INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.35 DE 5 DE ENERO DE 2022

Supervisor (a)
WILFREDO ARIEL GÓMEZ BUENO
Cargo: Asesor Despacho Alcalde

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (1) de julio de 2022 y el cinco (5) de julio de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA TIC
FECHA DE PRESENTACIÓN	6 DE JULIO DE 2022
NÚMERO DE INFORME	7

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo a la Oficina Asesora TIC en temas administrativos, jurídicos y contractuales relacionados con las funciones y competencias atribuidas a la misma	Gestión administrativa para adelantar procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Realizar entrega a la oficina de radicación del expediente contractual- Contrato No. 125 de 2022)	1	Se adjunta en CD archivos nombrados así: - Planilla de entrega.
2	Brindar apoyo en la proyección de documentos y actos administrativos que se generen en los procesos contractuales y de Gestión de la oficina asesora TIC	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	N/A	N/A	N/A
3	Apoyar la revisión, tramite y radicación de las cuentas de cobro y/o liquidaciones de los contratos y/o convenios que se adelanten desde la dependencia	Gestión administrativa para adelantar el proceso de presentación de cuenta de cobro y liquidación de los contratos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Del Contrato 133 de 2021, se realizó la siguiente actividad: -Emitir respuesta a remisión de Acta de Ejecución y Acta de liquidación.	1	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Contrato 133 de 2021.
4	Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a peticiones, conceptos, solicitudes	Respuesta a oficios internos y PQRS.	Proyección desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -S-OAT669-2022. -S-OAT670-2022. -S-OAT682-2022.	8	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -S-OAT669-2022. -S-OAT670-2022. -S-OAT682-2022. -S-OAT665-2022. -S-OAT677-2022.

	internas y demás solicitudes radicadas en la Oficina TIC	Revisión desde el aspecto jurídico a oficios elaboradas por el equipo de trabajo TIC	Revisión desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -S-OAT665-2022. -S-OAT677-2022. -S-OAT679-2022. -S-OAT687-2022. -S-OAT690-2022.		-S-OAT679-2022. -S-OAT687-2022. -S-OAT690-2022.
5	Todas las demás actividades inherentes al objeto del contrato	Elaboración de cuerpo de correo electrónico.	Elaboración de correo electrónico de 22 de junio de 2022- Solicitud de información tiempos de entrega contratos 122 Y 125.	1	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Solicitud de información tiempos de entrega contratos 122 Y 125.

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
CÉDULA: C.C. 1.098.735.782 DE BUCARAMANGA

COPIA CONTROLADA