	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**
FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 07. Año: 2022
CONTRATO N°. 015-05-B-COFAC-BACOF-2022 LOTE 6
CONTRATISTA: **NELLY TATIANA SILVA PULIDO**
VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($25.600.000)
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de noviembre de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico
FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 6)

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022
Porcentaje Avance en tiempo: 61.98%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 61.98%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: Se tramito por parte de esta supervisión el DS-1398 por concepto de $3.200.000 con cargo al PAC de Julio 2022
Porcentaje de pagos realizados: 45.83%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 54.17%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NELLY TATIANA SILVA PULIDO	ESTRUCTURADORA Y EVALUADORA ECONOMICA	ECONOMISTA T.P 39529

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X. Sí .

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No Sí x

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- **ESTRUCTURACIONES ECONOMICAS:**

1. EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DE AVIACIÓN A NIVEL NACIONAL PARA AERONAVES DE LA FUERZA AÉREA Y/O FUERZA PÚBLICA, EN LA MODALIDAD AL ALA EN AEROPUERTOS Y/O AERÓDROMOS O GRANEL, DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO.

Se realiza la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado para determinar los precios, se realiza consulta sobre los impuestos del proceso, así mismo se envía al comité jurídico para que siga el curso del proceso en mención.

2. ADQUISICIÓN DE RACIONES DE CAMPAÑA 24 HORAS PARA EL PERSONAL DE LA FAC.

Se realiza la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado para determinar los precios, se realiza consulta sobre los impuestos del proceso, así mismo se envía al comité jurídico para que siga el curso del proceso en mención.

3. OBRA PUBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ACABADO DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACIÓN - CRAI (INCLUYE OBRAS DE URBANISMO Y EQUIPOS), UBICADO EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" - EN LA CIUDAD DE CALI- VALLE DEL CAUCA

Se realiza reunión con comité resolver dudas sobre el proceso, además se verifican los presupuestos al ser un proceso de vigencia futura, se encuentra en estructuración económica a la espera del oficio de VIGENCIAS FUTURAS

4. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE PARA AERONAVES BATT TANK SEGÚN NORMA VIGENTE POR EL FABRICANTE.

Se realiza la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado para determinar los precios, con la nueva cotización allegada y nuevos ítems incorporados, así mismo se realiza consulta sobre los impuestos del proceso, así mismo se envía al comité jurídico para que siga el curso del proceso en mención.

- **EVALUACIONES ECONOMICAS**

Proceso Mínima Cuantía No. 075-00-A-COFAC-DILOS-2022, cuyo objeto es la "SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO A TODO COSTO PARA LAS DIFERENTES UNIDADES MILITARES AÉREAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO"

Proceso SELECCIÓN ABREVIADA No. 076-00-A-COFAC-DILOS-2022., cuyo objeto es la SERVICIO DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA LAS ACTIVIDADES DE PLAN DE ACCIÓN BIENESTAR Y ACCIÓN INTEGRAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA,

Proceso SUBASTA INVERSA No. 077-00-A-COFAC-DILOS-2022., cuyo objeto es LA ADQUISICIÓN DE TRACTORES AGRÍCOLAS CON CORTAMALEZA SEGÚN ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN EL ANEXO TÉCNICO

Proceso Selección abreviada menor cuantía 072-00-A-COFAC-GOCOP-2022 cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DEL LICENCIAMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE PROTECCIÓN DEL SERVICIO DNS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestión contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los

estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	PD4. CAROLINA MARTAN
FIRMA:	
C.C. No.	52.829.508
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		TARJETA PROFESIONAL VIGENTE
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Conforme lo requerido por la DICOP
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese			No aplica, en razón a ser contrato personalísimo

	necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**