



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 6 de julio de 2022

Señora:

INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3236886

Coordinadora misional

Dependencia programa PDV

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3236886 del año 2022

LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13929502** de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor en el programa PDV área pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$ 25160000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de (\$ 34.000).*

Plazo: 8 meses, será hasta el 13 de octubre de 2022.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria y/o virtual, para el programa de atención a población desplazada y Víctima, en la red de conocimiento Pecuaria, área temática: Pecuaria y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u>	En este periodo no se realizó esta actividad



	elaborando todos los documentos de desarrollo curricular según el procedimiento de ejecución de la FPI: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	En este periodo no se realizó esta actividad.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, b. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en cada mes, c. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> En este periodo no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad.



3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> En este periodo no se realizó esta actividad	En este periodo no se realizó esta actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral.	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> Se oriento formación en la ficha 2529521 en 16 horas.	Cargue de evidencias en el portafolio de la ficha 2529521 carpeta 5 lista de asistencia y evidencia fotográfica <u>RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)</u>
5	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> En este periodo no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad.



	respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
6	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> Se realizó la evaluación de aprendices de la ficha 2529521 y se registraron los juicios evaluativos en sofia plus de las fichas 2508864 y 2529521 .	Cargue en drive del reporte de juicios de evaluación y formato de juicios evaluativos de formación complementaria de las fichas 2508864 y 2529521. 7-REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive (sharepoint.com) 7-REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive (sharepoint.com)
7	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> En este periodo no se realizó esta actividad	En este periodo no se realizó esta actividad
8	Reportar y sistematizar las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> Se alimentó el portafolio de las fichas 2508864 y	Cargue de archivos en drive portafolio ficha 2508864 y 2529521 , de la carpeta 1 Procedimiento ingreso.



	demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y/o digitales que disponga el centro.	2529521 en el portafolio digital según los lineamientos del programa.	RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)
9	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	En este periodo no se realizó esta actividad se proyecta ejecutar en el momento que se direcciona desde la coordinación académica.	En este periodo no se realizó esta actividad se proyecta ejecutar en el momento que se direcciona desde la coordinación académica.
10	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y el cargue de los eventos en Sofia plus en el marco de su objeto contractual.	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> En este periodo no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad.
11	Apoyar las actividades de	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u>	



	promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En este periodo no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, al ejecutar formación complementaria.	<u>Actividades 1 al 16 de mayo</u> En este periodo no se realizó esta actividad	En este periodo no se realizó esta actividad
13	Apoyar la gestión de la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.



	consentida por los mismos.		
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica y o pedagógica convocadas por el centro.	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> En este periodo no se realizó esta actividad	En este periodo no se realizó esta actividad
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se presenta la certificación del cumplimiento de esta obligación en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" con vigencia 2023	En el informe del mes anterior se anexo certificado de la norma en mención.
16	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u>	En este periodo no se realizó esta actividad



	contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En este periodo no se realizó esta actividad	
17	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	No se realizaron comisiones en el mes.	No se realizaron comisiones en el mes.
18	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.	<u>Actividades 1 al 31 de mayo</u> Se participo en la reunión mensual de seguimiento al programa de forma individual el Lunes 9 de mayo y el lunes 23 de mayo.	Acta de la reunión cargada en drive de actas del programa PDV ActasPDV 2022 - OneDrive (sharepoint.com) Acta de la reunión cargada en drive de actas del programa PDV ActasPDV 2022 - OneDrive (sharepoint.com)
19	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de	Se realizo el pago de SGSSS para el mes de abril.	Soporte de pago al SGSSS que acredita el pago del mes de abril adjunto a los documentos GF de la cuenta en el SECOP



	seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).		
20	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realizó esta actividad en este mes.	No se realizó esta actividad en este mes.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se asignaron actividades adicionales para este mes	No se asignaron actividades adicionales para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. **1735117407** de operador o aplicativo “SOI” mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma,
LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN
Contratista
C.C. No. 13929502

