Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		001 DEL 03 DE ENERO DE 2022	01/06/2022	30/06/2022

CONTRATANTE	**PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN (CAUCA)**		
CONTRATISTA	LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.061.787.886	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN (CAUCA)
No. TELÉFONO y/o CELULAR	314 507 6565		
SUPERVISOR	PERIODO DE SUPERVISIÓN DE 01 AL 21 DE JUNIO DE 2022: ANGELA MARÍA CHAVES FERNANDEZ. PERIODO DE SUPERVISIÓN DE 22 AL 30 DE JUNIO DE 2022: JAIME ANDRÉS BONILLA VALECILLA.		
CARGO SUPERVISOR	PERSONERA DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS (01 AL 21 DE JUNIO DE 2022) PERSONERO MUNICIPAL (22 AL 30 DE JUNIO DE 2022)		
CDP No.	1 DEL 03 DE ENERO DEL 2022	**CRP No.**	1 DEL 03 DE ENERO DEL 2022
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	**HONORARIOS, PROFESIONALES**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$45.600.000
FORMA DE PAGO	DOCE (12) ACTAS PARCIALES CADA UNA POR VALOR DE TRES MILLONES, OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE	**PAGO No.**	6
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES, OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE.		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$45.600.000	
VALOR EJECUTADO	**ACTA PARCIAL 1**	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 2	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 3	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 4	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 5	$3.800.000

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

	ACTA PARCIAL 6	$3.800.000
SALDO POR EJECUTAR		$22.800.000
SUMAS IGUALES	**$45.600.000**	**$45.600.000**

PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.680.000	**PERIODO COTIZADO**	**MAYO 2022**		
EPS	SANITAS E.P.S	**VALOR PAGADO**	$210.000		
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	**VALOR PAGADO**	$8.800		
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$268.800		
VALOR TOTAL PLANILLA	$487.600	**PLANILLA No.**	23306037		
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS ADMNISTRATIVOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 01 de junio y 30 de junio de 2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

ACTIVIDAD 1: Apoyar en la elaboración de los estudios y documentos previos relacionados con los procesos de contratación, de conformidad con las modalidades de selección de contratistas adelantados por la Personería Municipal de Popayán.

La actividad No fue requerida en el presente periodo de informe ya que la Entidad no adelanto procesos de contratación,

ACTIVIDAD 2: Elaborar los actos administrativos relacionados con los procesos de contratación en su etapa precontractual, contractual, y post contractual.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

La actividad pudo ser verificada a través del portal transaccional SECOP II.

ACTIVIDAD 3: Apoyar en la proyección de los clausulados complementarios a los contratos y/o cartas de aceptación de ofertas derivados de los procesos de selección de contratistas adelantados por la Personería Municipal de Popayán.

La actividad No fue requerida en el presente periodo de informe ya que la Entidad no adelanto procesos de contratación,

ACTIVIDAD 4: Apoyar en la creación y publicación de los procesos de selección de contratistas, de conformidad con las modalidades de selección, en el portal transaccional SECOP II Adelantados por Personería Municipal de Popayán.

La actividad No fue requerida en el presente periodo de informe ya que la Entidad no adelanto procesos de contratación,

ACTIVIDAD 5: Realizar el contrato electrónico en el portal transaccional SECOP II derivados de los procesos de contratación Adelantados por Personería Municipal de Popayán

La actividad No fue requerida en el presente periodo de informe ya que la Entidad no adelanto procesos de contratación,

ACTIVIDAD 6: Hacer parte de comité de evaluación de los procesos de selección de contratistas, Adelantados por la Personería Municipal de Popayán, cuando sea designado por el ordenador del gasto, y realizar la correspondiente evaluación en el portal transaccional SECOP II.

La actividad No fue requerida en el presente periodo de informe ya que la Entidad no adelanto procesos de contratación,

ACTIVIDAD 7: Apoyar en la creación de usuarios, roles, perfiles, flujos de aprobación en el SECOP II.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

La actividad pudo ser verificada a través del portal transaccional SECOP II.

ACTIVIDAD 8: Realizar la proyección de las respuestas a los derechos de petición, observaciones y demás requerimientos relacionados con los procesos de contratación adelantados por la Personería Municipal de Popayán.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

ACTIVIDAD 9: Apoyar en la revisión de los informes de contratistas que sean asignados por el Personero Municipal de Popayán.

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

ACTIVIDAD 10: Asistir a las reuniones en las que sea convocado por el supervisor del contrato previa coordinación y comunicación con el mismo.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

ACTIVIDADES ADICIONALES

La contratista reporta actividades adicionales solicitadas por el Personero Municipal o por la Supervisión ejecutadas conforme se reporta en su informe y los respectivos anexos.

CONCLUSIÓN

En atención a esta actividad se autoriza el pago de la sexta acta.

La suscrita supervisora certifica que la contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo de MAYO de 2022, en vigencia del contrato No 001 de 2022 tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
INFORME DE ACTIVIDADES CON SU RESPECTIVO SOPORTE **CUENTA DE COBRO** **FORMATO DE APLICACIÓN RETEFUENTE-RENTA DE TRABAJO** **PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y FACTURA**	

Dado en la ciudad de Popayán, a los seis (06) días del mes de julio de 2022

FIRMA SUPERVISOR	