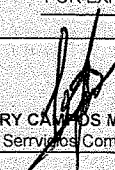
	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	3	
		Fecha de aprobación:	25/10/2021	
		Código:	04-02-FO-0011	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE				
Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requeriente) KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN REFERENTE DE IMAGENOLOGIA	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Día	Mes	Año	USS KENNEDY
	10	3	2022	Área o Servicio: RADIOLOGIA
				Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Formato documentos minimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios				
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO				
La Direccion de Servicios Complementarios requiere la contratación de un transcriptor para la realización de actividades en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente				
DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO				
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como transcriptor dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. - UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD PATIO BONITO TINTAL, de acuerdo a las necesidades de la Institución:				
Rubro:	HONORARIOS ☐	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICO ☐	ASISTENCIAL GENERAL ☒	ASISTENCIAL PIC ☐
Recursos Propios:	SI ☒ NO ☐	Vigencias futuras	SI ☐ NO ☒	
Convenio	SI ☐ NO ☒	No. Convenio:	Suscrito con:	
PERFIL: TRANSCRIPTOR				
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1				
HABILIDADES: BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TOMA DE DECISIONES, EMPATIA.				
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.				
PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES : Por reemplazo de 2381-2022	
MES				
HORA	X	186		
ACTIVIDAD				
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA				
1.) Recibe dictado del medico especialista, durante la realización de la ecografia para GARANTIZAR la entrega del resultado inmediato a los pacientes. 2.) Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred. 3.) Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor. 4) Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otros insumos cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 6) Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención. 7) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 8) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 9) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 10.) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 11.) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y nesgos profesionales mensualmente. 12.) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato				
PERFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN				
1. Nombre:	KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN			
2. Identificación:	52791537			
3. Perfil o cargo:	REFERENTE DE IMAGENOLOGIA			
4. Justificación (Si aplica)	POR EXPERIENCIA EN EL SERVICIO			
 LUZ DARY CAMACHO MORENO Directora de Servicios Complementarios		 SANDRA MILENA ROJO MATEUS Subgerente de Prestacion de Servicios de Salud		

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

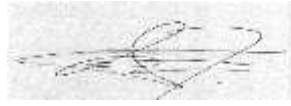
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad TRANSCRIPTOR por cuanto:

1. ___ No existencia del perfil requerido
2. X Insuficiencia del mismo
3. ___ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dado en Bogotá D.C. a los 10 días de marzo del 2022



MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		12/2021

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión:	1		
					Fecha de aprobación:	2/07/2020		
					Código:	04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES		Fecha Informe	Día: 05	Mes: 07	Año: 2022			
		Genero: F_ X_ M_ Otra: _____		Edad: 33	Proceso de Promoción: SI_ NO_ X_	Reintegro SI_ NO_ X_		
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE		COMPLEMENTARIOS						
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)		TRANSCRIPTOR						
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN								
ALBA ANDREA REYES ROBAYO	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL			PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%			18%		
	Prueba de conocimientos	NA	30%			0%		
	Pruebas Psicológicas	35%	25%			28%		
	E- Entrevista	40%	30%			34%		
	Ajuste al perfil (70%)		100%			80%		
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad			SI X	NO		
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formación académica	Bachiller: (2011)						
	Experiencia laboral (años)	6 años y 7 meses						
	Experiencia Relacionada (años)	7 meses						
	Honorario Asignado (Resolución Vigente)	SEGÚN RESOLUCIÓN ACTUAL VIGENTE						
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas X	Adaptabilidad X	Análisis numérico X	Atención al detalle X	Autocontrol X	Compromiso laboral (67%)		
	Comunicación escrita X	Disciplina X	Habilidad social (83%)	Orientación a resultados (67%)	Planeación X	Trabajo en equipo (100%)		
	Retrolimentación X	Sentido de urgencia X	Comunicación abierta (83%)			80		
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 8	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados	82	
	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI_ o No X_	Favorable	X	No favorable	Observaciones:	Ninguna		
	Observaciones:							
	Se muestra como una persona responsable. Cuenta con la formación académica y experiencia mínima solicitada por el requerimiento ofertado por la Subred Suroccidente. Se considera apto para el cargo.							
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia _No_ Localidad donde vive _Kennedy_ Barrio _Los Almendros_ Grupos étnicos _No_ Condición de discapacidad _No_ Otro _____							
 FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO				 V/B* PROFESIONAL ESPECIALIZADO				
Instructivo de Diligenciamiento 1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusión social								