

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP
FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 07 Año: 2022
CONTRATO N°: 015-07-B-COFAC-BACOF-2022 LOTE 8
CONTRATISTA: CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA
VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES PESOS (\$36.000.000.00)
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de noviembre de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico
FECHA FIRMA: Día 24 Mes 01 Año 2022
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 8)

CONTRATO MODIFICATORIO N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022
 Porcentaje Avance en tiempo: 61.98 %
 Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 61.98 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

Se tramito por parte de esta supervisión el DS-1400 por concepto de \$4.500.000 con cargo al PAC de Julio 2022

Porcentaje de pagos realizados: 45.83 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 54.17 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO)	PROFESIONAL/TITULO
CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA	ESTRUCTURADORA Y EVALUADORA ECONÓMICA (Administradora de Empresas)	TP-96823	

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

No ____ Sí x

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- En cuanto a estructuraciones:

1. Servicio de mantenimiento fase 2 (preventivo) y fase 3 (correctivo, recuperativo, adiciones y mejoras) a todo costo, para los vehículos de bomberos de la FAC, en su sistema técnico mecánico y de extinción de incendios.

Se participa de la ponencia de aprobación de los Pliegos Definitivos; a la fecha el proceso se encuentra en evaluación.

2. Servicio de operador logístico nacional que preste los servicios de transporte aéreo y terrestre en todo el territorio nacional para material de uso de la FAC.

3. Se participa de la ponencia de aprobación de los Pliegos Definitivos y en reunión con Gerente, Estructuradores y Evaluadores, para aclarar temas de los ponderables del proceso; a la fecha el proceso fue adjudicado a la empresa RAPIDO & GIGANTE SAS.

4. Curso de Auditor Interno; ISO 9001:2015, ISO 19011, ISO 27001:2013, gestión de riesgo y MIPG, para un personal orgánico de la FAC.

Se envía mensaje al Gerente y Técnico Estructurador del proceso, con el fin de retomar la estructuración del mismo una vez termine la Ley de Garantías.

5. Adquisición de medallas y condecoraciones para el personal militar y civil orgánico de la institución, de las diferentes Fuerzas Militares y de Policía Nacional y demás miembros de la sociedad nacional y extranjeros que el Comando De La Fuerza Aérea estime conveniente, en cumplimiento con el Reglamento De Ceremonial Militar "Reglamento FF.MM 3-10 Público" y el Decreto 1070 de 2015.

Una vez se reciben los documentos ajustados y las cotizaciones, se realiza el estudio de mercado y se culmina con la estructuración económica del proceso. El proceso fue publicado y de acuerdo con el cronograma se ha participado en la audiencia informativa y en la ponencia para la publicación de los pliegos definitivos.

6. Suministro e instalación a todo costo de equipos aplicables a Sistemas Electrónicos de Seguridad para la Fuerza Aérea Colombiana, de acuerdo con Anexo Técnico.

Una vez se reciben los documentos ajustados y las cotizaciones, se realiza el estudio de mercado y se culmina con la estructuración económica del proceso. El proceso fue publicado y mediante Formulario de Preguntas y Respuestas, se da respuesta a observaciones recibidas; así mismo y de acuerdo con el cronograma se ha participado en la audiencia informativa y en la ponencia para la publicación de los pliegos definitivos.

7. Adquisición de herramientas inflables y disfraces estructurados tipo mascotas publicitaria y mantenimiento general a todo costo para herramientas inflables de Acción Integral FAC.

Partiendo de la solicitud de ajuste del CDP y CPA ante DIGES, se reciben estos documentos, los cuales son revisados y enviados a la jurídica para complementar la documentación del proceso. El proceso fue publicado y actualmente se encuentra en evaluación de tres (3) ofertas.

8. Servicio de capacitación en educación médica continuada obligatoria, dirigida al personal militar que realiza misiones de evacuación y traslado aeromédico en la Fuerza Aérea Colombiana

Una vez se reciben los documentos ajustados y las cotizaciones, se realiza el estudio de mercado y se culmina con la estructuración económica del proceso. El proceso fue publicado y mediante Formulario de Preguntas y Respuestas, se da respuesta a observaciones recibidas; así mismo y de acuerdo con el cronograma se ha participado en la audiencia informativa y en la ponencia para la publicación de los pliegos definitivos.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

9. Adquisición de instrumental odontológico para los establecimientos de sanidad militar FAC

Una vez se reciben los documentos ajustados y las cotizaciones, se realiza el estudio de mercado y se culmina con la estructuración económica del proceso. El proceso actualmente está publicado en la plataforma SECOP II y pendiente del plazo para la presentación de ofertas.

10. Seminario nacional en derecho disciplinario y administrativo

Una vez se reciben los documentos ajustados de acuerdo con la modalidad seleccionada, se revisan por segunda vez y se envían al Gerente y Comité Técnico Estructurador para solicitar cotizaciones a las diferentes empresas afines al objeto del proceso.

11. Adquisición de kit escolar para las actividades de acercamiento con la población del centro de acción integral FAC

Se reciben los documentos del proceso y son revisados por primera vez, a los cuales se les hacen observaciones que son socializadas tanto al Gerente como al Comité Técnico Estructurador del proceso mediante reunión por teams. Una vez ajustados se revisan nuevamente y se termina la estructuración económica del proceso. Actualmente el proceso se encuentra publicado en la plataforma SECOP II y está pendiente del plazo para la presentación de ofertas.

