.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 07-06-2022	HASTA: 06-07-2022	

En Girón, A los **seis (06)** días del mes de **julio de 2022**, se reunieron, el Doctor **JOHN EDWIN PEÑA SERRANO** en calidad de Supervisor; y **KAREN LIZETH PACHÓN MEZA**, quien comparece en nombre propio como contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago Parcial No. **05** correspondiente al periodo (**07-06-2022 al 06-07-2022**) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

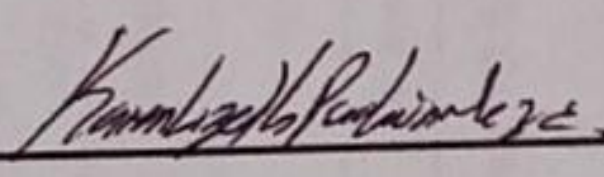
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.15	Pág. 2 de 2
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
ACTA DE PAGO			

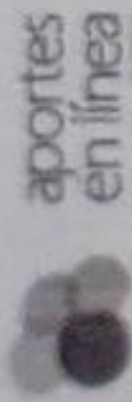
Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: \$9.200.000
VALOR DEL ADICIONAL: \$4.600.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: \$2.300.000
SALDO POR EJECUTAR: \$2.300.000
SON: Dos millones trescientos mil pesos M/CTE: (\$ 2.300.000).

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los seis (06) días del mes de julio de 2022.


JOHN EDWIN PEÑA SERRANO
 SUPERVISOR


KAREN LIZETH PACHON MEZA
 CONTRATISTA

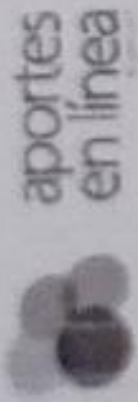


Certificado de Aportes

Se certifica que PACHON MEZA KAREN LIZETH identificado(a) con CC 1098775810 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para KAREN LIZETH PACHON MEZA identificado(a) con CC 1098775810

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades															Tarifa	Cotización		
										ing	ret	tdc	tne	tdp	tap	vsp	cor	vst	slh	lge	lma	vac	avp	vct			lrf	vip
9436392569	1517965419	I	2022-06-22	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-06	30																		12.5%	\$125,000
9436392569	1517965419	I	2022-06-22	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-06	30																		16%	\$160,000
9436392569	1517965419	I	2022-06-22	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2022-06	30																			\$0
9436392569	1517965419	I	2022-06-22	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2022-06	30																			\$0
9436392569	1517965419	I	2022-06-22	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2022-06	30																		0%	\$0
9436392569	1517965419	I	2022-06-22	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2022-06	30																		0%	\$0
9436392569	1517965419	I	2022-06-22	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-06	30																		2.436%	\$24,400
9434670847	1447149647	I	2022-05-09	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-05	30																		12.5%	\$125,000
9434670847	1447149647	I	2022-05-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-05	30																		16%	\$160,000
9434670847	1447149647	I	2022-05-09	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2022-05	30																			\$0
9434670847	1447149647	I	2022-05-09	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2022-05	30																			\$0
9434670847	1447149647	I	2022-05-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2022-05	30																		0%	\$0
9434670847	1447149647	I	2022-05-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2022-05	30																		0%	\$0
9434670847	1447149647	I	2022-05-09	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-05	30																		2.436%	\$24,400

Este certificado se expide el día 2022-07-07 a las 10:30.

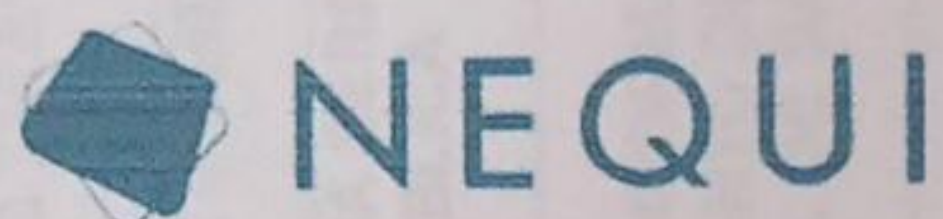


Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF														
CC 1098775810		PACHON MEZA KAREN LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23 # 28 20 Gallineral Giron	GIRON-SANTANDER	5555555	No														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																						
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor												
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias	Mora													
2022-06	2022-06	1517965419	9436392569	1	2022/07/06	2022/06/22	NEQUI		0	\$309,400												
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		Total Aportes						
No.	Identificación	Nombre	Ing	Ret	Dis	Code	Dis	Code	Dis	Aporte	IBC	Dias	Code	Dis	Aporte	IBC	Dias	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$309,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$309,400
Ciudad: GIRON Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																						\$309,400
1	CC 1098775810	PACHON KAREN					23030			\$1,000,000	\$1,000,000	30			\$24,400	\$0		\$24,400	\$0	\$309,400		
Total Afiliados(1)																						\$309,400