Recibí a satisfacción:

Firma,
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.3236886
Coordinadora misional



Inicio | Guías - FENAVI - Federación Nac... | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail | YouTube | Maps

SofiaPlus

LUIS CARLOS | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2508864-GESTION DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA GANADERA DE LECHE

Competencia de aprendizaje* Controlar funcionamiento de unidad pecuaria segun procedimiento tecnico y requerimiento de especie animal

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1096946276	HERNAN YOBANY	BASTO SUESCUN	Formacion
☐	CC 28229098	MARIA LUISA	ANAYA CORREA	Formacion
☐	CC 4098627	ARELY	BARON SUESCUN	Formacion
☐	CC 63396790	BELKI	ARISMENDI DAZA	Formacion
☐	CC 23508120	ANA LUCILA	SIERRA SEPULVEDA	Formacion
☐	CC 88164386	OSCAR	VILLAMIZAR VILLAMIZAR	Formacion

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=58 Colombia - +a222;

CONCEPTOS-IMP...pdf SISTEMA-DE-ALER...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

20°C Lluvia 16:22 11/05/2022

Inicio | Guías - FENAVI - Federación Nac... | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail | YouTube | Maps

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

www.senasofiaplus.edu.co dice

Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?

Aceptar Cancelar

☐	CC 28229098	MARIA LUISA	ANAYA CORREA	Formacion
☐	CC 2801		IRJUELA	Formacion
☒	CC 2801		INDI ORTEGA	Formacion
☐	CC 1350		PEREZ	Formacion
☐	CC 5679345	JOSE IGNACIO	ROSO DUARTE	Formacion
☐	CC 51886844	ANA MARIA	QUINTANA GODOY	Formacion
☐	CC 1020780908	BETTY SOLANGE	TARAZONA SIERRA	Formacion
☐	CC 1005300153	DIDIER SAMUEL	GOMEZ BASTO	Formacion
☐	TI 1097694099	ESTIVEN ORLANDO	RAMIREZ VILLABONA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Resultado de aprendizaje* RECURSOS EN LA PRODUCCION DE LECHE BOVINA DE ACUERDO CON OBJETIVOS Y CONDICIONES DE LA EMPRESA.

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a222;

CONCEPTOS-IMP...pdf SISTEMA-DE-ALER...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

21°C Chubascos 16:26 11/05/2022



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2529521-CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNA PARA PRODUCIR HIJOS SEMICRIOLLOS

Competencia de aprendizaje* REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRIA, LEVANTE Y PRODUCCION

Aprendices				
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 4239932	RICARDO	BURGOS GOMEZ	Formacion
☒	CC 24037180	BERNARDA	SEPULVEDA DE GOMEZ	Formacion
☒	CC 23351414	BLANCA NUBIA	JAIME	Formacion
☐	CC 24037841	MERCEDES	CORDERO CACERES	Formacion
☐	CC 24037766	RUTH MARINA	HERNANDEZ TARAZONA	Formacion
☐	CC 7306156	PEDRO JOAQUIN	GALVIS TORRES	Formacion
☒	CC 4239503	LORENZO	RODRIGUEZ MURILLO	Formacion
☒	CC 19098164	ELIAS	BERRIO NIÑO	Formacion
☐	CC 1056994484	MARIA ANGELICA	LIMAS LEON	Formacion
☐	CC 24037997	NANCY PATRICIA	FUENTES MEDINA	Formacion
☒	CC 24037985	MARCIA TERESA	QUINCHARA CHAVES	Formacion