12. Adquisición de elementos deportivos y gimnasios, para el bienestar y fortalecimiento físico del personal de soldado de la Fuerza Aérea Colombiana

Se reciben los documentos del proceso y son revisados por primera vez, a los cuales se les hacen observaciones que son socializadas tanto al Gerente como al Comité Técnico Estructurador del proceso mediante reunión por teams. A la fecha no se ha recibido comunicación alguna sobre los ajustes que requerían los documentos.

13. Adquisición de elementos para el funcionamiento y sostenimiento de la escuela de instrucción canino militar de la FAC

Se reciben los documentos del proceso y son revisados por primera vez, a los cuales se les hacen observaciones que son socializadas tanto al Gerente como al Comité Técnico Estructurador del proceso mediante reunión por teams. Una vez ajustados se revisan nuevamente y se termina la estructuración económica. Actualmente se está a la espera de ajustes en el presupuesto de acuerdo con el estudio de mercado.

14. Servicio de comunicaciones de voz y datos para equipos satelitales IRIDIUM y Modem Air Cell de la Fuerza Aérea Colombiana

Se reciben los documentos del proceso y son revisados por primera vez, a los cuales se les hacen observaciones que son socializadas tanto al Gerente como al Comité Técnico Estructurador del proceso mediante reunión por teams. Se envían a los mencionados para su revisión y subsanación que requieran.

15. Interventoría técnica, económica, jurídica, financiera, administrativa y contable para la "Obra pública para la construcción de la segunda etapa de la segunda fase del centro de recursos para el aprendizaje e investigación - CRAI (incluye obras de urbanismo y equipos), ubicado en la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suarez" – en la ciudad de Cali- Valle del Cauca

Se reciben los documentos del proceso, pendientes de revisión.

- En cuanto a evaluaciones:

1. Subasta Inversa N. 058-00-A-COFAC-DILOS-2022: Adquisición de elementos metálicos para uniformes del personal militar de oficiales y suboficiales de la FAC.

Se reciben tres (3) ofertas, a las cuales se les verifica el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Una vez son evaluadas por los tres comités evaluadores, se procede a participar de la ponencia para la apertura de los sobres económicos de las tres (3) ofertas que quedaron habilitadas. Las ofertas económicas son evaluadas con relación a los valores de referencia estimados por la entidad y se envía informe a la Ordenadora del Gasto del cumplimiento de los requisitos en cuanto a la oferta económica y a la viabilidad de participar en la Subasta Inversa respectiva.

2. Mínima Cuantía N. 070-00-A-COFAC-GOCOP-2022: Adquisición y renovación de suscripción de licencias ADOBE para la Fuerza Aérea Colombiana y Escuelas de Formación.

Se reciben seis (6) ofertas, a las cuales se les verifica el cumplimiento de los requisitos habilitantes y la oferta económica con el fin de determinar la oferta con el menor valor de acuerdo con la estructuración. Una vez se determina la oferta con el menor valor se envía requerimiento por precios al parecer artificialmente bajos, del cual se recibe respuesta que es analizada y se procede a proyectar evaluación económica por parte del Comité Económico.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

3. Menor Cuantía N. 066-00-A-COFAC-GOCOP-2022: Servicios para la robotización de procesos para la Fuerza Aérea Colombiana conforme anexo técnico.

Se recibe una (1) oferta, a la cual se le verifica el cumplimiento de los requisitos habilitantes y el formato económico con el fin de determinar que la oferta cumple con los requisitos económicos de acuerdo con la estructuración del proceso. Se proyecta evaluación y consolidado desde los conceptos y puntajes recibidos de los comités técnico y jurídico evaluador.

4. Contratación Directa – Interadministrativo N. 063-00-A-COFAC-DILOA-2022: Prestación de servicios logísticos necesarios para el abastecimiento de combustible terrestre (gasolina corriente, gasolina extra, electrocombustible, A.C.P.M diésel marino y sus mezclas) necesarios para el desarrollo de las labores operativas y logísticas a nivel nacional para las unidades militares aéreas de la FAC: CACOM-6, GAORI, GAAMA, GACAR y radares militares FAC de San José del Guaviare, San Andrés, Riohacha, Arauca, La Flor - Guajira, Bahia Malaga, CACOM-6, GAORI y Blares Orito, Saravena, La Mina, Aguachica, Cauca, Tibú, Tumaco y demás entidades con las cuales se tengan convenios, contratos, acuerdos o que presten sus servicios o estén en cumplimiento de alguna misión en apoyo a la fuerza pública, de conformidad con el anexo técnico.

Se evalúa la oferta del proponente seleccionado y se proyecta la evaluación económica respectiva.

5. Mínima Cuantía N. 085-00-A-COFAC-DILOS-2022: Servicio especializado de inspección, desarrollos y pruebas de laboratorio para el aseguramiento de calidad de la dotación del personal que integra la Fuerza Aérea Colombiana.

Se evalúan las tres (3) ofertas recibidas, con el fin de determinar la oferta con el menor valor, información que es enviada a la asesora del proceso para la respectiva evaluación por parte de los Comité Técnico y Jurídico evaluador.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestion contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: PD4. CAROLINA MARTAN

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

52.829.508

DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		TARJETA PROFESIONAL VIGENTE
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Conforme lo requerido por la DICOP
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No aplica, en razón a ser contrato personalísimo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo	x		

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

	establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	x		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			Se encuentra en ejecución