← Comprobante

Movimiento hecho en:



Número de referencia

M2481772

⬇ Pago realizado

Pago en

Aportes En Linea

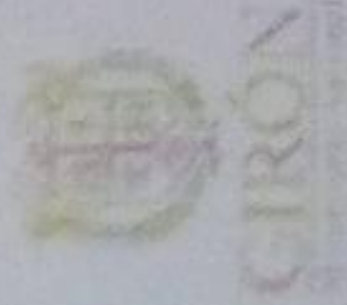
¿Cuánto?

\$ 309.400,00

Fecha

22 de Junio de 2022 a las 04:04 p. m.

¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en la app Nequi y reporta un problema.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:		OC-F.13	Pág. 3 de 5
Versión:		01	
Fecha de Aprobación:		19/01/2021	
Proceso:		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

INFORME DEL CONTRATISTA

			eventos).
	y ajustes requeridos), con envío mensual a la epidemióloga de vigilancia y seguimiento a la atención integral de los eventos por parte del prestador y asegurador. Soportes para entregar: bases de datos Excel y pantallazo de envío al equipo de vigilancia, acta de reunión con el referente a cargo de los ajustes de siviola, soporte de seguimiento de solicitud a las EAPB/IPS.	Se solicitó reunión con el fin de realizar cruce de base de datos con la oficina de vigilancia epidemiológica.	Pantallazo solicitud de reunión (Anexo 8. Número de folios: 1).
4	Realizar unidad de análisis, de eventos de vigilancia en salud pública sobre infecciones de transmisión sexual, mortalidad coinfección VIH, y ETV que cumplan con criterios para unidad de análisis, según lineamientos INS. Soportes: convocatoria u oficio, acta de unidad de análisis, registro de asistencia y registro fotográfico.	Entre el 07 de junio del 2022 al 06 de julio del 2022 no se reportaron casos para unidad de análisis.	Carta de reporte sin casos para unidad de análisis (Anexo 9. Número de Folios: 1).
5	Diligenciamiento de la base de datos del programa, TB/HANSEN, con cruce de información al siviola, unificando la base de datos municipal. Soportes: base de datos e informe de gestión de los casos.	En el periodo comprendido entre el 07 de junio al 06 de julio del 2022 se realizó el diligenciamiento de las bases de datos del programa de TB-HANSEN con cruce de información SIVIGILA. Las bases reposan en medio digital.	Base de datos (Anexo 7. Número de folios: Hoja Excel línea base de los eventos). Informe (Anexo 10. Número de folios: Libro Hansen). Informe: (Anexo 11. Número de folios: 10 Libros en formato Excel).
6	Realizar seguimiento a la entrega oportuna de medicamentos para pacientes con diagnóstico tuberculosis y Hansen seguimiento la entrega oportuna y recepción de la documentación de solicitud de medicamentos por parte de la IPS revisión y solicitud de tratamientos de la secretaria Departamental y coordinación de la primera visita al paciente al ingreso del programa. Soportes: base datos actual del programa, plantilla de solicitud de medicamentos por IPS, aplicación de la lista de chequeo para la recepción de solicitudes de tratamiento, formato IEC	Entre el 07 de junio al 06 de julio del 2022, se recibieron 44 solicitudes de medicamentos de las IPS/ESE, las cuales fueron gestionadas ante la secretaria departamental de salud. Y se realizó entrega de los medicamentos.	Informe: (Anexo 11. Número de folios: 10 Libros en formato Excel). Kardex: base de datos solicitud de medicamentos (Anexo 12. Número de folios: Hoja Excel Kardex de solicitud de medicamentos).

