CONTRATO No. 321

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**CONTRATISTA: CARLOS ARTURO TAYAK VÁSQUEZ** – Identificado con Nit. **19.352.648**

**ELABORADO POR:** LINA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**OBJETO:** *"Prestación de servicio de fotocopiado de alto rendimiento para apoyar los procesos misionales y administrativos de las diferentes dependencias de la administración central del Municipio de Copacabana garantizando oportunidad, calidad y eficiencia en la atención a las solicitudes en cumplimiento al Plan de Desarrollo 2020 – 2023 "COPACABANA CON SEGURIDAD".*

Este contrato fue revisado y coordinado por el secretario de Despacho y aprobado en la oficina jurídica, cumple con todos los requisitos del procedimiento de Elaboración y aprobación de Contratos y la lista de chequeo A-CBS-F-008

**VoBo:**

**MARTA INÉS ARANGO JIMÉNEZ**
**Asesora Jurídica**

**JOHN JAIRO HERNÁNDEZ RAMÍREZ**
**Secretario de despacho *(E)***