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

☒	CC 4239932	RICARDO	BURGOS GOMEZ	Formacion
☒	CC 41630775	ANA POMPILIA	GOMEZ LIZARAZO	Formacion
☒	CC 7225929	CESAR	SANCHEZ CARREÑO	Formacion
☐	CC 5581330	GUSTAVO	SANCHEZ OLARTE	Formacion
☐	CC 24037858	MARIA ANGELICA	CARRERO QUINTERO	Formacion
☒	CC 1085687560	DIANA CAROLINA	GOMEZ URRESTY	Formacion
☐	CC 24037964	FLOR EMILSE	CARREÑO MEDINA	Formacion
☒	CC 79637433	JUAN JOSE	GARCIA GOMEZ	Formacion
☐	CC 1049372776	JULIO CESAR	MORENO RIVERA	Formacion
☒	CC 24037383	LEONOR	GALVIS MORALES	Formacion
☐	CC 1056994434	LUIS ANTONIO	CEPEDA APONTE	Formacion
☐	CC 24037179	ROSA BERTHA	SEPULVEDA DE HERNANDEZ	Formacion
☒	CC 1052408557	PEDRO LEONARDO	GALVIS HERNANDEZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALLINAS PONEDORAS, RECONOCIMIENTO DE POLLOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



asistencias_252952... x



2 / 2



siqa		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA					
		LISTA DE ASISTENCIA FORMACION					
		FORMATO DE APOYO					
CIUDAD, FECHA: LA UNITA ABRIL 2022		CENTRO: CATA		AMBIENTE: INST EDUC: AULA VIVI: DIGITAL/UNIDADES PRODUCTIVAS: APRENDICES			
PROGRAMA DE FORMACION: CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNATIVA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS		COMPETENCIA: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO		FECHA: 25/09/22			
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN							
VOCERO FORMACION:							
N°	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	VIERNES	FECHA	OBSERVACIONES
1	ANA POMPLITA GOMEZ LIZARAZO	61620215		91507067	201107	Ana Pomplita Lizarazo	
2	BERNARDA SEPULVEDA DE GOMEZ						
3	BLANCA NUBIA JAIME						
4	CESAR SANCHEZ CARREÑO	7225929	cesarcareno@gmail.com	3112944061	201107	Cesar Sanchez	
5	DIANA CAROLINA GOMEZ URRESTY	1085682360		5123935170		Diana Gomez	
6	ELIAS BERRIO NIÑO						
7	FLOR EMILSE CARREÑO MEDINA						
8	GUSTAVO SANCHEZ OLARTE						
9	ILIAN JOSÉ GARCIA GOMEZ	87462023	ilgarcia290@gmail.com	313398203	201107	Ilian Garcia	
10	JULIO CESAR MORENO RIVERA						
11	LEONOR GALVIS MORALES	24038383	galvis.leonor90@gmail.com	3115281616	201107	Leonora Galvis	
12	LORENZO RODRIGUEZ MURILLO						
13	LUIS ANTONIO CEPEDA APONTE						
14	MARCIA TERESA QUINCHANA						
15	MARIA ANGELICA CARRERO						
16	MERCEDES CORDERO CACERES						
17	OSCAR JAVIER HERNANDEZ MORENO	1056994460	oscarhernandezmoreno@gmail.com	3133952523	201107	Oscar Hernandez	
18	PABLO ANTONIO NIÑO LIMAS	6235071	pabloantonio@gmail.com	3228255616	201107	Pablo Antonio	
19	PEDRO JOAQUIN GALVIS TORRES	7306156	pedrojoaquin@gmail.com	313493207	201107	Pedro Joaquin	
20	PEDRO LEONARDO GALVIS						
21	HERNANDEZ						
22	RIZA BERTHA SEPULVEDA DE						
23	WILLY MAIANA HERNANDEZ	24037766	wilmaiana@gmail.com	3134940239	201107	Willy Maiana	
24	M. Angela Linares	1056994460		3219605609	201107	Angela Linares	
25	Wendy Patricia Torres H	24037997	wendypatricia@gmail.com	3174617115	201107	Wendy Patricia	
26							
27							
28							
29							
30							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Luis Carlos Ramirez Millan

NOMBRE Y FIRMA ASESOR/COE LA UNIDAD DE LA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2529521 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES