

Bucaramanga, 28 de junio del 2022

SENA - CFP 689224
RADICACIÓN RECIBIDA

68-1-2022-004644

29/06/2022 10:28:43 a. m.

Señor
Campo Elías Gutiérrez Polanía
Subdirector encargado
Servicio Nacional De Aprendizaje (SENA)
Centro Industrial de Mantenimiento Integral (CIMI)

Apreciado subdirector, por este medio me permito solicitar la cesión de mi contrato debido a motivos personales y de estudio de maestría. El contrato fue iniciado el 14 de febrero del 2022 con número de contrato CO1.PCCNTR.3378139 e ID del contrato 2540748 en SECOP II. Así mismo agradeciendo la gestión de los procesos realizados por mi coordinador de contrato, y quedando atento a cualquier proceso de mi parte para la cesión adecuada y pronta del contrato mencionado. El contrato lo podré ejecutar hasta el día 30 de junio de 2022.

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente,



Juan Dayal Castro Bermúdez
Cel. 3184414706
Correo: dayalcastro@gmail.com
Instructor Poblaciones especiales
SENA
CIMI Girón



689224

Girón **68-2-2022-015653**

30/06/2022 9:40:27 a. m.

Señor

Juan Dayal Castro Bermúdez

Dirección: CALLE 39 24 85 Loft 25 apto 303

Cel. 3184414706

Correo: dayalcastro@gmail.com

Girón

Asunto: Respuesta a Cesión de contrato

No. **CO1.PCCNTR.3378139** de 2022

Cordial saludo.

De acuerdo con su solicitud radicada **68-1-2022-004644** con fecha del 29 de junio de 2022 de realizar la cesión del contrato de prestación de servicios personales No. **CO1.PCCNTR.3378139** de 2022; me permito informar que la petición ha sido **ACEPTADA**.

Por lo anterior, la ejecución del contrato será hasta el día 30 de junio del año 2022.

Le solicito adelantar y atender oportunamente los trámites con el supervisor, el apoyo a la supervisión y el área de contratación, a fin de proyectar los actos administrativos pertinentes para la cesión del contrato.

En tal virtud, deberá realizar de manera inmediata, al recibo de la presente comunicación, los respectivos informes de ejecución e informes contractuales finales a fecha 30 de junio de 2022, paz y salvo y demás, para remitir al área correspondientes con sus respectivos soportes.

Agradecemos el compromiso y apoyo con las actividades ejecutadas en la institución, le deseamos éxitos en sus nuevas labores.

Atentamente;

Campo Elías Gutiérrez Polanía

Subdirector (E) Centro Industrial de Mantenimiento Integral

NIS: 2022-01-235479

Proyecto: Silvia Johanna Valbuena Mejía

Revisó: Johanna Alexandra Gomez Santos

Regional Santander / Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Km 7 Vía Palenque, Rincón de Girón, Girón-Santander PBX (037) 6468036
www.sena.edu.co
📞 📧 📱 SENAComunica





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3378139, de 23 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN DAYAL CASTRO BERMUDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.098.755.264 expedida Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada en la red de conocimiento automotor - área temática: motocicletas - mecánica automotriz, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- a. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
 - b. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.
 - c. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
 - d. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
 8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
 9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).
 10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
 11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
 12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
 13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).
 14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
 15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
 16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
 17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial 280 (días), adición: 0 (días), Ejecutado: 144 (días).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 de julio de 2022



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: 14 de febrero de 2022

Hasta: 13 de abril de 2023

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES PESOS M/CTE. (28.000.000)

SUPERVISOR: JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 37.752.470

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$28.000.000=
Valor Ejecutado	\$13.700.000=
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$700.000=
Saldo para liberar	\$13.600.000=

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

concertar reuniones para ofrecer los cursos en poblaciones especiales en Bucaramanga y Area metropolitana.
Recibir peticiones de cursos y proceder a realizar solicitudes de fichas.
Programar las actividades de ejecución de las fichas inscritas y concretar los ambientes de formación.
Asistir a reuniones informativas con la coordinación de contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Presentar los informes de ejecución contractual y financiera.

