

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 07 Año: 2022

CONTRATO N°. 015-06-B-COFAC-BACOF-2022 LOTE 7

CONTRATISTA: CLAUDIA JAZMITH PEREZ SARMIENTO

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$25.600.000)

FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de noviembre de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico

FECHA FIRMA: Día 24 Mes 01 Año 2022

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 7)

CONTRATO MODIFICATORIO N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022

Porcentaje Avance en tiempo: 61.98 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 61.98 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Se tramito por parte de esta supervisión el DS-1399 por concepto de \$3.200.000 con cargo al PAC de julio 2022

Porcentaje de pagos realizados: 45.83 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 54.17 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO)	PROFESIONAL/TITULO
CLAUDIA JASMITH PEREZ SARMIENTO	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	T.P 93989	

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No Aplica

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ESTRUCTURACIONES ECONOMICAS:

1. Adquisición de banderas, estandartes y accesorios para las diferentes unidades de la fac.

Recibí documentación completa el día 16 de abril para dar inicio con la estructuración económica; se da inicio con estructuración económica, en conjunto con el comité técnico se ajustan los ítems, las cantidades de acuerdo con el resultado del estudio de mercado.

El día 03 de junio se envía solicitud a DIGES para ajuste de CPA en cantidades y valores unitarios.

El día 06 de junio se recibe documento de CPA ajustado

El día 10 de junio se envía documentación completa a DIGES para trámite de publicación.

2. Adquisición y puesta en funcionamiento de un sistema de seguridad de un material bibliográfico del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.

El día 25 de mayo se recibe documentación completa para dar inicio con la estructuración económica, como resultado del estudio de mercado se solicita aclaración sobre el bien a contratar.

El día 02 de junio se organiza reunión de los 3 comités a fin de definir el objeto y estructura de las cotizaciones.

Se define y se solicita reducción al valor del proceso como resultado del estudio de mercado y entendiendo que es un sistema como un todo integrado.

El día 14 de junio se envía documentación completa para publicación.

3. Servicio especializado de inspección, desarrollos y pruebas de laboratorio para el aseguramiento de calidad de la dotación del personal que integra la fuerza aérea colombiana.

El día 01 de junio se recibe documentos completos para estructurar de nuevo este proceso se da inicio con la estructuración y se envía a comité estructurador jurídico sin observaciones al comité técnico.

El día 06 de junio se reciben documentos finales con firmas y se procede a enviar a publicación.

4. Adquisición brazalete PMA, bufanda PMA, casco blanco PMA, cordón de mando PMA, polaina, cinturón en reata elástica y ligas para el personal de soldados que prestan servicio militar en la fuerza aérea colombiana.

El día 09 de junio se reciben documentos para dar inicio con estructuración económica.

Se envía solicitud de cotización a través de Secop II, no se recibe respuesta.

Sin embargo, el comité técnico estructurador allega nueva cotización el día 09 de junio y se procede hacer ajuste al estudio de mercado el cual arroja que se debe solicitar ajuste en CPA en cuanto a valores unitarios y cantidades a adquirir.

El día 15 de junio se recibe documento de CPA ajustado y se procede con el envío de documentos finales a firmas.

Pendiente de enviar a publicación.

5. Adquisición de elementos bordados para el personal de oficiales, suboficiales y escuelas de formación de la fuerza aérea colombiana.

El día 10 de junio se recibe documentación para dar inicio con estructuración económica de proceso de subasta inversa, se procede con solicitud de cotización a través de SECOP II toda vez que el comité técnico solo aporta 2, no se recibe respuesta por lo que se estructura gran parte de los numerales económicos y se procede a enviar a comité técnico para solución de observaciones.

EVALUACIONES ECONOMICAS:

1. Adquisición de equipos y material médico veterinario para tratamiento y procedimientos médicos de los caninos militares de la fac.

El día 25 de mayo se me asigna proceso de mínima cuantía No. 071-00-A-COFAC-DILOS-2022, para hacer la evaluación económica.

Se determina oferta de menor valor haciendo verificación de precios unitarios

Se verifican los requisitos habilitantes de la oferta de menor valor

Se envía evaluación final el día 25 de mayo.

2. Adquisición materiales y suministros mantenimiento generadores eléctricos de los radares de la fuerza aérea colombiana

Se me asigna proceso de subasta inversa No. 051-00-A-COFAC-GOCOP-2022 para hacer evaluación económica.

Se reciben 5 ofertas se hace verificación de requisitos habilitantes quedando económicamente todos habilitados, se hace consolidado de conceptos y se envía informe de evaluación.

El día 08 de junio de 2022 se hace apertura de sobres económicos y se hace verificación de precios unitarios para determinar si cumplen.

Uno de los oferentes incurre en la causal de rechazo por lo que quedan 4 oferentes para apertura subasta.

El día 09 de junio se apertura subasta a las 10am con duración de 1 hora; una vez cerrada la subasta se envía informe final de subasta a la analista.

El día 14 de junio en reunión con gerente de proyecto se hace ajuste de cantidades de acuerdo con la estructuración económica y se envía informe final para adjudicación.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

3. Adquisición de equipos y material médico veterinario para tratamiento y procedimientos médicos de los caninos militares de la fac
El día 26 de mayo se me asigna proceso de Mínima Cuantía No. 071-00-A-COFAC-DILOS-2022 para hacer evaluación económica.
Se analiza precios unitarios para determinar oferta más económica y enviar a la analista.
Una vez se determina oferta más económica se procede a evaluar los requisitos habilitantes y se envía informe de evaluación el día 27 de mayo.

4. El servicio de mantenimiento fase 2 (preventivo) y fase 3 (correctivo, recuperativo, adiciones y mejoras) a todo costo, para los
vehículos de bomberos de la fac, en su sistema técnico mecánico y de extinción de incendios
El día 08 de junio se me asigna proceso de menor cuantía No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2022 para hacer evaluación económica se da inicio con la revisión
de precios unitarios.
Luego se hace verificación de requisitos habilitantes determinando que las dos ofertas cumplen y una vez allegadas la evaluación jurídica y económica se
asigna puntaje económico, se emite informe de elegibilidad y consolidado de conceptos.

5. Adquisición de herramientas inflables y disfraces estructurados tipo mascotas publicitaria y mantenimiento general a todo costo para
herramientas inflables de acción integral fac
El día 13 de junio se me asigna proceso de Mínima Cuantía No. 082-00-A-COFAC-DILOS-2022 para hacer evaluación, se determina oferta de menor valor
y se informa al analista.
El día 14 de junio se procede hacer evaluación a la menor oferta y se envía informe de evaluación a la analista.

6. Adquisición de una herramienta tecnológica integrada con hardware y software para la recolección de información o datos de
dispositivos móviles de la FAC conforme a la descripción del anexo técnico
El día 15 de junio se me asigna proceso de menor cuantía No. 078-00-A-COFAC-GOCOP-2022 para hacer evaluación económica.
Se hace verificación de precio unitario tope ofertado.
Se requiere unos de los oferentes por precios artificialmente bajos
Re hace verificación de requisitos habilitantes
En este momento se espera informe de evaluación jurídico y técnico para poder emitir consolidado de conceptos.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios
logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestion contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los
estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la
órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento,
el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: PD4. CAROLINA MARTAN

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

52.829.508

DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		TARJETA PROFESIONAL VIGENTE
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Conforme lo requerido por la DICOP
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No aplica, en razón a ser contrato personalísimo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la	x		

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

	periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	x		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			Se encuentra en ejecución