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.13	Pág. 4 de 5
Versión:	01	
Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL CONTRATISTA

	primeras visitas realizadas dentro del programa y registros fotográficos.		
7	Elaborar informes requeridos y solicitados por parte del programa de tuberculosis y lepra de la secretaria de Salud Departamental cumpliendo con los tiempos establecidos Soportes: informes enviados según formato requeridos y pantallazo de envío de dicho informe.	El 13 de junio se envió los informes correspondientes al mes de mayo de los programas de TBC Y HANSEN.	Informe: (Anexo 11. Número de folios: 10 Libros en formato Excel). PDF del envío del informe (Anexo 13. Número de Folios: 2 folios PDF).
8	Participar y apoyar el COVE y COVECOM según programación de vigilancia epidemiológica. Soportes: planilla de asistencia y registro fotográfico	EL 30 de junio el programa de TBC asistió en el COVE municipal.	Acta, asistencia, Evidencia fotográfica (Anexo 14. Número de Folios: 3).
9	Dar respuesta a solicitud de información requerida por parte de los diferentes entes de control y demás actores sociales y proyectar circulares oficios y demás documentación que sea necesaria para realizar orientaciones de eventos de interés de Salud Pública a su cargo	El programa ha dado respuesta a las solicitudes de información de diferentes institución que realizan seguimiento al programa. Las solicitudes y las respuestas se han dado principalmente por correo electrónico.	Se adjunta pantallazos de los correos electrónicos que evidencian el seguimiento y la respuestas a las solicitudes. (Anexo 15. Número de Folios: 338).
10	Soportes: evidencia de gestión y respuesta. Elaborar actas de seguimiento de las actividades del PIC contratadas para la dimensión. Soporte: actas de seguimiento al cumplimiento de las actividades	A la fecha del 06 de junio del 2022 el municipio no ha realizado la contratación del PIC.	No aplica está actividad para el presente periodo (Anexo 16. Número de Folios: 1).
11	Realizar reporte para informe mensual (último día hábil de cada mes) de las acciones realizadas a la población del municipio con enfoque diferencial (victimas, niños, niñas y adolescentes, personas en condición de discapacidad, etnias y adultos mayores habitantes de calle y migrantes) a la dirección de población vulnerable.	El programa de TBC y Hansen a través de la Dirección de Salud Pública, se comprometió en realizar jornadas de prevención y promoción en la estación de policías municipal, dirigida principalmente a Población Presos en Libertad que se encuentran en condiciones de hacinamiento. Se envió informe de marzo, abril y mayo a Vulnerables.	Acta, asistencia, evidencia fotográfica y resultados de baciloscopia (Anexo 17. Número de Folios: 28).
12	El contratista debe mantener los archivos de gestión organizados permanentemente aplicando las Tablas de Retención Documental y normatividad vigente y al terminar sus funciones debe entregar la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada, según las disposiciones que rijan al respecto.	Se han mantenido los archivos de gestión organizados y guardados en el cubículo designado al programa de TBC y Hansen de la Auxiliar Amparo Diaz.	Se anexa evidencia fotográfica. (Anexo 18. Número de Folios: 1).



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

	Código:	OC-F.13	Pág. 5 de 5
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL CONTRATISTA

13	Atender oportunamente los requerimientos, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencias a comités. Reuniones, mesas de trabajo, asistencia técnica, y demás actividades que se generen desde la secretaría y/o dirección respectiva.	El programa de TBC desarrolló el escrito de la estrategia comprendida en el Plan de Desarrollo Municipal.	Desarrollo de la estrategia del plan de desarrollo del Plan de Desarrollo Municipal (Anexo 19. Número de Folios: 26).
----	---	---	---

