BOGOTÁ | CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

**1300** **MEMORANDO**

Al contestar cite estos datos:
Radicado No.: **202213000059033**
Fecha: 09-06-2022

**PARA:** **MARIA MERCEDES MEDINA OROZCO**
Directora de Gestión Corporativa y CID

**DE:** **SANDRA CRISTINA PEDRAZA CLIXTO**
Dirección de Urbanizaciones y Titulación

**ASUNTO:** Remisión acta de cierre expediente contractual – Contrato No. 156 de 2021

**Ref.:** Documento de Apoyo

Respetada Doctora María Mercedes,

De manera atenta, procedo a enviar a su despacho el acta de cierre del expediente contractual No 156-2021, que tiene por objeto "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CAPTURA, PROCESAMIENTO, TRATAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA Y REPOSA EN LA DIRECCIÓN DE URBANIZACIONES Y TITULACIÓN.", de conformidad con lo establecido en el formato 208- DGC-Ft-57.

En este mismo sentido, se remite el rubro presupuestal respectivo, para su conocimiento y fines pertinentes, así:

| **RUBRO PRESUPUESTAL** |
|---|
| 13301160119000007684 |

Finalmente, agradezco la atención prestada y estaré atenta a cualquier inquietud o aclaración.

Cordialmente,

SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO
Firmado digitalmente por SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO
Fecha: 2022.06.10 14:37:51 -05'00'

**SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO**
Directora de Urbanizaciones y Titulación
spedrazac@cajaviviendapopular.gov.co

Anexo: Acta de Cierre expediente Cto-156-2021 y certificado financiero (2 folios)
Proyectó: Magda Giselle Cifuentes Peñaloza – Contratista DUT



Calle 54 No. 13-30
Código Postal: 110231, Bogotá D.C.
PBX: (60-1) 3494550 - (60-1) 3494520
FAX:(60-1) 310 5583
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER356168
IQNet
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.