Impartir formación presencia a la ficha 2510120
Impartir formación presencia a la ficha 2515691
Impartir formación presencia a la ficha 2510112
Impartir formación presencia a la ficha 2500961
solicitar ficha de mantenimiento del sistema eléctrico de las motocicletas
Realizar informe de ejecución contractual
Calificar resultados de aprendizaje de las fichas 2510120 y 2510112
solicitar certificación de las fichas 2510120 y 2510112

Realizar plan de trabajo del mes de abril
Impartir formación presencial a las fichas de poblaciones especiales: 2495329, 2532866, 2515691, 2500961
Generar juicios evaluativos a las fichas de poblaciones especiales
Revisar guía de aprendizaje para la programación del curso de revisión técnico-mecánica
Realizar informes de ejecución del mes de abril

Realizar la planeación de las actividades de junio para los procesos de formación de poblaciones especiales
Impartir formación presencial a las fichas 2567856
Evaluar a los aprendices de las fichas de RTM y EC y de mantenimiento de motores Diesel
Realizar la identificación de poblaciones vulnerables para ofrecer las formaciones complementarias
Desarrollar informes del trabajo realizado
Desarrollar la capacitación exigida por el centro en los módulos MIPG y demás

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
CC. 37752470**



Versión: 04

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUAN DAYAL CASTRO BERMUDEZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD GIRON FECHA 30 DE JUNIO DE 2022 REGIONAL SANTANDER 1.098.755.284

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: kilometro 7 via la palenque Rincon de Giron, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.3378139, de 26 de enero de 2022

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO☐

CESIÓN

X

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO☐TERMINACIÓN
UNILATERAL☐

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

JESUS ANTONIO DELGADO ALBA

ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS

LUIS ERNESTO PARADA MORENO

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del
Contrato en las Regionales y Centros de
Formación)
SECRETARÍA GENERAL

LUIS ERNESTO PARADA MORENO

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://mliinventario.sena.edu.co/inicio.aspx> y anexar al formatoSERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración
de edificio, Contratación, almacén de
herramientas)JEYSSON EDUARDO DIAZ ALVAREZ / LUIS
DAVID ADARME RAMIREZCOORDINACIÓN DE:
ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN

GERARDO RUEDA SANCHEZ

Las fichas a cargo del instructor pasaran al
cesionario del contrato

TESORERIA

NO APLICA

COORDINACIÓN DE:
ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

BIBLIOTECA

NUVIA INES BORBON ARDILA / LUIS CARLOS
GOMEZ MORALES

SIGA

JENNY PAOLA HERNANDEZ
Tania S Osorio SuarezCOORDINADORA DE
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLON

Fer OK Maria Rodriguez Aguilon

SUPERVISOR DE CONTRATO

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

DAYAL CASTRO B
JUAN DAYAL CASTRO BERMUDEZ

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-068-922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER	Número de Compromiso:	8722	Valor Total:	28.000.000,00	Saldo por pagar:	14.300.000,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	1098755264	Tercero:		JUAN DAYAL CASTRO BERMUDEZ	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.3378139		Fecha:	26/01/2022 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AUTOMOTOR POR EL CIMI. PL 280 DIAS VR MES \$3.000.000						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				11722		39122322	2022-02-28	1.700.000,00	10.200,00	1.689.800,00	29175159477	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.3378139	13-01-01-DT	PAGO.DE.HONORARIOS.DEL.MES.DE.FEBRE RO
				22222		74955922	2022-03-31	3.000.000,00	18.000,00	2.982.000,00	29175159477	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.3378139	13-01-01-DT	PAGO.DE.HONORARIOS.DEL.MES.DE.MARZO
				39222		110531222	2022-04-29	3.000.000,00	18.000,00	2.982.000,00	29175159477	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.3378139	13-01-01-DT	PAGO HONORARIOS DEL 01 A 30 DE ABRIL 2022
				66122		147798522	2022-05-31	3.000.000,00	18.000,00	2.982.000,00	29175159477	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.3378139	13-01-01-DT	PAGO HONORARIOS DEL 01 A 30 DE MAYO 2022
				85622		190469622	2022-06-30	3.000.000,00	18.000,00	2.982.000,00	29175159477	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.3378139	13-01-01-DT	PAGO HONORARIOS DEL 01 A 30 DE JUNIO 2022

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

EVIDENCIA RADICACION DEL PAGO DE JULIO
INSTRUCTOR JUAN DAYAL CASTRO

LISTADO DE CONTRATISTAS APROBADO EN SECOP II - JUAN DAYAL CASTRO



Johanna Alexandra Gomez Santos

Para [pagocontratistas922410](#)

CC [Silvia Johanna Valbuena Mejia](#)

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 04/07/2032

ju. 07/07/2022 8:28

[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)

...

[Pública Clasificada](#) Todos los empleados (Sin Restricción)

[Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.](#)

INFORME JOHANNA GOMEZ JULIO - JUAN DAYAL CASTRO (1).xlsx
16 KB

Buenos días

Envío REPORTE DE CONTRATISTAS APROBADO EN SECOP II MES DE julio - Juan Dayal Castro

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos

*Coordinadora Académica - Articulación con la
Medio Seguimiento Etapa Productiva*