KAREN LIZETH PACHÓN MEZA

C.C 1.098.775.810

Contrato Número 385 de enero 28 del 2022

RELACIÓN DE CONTENIDO EN EL CD – KAREN PACHÓN

1. Acta y evidencia fotografía (Anexo 1. Número de folios: 18).
2. Acta, registro de asistencia y evidencia fotografía (Anexo 2. Número de folios: 12).
3. Acta, registro de asistencia y evidencia fotografía (Anexo 3. Número de folios: 19).
4. Acta, registro de asistencia y evidencia fotografía (Anexo 4. Número de folios: 24).
5. Acta, registro de asistencia y evidencia fotografía (Anexo 5. Número de folios: 11).
6. Acta, registro de asistencia y evidencia fotografía (Anexo 6. Número de folios: 7).
7. Base de datos (Anexo 7. Número de folios: Hoja Excel línea base de los eventos).
8. Pantallazo solicitud de reunión (Anexo 8. Número de folios: 1).
9. Carta de reporte sin casos para unidad de análisis (Anexo 9. Número de Folios: 1).
10. Informe (Anexo 10. Número de folios: Libro Hansen).
11. Informe: (Anexo 11. Número de folios: 10 Libros en formato Excel).
12. Kardex: base de datos solicitud de medicamentos (Anexo 12. Número de folios: Hoja Excel Kardex de solicitud de medicamentos).
13. PDF del envío del informe (Anexo 13. Número de Folios: 2 folios PDF).
14. Acta, asistencia, Evidencia fotográfica (Anexo 14. Número de Folios: 3).
15. Se adjunta pantallazos de los correos electrónicos que evidencian el seguimiento y la respuestas a las solicitudes. (Anexo 15. Número de Folios: 338).
16. No aplica esta actividad para el presente periodo (Anexo 16. Número de Folios: 1).
17. Acta, asistencia, evidencia fotográfica y resultados de baciloscopia (Anexo 17. Número de Folios: 28).
18. Se anexa evidencia fotográfica. (Anexo 18. Número de Folios: 1).
19. Desarrollo de la estrategia del plan de desarrollo del Plan de Desarrollo Municipal (Anexo 19. Número de Folios: 26).

RELACIÓN DE CONTENIDO FÍSICO – KAREN PACHÓN

1. Orden de pago.
2. Cuenta de cobro.
3. Acta de pago parcial.
4. Informe del supervisor.
5. Comprobante pago.
6. Planilla de resumen.
7. Certificado de aportes.
8. Informe del contratista.
9. Acta, registro de asistencia y evidencia fotografía (Anexo 2. Número de folios: 12).
10. Acta, registro de asistencia y evidencia fotografía (Anexo 5. Número de folios: 11).
11. Acta, registro de asistencia y evidencia fotografía (Anexo 6. Número de folios: 7).
12. Acta, asistencia, evidencia fotográfica y resultados de baciloscopia (Anexo 17. Número de Folios: 28).
13. Certificado de cuenta bancaria.



Bogotá D.C., 14 de junio de 2022

Señores
A QUIEN PUEDA INTERESAR
Ciudad

Nos permitimos certificar que nuestro cliente KAREN LIZETH PACHON MEZA identificado con CC N° 1098775810, se encuentra vinculado a nuestra entidad financiera desde 03-03-2017 a través del (los) producto (s):

Producto	Nro Producto	Estado	Fecha Apertura
Cuenta de ahorros	104057195	Activo	2017-03-03

La expedición del presente documento no acredita como exonerado al cliente por las obligaciones respaldadas a título de codeudor, avalista, garante y/o a favor de un tercero. Si existen obligaciones pendientes con avalistas o garantes de su obligación, esta certificación no se extiende a dichas operaciones, las cuales estarán facultadas a cobrar las sumas que hubieran cancelado a Itaú.

En caso de error y/o inconsistencia en cualquier liquidación de las obligaciones expresamente mencionadas en este documento, se podrán hacer las correcciones a las que haya lugar en los términos del artículo 880 del Código de Comercio, con el propósito de obtener su rectificación.

Las anteriores sumas de dinero corresponden a saldos a la fecha, no incluyen otros gastos, costos, honorarios que se causen con ocasión de la cobranza extrajudicial o judicial adelantada y se modifican diariamente de conformidad con la causación de intereses. Todo prepago o mora podrá dar lugar a la modificación del valor contenido en el presente documento.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 14 días del mes de junio de 2022.

Cordialmente,

BANCO ITAÚ

Bogotá 5818181 Medellín 6041818 Pereira 3401818 Cali 4861818 Barranquilla 3851818 Cartagena 6931818
Bucaramanga 6971818 Manizales 887 9818 Otras ciudades 01 8000 512 633

www.itaui.co

Dr. José Federico Ustáriz González – Defensor del Consumidor Financiero, Pablo Valencia Agudo– Suplente. Carrera 11 A No. 96
– 51 Oficina 203, Bogotá D.C., teléfono 61081814. Horario: lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm en jornada continua.
defensor@itaui.co Funciones: dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución, lo cual implica la posibilidad de dirigir en cualquier momento a las Juntas Directivas o Consejos de Administración de las entidades recomendaciones, propuestas y peticiones.

Banco Itaú Colombia S.A.