	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 07. Año: 2022

CONTRATO N°. 015-03-B-COFAC-BACOF- FAC-2022
CONTRATISTA: LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE
VALOR DEL CONTRATO: $36.000.000
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de septiembre de 2022

FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. LOTE 5

No. Pagos	Corte	PAC Mes		Cant	Valor Mes	Valor a pagar en el mes	% Ejecución
1	DESDE EL 1 FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2022	PAC MARZO 2022	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$4.500.000,00	$3.000.000,00	8,33%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022	PAC ABRIL 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022	PAC MAYO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022	PAC JUNIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022	PAC JULIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022	PAC AGOSTO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022	PAC SEPTIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC OCTUBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC NOVIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$1.500.000,00	4,17%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						**$36.000.000,00**	**100,00%**

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022

Porcentaje Avance en tiempo: 61.57 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 61.57 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:m

No de pago	Corte	Pac mes	Valor mes	% ejecutado
1.	Desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 20 de febrero de 2022	PAC Marzo	$4.500.000	8.33
2.	Desde el 21 de febrero hasta el 20 de marzo de 2022	PAC ABRIL	$4.500.000	12.50
3.	Desde el 21 de marzo hasta el 20 de abril de 2022	PAC MAYO	$4.500.000	12.50
4.	Desde el 21 de abril hasta el 20 de mayo de 2022	PAC JUNIO	$4.500.000	12.50

Porcentaje de pagos realizados: 54.17 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _____45.83_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE	profesional en derecho con especialización, superior de 2 a 3 años de experiencia relacionada	TP. 211.980 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X___ Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
La contratista realizo las siguientes actividades:

1. Aprobó en SECOP II adenda del proceso No 044-00-A-COFAC-GOCOP-2022 cuyo objeto es la adquisición de elementos para la realización de mantenimiento de infraestructura TIC.
2. Aprobó en SECOP II adenda del proceso No 051-00-A-COFAC-GOCOP-2022 cuyo objeto es la adquisición de elementos para la realización de mantenimiento de los generadores eléctricos de la FAC.
3. Responde observación realizada por el evaluador técnico respecto a si puede requerir las fichas técnicas del proceso cuyo objeto es la Adquisición de elementos de protección personal No 055-00-DILOS-2022.

4. Reviso ponencia y resolución de publicación pliego definitivo del proceso No 066-GOCOP cuyo objeto es "SERVICIOS PARA LA ROBOTIZACION DE PROCESOS PARA LA FUERZA AEREA COLOMBIANA CONFORME ANEXO TECNICO con el señor T4. OSMAN ALBERTO HERNANDEZ SUAREZ.
5. Aprobó póliza al modificatorio del contrato No 174-00-GOCOP-2021, cuyo objeto es la ADQUISICION DE UN SIMULADOR DE TIRO PARA LA FAC.
6. Revision final del proceso cuyo objeto es la modernización del complejo de combustible de GAORI.
7. Revision y respuesta de las observaciones del proceso No 063-00-A-COFAC-DILOA-2022 presentadas por la ALFM, se envía formulario a la Ct Manotas para que proceda con la toma de firmas.
8. Reunión con el Ct Velásquez, de GOCOP con el fin de validar las observaciones realizadas de forma extemporánea, teniendo en cuenta que presentaron una oferta no se puede realizar adenda por lo que se recomienda dar respuesta y continuar con el proceso tal como está.
9. Se realiza revisión previa a las observaciones que se habían realizado respecto al proceso del manteniendo del BATT TANK, el TE AMAYA enviar la respuesta y este comité procede a ajustar el EDP.
10. Se envía correo solicitando al TC. JUAN CARLOS GONZALEZ JARA el envió de la ficha técnica ajustada conforme lo acordado en reunión para proceder con el ajuste en la estructuración del proceso CONTRATACION DIRECTA PARA LA ADQUISICION DE BLINDAJES PARA LA AERONAVES DE LA FAC.
11. Reunión por plataforma TEAMS respecto a los aspectos encontrados por el supervisor e la ejecución del contrato cuyo objeto es la ADQUISICION DEL SIMULADOR DE TIRO.
12. Reunión presencial en la instalación de la DIFRA con el fin de tratar el tema del proceso cuyo objeto es el ESTUDO DE SUELOS, toda vez que el contratista no termino las actividades contratadas.
13. Se aprueba adenda del proceso No 044-GOCOP-2022 normalizando el cronograma que tenía contemplado el cierre el 09/06/2022.
14. Se revisa y firma ponencia para el comité previo a la subasta del proceso cuyo objeto es ADQUISICIÓN MATERIALES Y SUMINISTROS MANTENIMIENTO GENERADORES ELECTRICOS DE LOS RADARES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA.
15. Se revisan observaciones extemporáneas al proceso No 063-00-A-DILOA-2022 y se envía a la CT Karim.
16. Reunión por plataforma TEAMS con el personal de DIFRA que interviene en el análisis de los documentos en los que el contratista solicita que se aumente el presupuesto para cubrir los imprevistos y el desequilibrio ene l que se encuentra inmerso.
17. Revision de las observaciones realizadas al proceso de RACIONES DE CAMPAÑA se ajustan algunos aspectos y se solicita procedan con la firma.
18. Asistió a reunión presencial en fortaleza para verificar el oficio enviado por la interventoría por medio del cual se solicita se haga un análisis de precios del contrato de la torre.
19. Reviso el acta de no liquidación del contrato No 265-01-A-COFAC-DILOS-2021, cuyo objeto consiste en la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO E INDUSTRIAL DE APOYO HOSPITALARIO PARA LA JEFATURA SALUD DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y SUS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR A NIVEL NACIONAL. LOTE 2".
20. Evaluó jurídicamente el proceso de MENOR CUANTIA No. 072-00-A-COFAC-GOCOP-2022, cuyo objeto consiste en contratar el ADQUISICIÓN DEL LICENCIAMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE PROTECCIÓN DEL SERVICIO DNS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
21. Revision de la resolución Por medio de la cual se ordena la definición del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa Electrónica No. 051-00-A-COFAC-GOCOP-2022
22. Revision anexo pliego del proceso cuyo objeto es LA ADQUISICION DE RACIONES DE CAMPAÑA para la FAC
23. Se reciben nuevamente observaciones al contrato y al proceso de la ALFM respecto al SUMISNITRO DE COMBSUTIBLE las observaciones fueron enviadas por rosa.fuentes@agencialogistica.gov.co.
24. Asistió a reunión en Fortaleza convocada por la Cr Melendez con el fin de realizar ajustes al proceso cuyo objeto es la adquisición de suministro
25. Aprobó adjudicación del proceso No 051-00-A-COFAC-GOCOP-2022 en la plataforma SECOP 2.

26. Reunión con Carolina Martan y Nohora Molano respecto el oficio enviado por el contratista No 171-2020 con el fin de que se reconozcan unos mayores valores a los APUS de la obra.
27. Aprobó en Secop II el acta de liquidación del contrato No 257-2021
28. Aprobó en Secop II el acta de liquidación del contrato No 265-2021
29. Reviso y aprobó en SECOP II acta de liquidación del contrato No 088-00-A-COFAC-DILOS-2019
30. Aprobación en el SECOP II del contrato No 051-00-A-COFAC-GOCOP-2022 Objeto del contrato ADQUISICIÓN MATERIALES Y SUMINISTROS MANTENIMIENTO GENERADORES ELECTRICOS DE LOS RADARES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA
31. Aprobación póliza modificatorio contrato No 202-00-a-COFAC-DILOA-2020 en la plataforma SECOP, respecto al último modificatorio realizado en el que se amplía el plazo de ejecución.
32. Aprobación proceso No 090-00-A-COFAC-DILOS-2022 cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE RACIONES DE CAMPAÑA 24 HORAS, LISTAS PARA EL CONSUMO PARA EL PERSONAL DE LA FAC.
33. Segunda aprobación del contrato No 051-00-A-COFAC-GOCOP-2022 cuyo Objeto del contrato es la ADQUISICIÓN MATERIALES Y SUMINISTROS MANTENIMIENTO GENERADORES ELECTRICOS DE LOS RADARES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA.
34. Envió de proceso al Mayor Caita EDP, ANEXO TECNICO para revisión del proceso cuyo objeto es la MODERNIZACION DE LA ESTACION DE COMBSUTIBLE DE GAORI
35. Reunión con el Mayor Caita en la que se reciben algunas recomendaciones respecto a la estructuración del proceso.
36. Se da respuesta a las observaciones presentadas al proceso No 066-GOCOP cuyo objeto es "SERVICIOS PARA LA ROBOTIZACION DE PROCESOS PARA LA FUERZA AEREA COLOMBIANA CONFORME ANEXO TECNICO con el señor T4. OSMAN ALBERTO HERNANDEZ SUAREZ.
37. Ser realiza revisión con T3. CRISTIAN ESAU SARRIAS ROJAS a las condiciones del contrato No 031-00-DILOS mediante el cual se adquieren elementos de embalaje con el fin de poder ajustar el acta de inicio.
38. Se realiza circular para nombrar el personal que será el comité evaluador del proceso cuyo objeto es el SUMISNITRO DE COMBUSTIBLE con la ALFM
39. Se realizo revisión a las observaciones extemporáneas realizadas al proceso para la ADQUISICOON DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL con la CT. DIANA CRISTINA RENDON MARIN.
40. Se realiza estructuración del proceso cuyo objeto es el MTTO DE LAS ESTACIONES DE COMBSUTIBLE Y DE EQUIPOS FARE CON EL fin de enviarlo al CT DE CASTRO para la revisión de las observaciones, este proceso tiene VF y será por 4 vigencias.
41. Realizo evaluación del proceso No 075-2022 SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO A TODO COSTO PARA LAS DIFERENTES UNIDADES MILITARES AÉREAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO.
42. Teniendo en cuenta que la fecha de expedición de la carta de proveedor exclusivo era mayor a 30 días se procede con el envió de correo a la empresa SIE y ellos confirman que AVIATION INTERNARIONAL cuanta con la exclusividad, por lo tanto, se justifica la contracción directa para le mantenimiento de los BATT TANK.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N/A

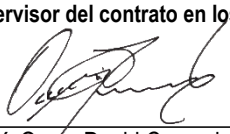
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI: _____ NO: ____X____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA	
NOMBRE SUPERVISOR:	MY Oscar David Camacho Medina
C.C. No.	7.181.371
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**TARJETA PROFESIONAL VIGENTE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		**Conforme lo requerido por la DICOP**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e			**No aplica, en razón a ser contrato personalisimo**

	idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecucion**