

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 12

INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 1 de Mayo al 31 de Mayo de 2022

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0112 FIP DE 2022

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 0112 FIP DE 2022

Objeto del Contrato o Convenio: “Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad, así como prestar el acompañamiento durante el proceso de focalización en lo que se refiere al análisis, consulta y evaluación de los posibles beneficiarios de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad priorizados por la dependencia, igualmente en lo que respecta a su seguimiento y control administrativo a los mismos”.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 19 de enero 2022

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 30 de diciembre de 2022

Nombre del Contratista o Asociado(s): MILENA PATRICIA JURE IBÁÑEZ

Supervisor que presenta el informe: CÉSAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: N/A

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, la Resolución interna 515 de 2018 y demás normas que la modifiquen o complementen.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 12

2. Realizar el control y verificación de estadísticas y bases de datos de la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat.	SI	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización del contador del Programa Casa Digna Vida Digna, de conformidad con los avances en los siguientes componentes: Viviendas Terminadas (MCH Directos), Incentivos Entregados (FEST) y Viviendas Beneficiadas a través de Obras de Vías Urbanas (MCH Indirectos). - Actualización de la base de seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda, respecto a los siguientes estados: En Ejecución - Preconstrucción, En Ejecución - Obra; así mismo, actualización de la cifra de viviendas terminadas. - Actualización y entrega de los insumos para el reporte de la Ficha Sinergia en relación con el indicador de Mejoramientos de Vivienda, con corte al 30 de Abril. - Actualización y entrega de los insumos para el reporte de los hitos establecidos para el seguimiento del programa Casa Digna Vida Digna (SIGOB), conforme a las disposiciones de la Consejería para el Cumplimiento - Presidencia. 	SI
3. Realizar la consulta de posibles beneficiarios de los Proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, en las diferentes bases de datos que se requiera, de conformidad con lo establecido en la Guía Operativa del Programa de	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 12

Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad.			
4. Elaborar un documento que recoja el detalle operativo del programa de mejoramiento de vivienda, que incluya información histórica sobre el programa, propuestas correctivas y de mejora, así como la documentación de las mejores prácticas.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
5. Generar informes de acuerdo a la periodicidad establecida por la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, así como formular con el debido sustento las alertas necesarias que permitan la adopción de medidas oportunas.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
6. Realizar el seguimiento y acompañamiento a los proyectos de Infraestructura social y principalmente a los proyectos de mejoramiento de Vivienda, con el propósito de garantizar la ejecución de obra y de recursos de los contratos y/o convenios conforme a los mandatos legales y las disposiciones internas.	SI	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda que se encuentran en etapa de preconstrucción, revisando entre otros aspectos, los soportes remitidos respecto a exclusiones de potenciales beneficiarios, o aportando elementos que permitan subsanar observaciones derivadas de los diagnósticos realizados. - Actualización de la base de seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda, respecto al estado de revisión de los entregables de la etapa de preconstrucción (en revisión, en subsanación, aprobado en mesa técnica). 	SI

	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 12

7. Verificar el control, organización y actualización del Sistema Integrado de Gestión.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
8. Presentar los resultados de la revisión completa y detallada de las bases de datos de los beneficiarios de los proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, en condiciones de aceptación y rechazo según sea el caso.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
9. Apoyar la verificación de los documentos entregados por los posibles beneficiarios de los Proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, así como hacer seguimiento a la seguridad de los mismos, con el fin de evitar posibles suplantaciones y/u otros riesgos que no sean mitigados.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 12

10. Apoyar la consolidación, análisis y preparación de los informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades propias de los procesos de la dependencia.	SI	<p>a) Se entrega el insumo requerido por el grupo jurídico de la DISH, para dar respuesta a los derechos de petición y/o PQR presentados con ocasión de los procesos de focalización y demás relacionados con el programa de mejoramiento de vivienda, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta al PQR presentado por el Municipio de Ponedera – Atlántico • Entrega de los insumos correspondientes para resolver la petición N. E-2022-0007-102824 presentada por el señor Fermín Caba • Entrega del insumo correspondiente para resolver la petición No. E-2022-1718-102394, presentadas por el Señor Horacio Leiva Cuella • Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta a la petición con radicado No. E-2022-0007-078122, presentada por el Municipio de San Carlos de Guaroa – Meta • Entrega de los insumos correspondientes para resolver la petición N. E-2022-0007-108151 presentada por la señora Paula Andrea Cuartas Uribe • Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta al PQR presentado por la señora LUZ MARINA SALAMANCA GOMEZ del municipio de Floresta – Boyacá • Entrega del insumo requerido para dar respuesta a petición E-2022-0007-110162 	SI
--	----	---	----

	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 6 de 12

11. Presentar los resultados estadísticos de la ejecución de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad priorizados por la dependencia.	SI	- Seguimiento y entrega de la información correspondiente a las viviendas terminadas durante el mes de Abril de 2022, en el marco de la ejecución de proyectos de Mejoramiento de Vivienda.	SI
12. Realizar la administración, consolidación cruces de bases de datos y la generación de reportes, que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
13. Elaborar los informes de gestión de y/o supervisión de los contratos y convenios asignados.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
14. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por PROSPERIDAD SOCIAL y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
15. Apoyar en la determinación de factibilidad social de las propuestas presentadas por las Entidades Territoriales, de acuerdo con la focalización y priorización establecida por la Dirección General de PROSPERIDAD SOCIAL.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 7 de 12

16. Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
17. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la Entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema, con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
18. Diligenciar de manera oportuna el formato denominado "Entrega final para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión" código F-AB-18 establecido por parte de la Secretaría General en la circular interna No. 30 del 12 de diciembre de 2018 o demás normas que la modifiquen o la complementen.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 8 de 12

19. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	Participación en Reunión Seguimiento Proyectos MCH - Consorcio Prosperidad Colombia <ul style="list-style-type: none"> Participación en COMITE DE SEGUIMIENTO TECNICO - FINANCIERO PARA PROYECTOS MCH DE LA ZONA 8 DE ACUERDO AL MANUAL DE INTERVENTORIA Participación en Mesa de Trabajo: Cargue Beneficiarios 2019 RUF-MCH Participación en Mesa de Trabajo: Revisión y actualización Compromisos TCP Participación en Comité de Seguimiento Mensual Contrato 671 Gerencia Integral Respuesta al requerimiento: Caso Sra. Rosa Emilia Correa (Fallecida) - Proyecto de MCH - Belalcázar - Caldas - Conv. 587 de 2016 Respuesta al requerimiento: Ficha de Estructuración concerniente a la Reformulación novedades MCH Conv. 576/2016 Cáqueza Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: Icononzo – Tolima Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: Natagaima – Tolima Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: Chaparral – Tolima Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: Lerida – Tolima Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: Rioblanco-Tolima Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: Bolívar - Valle del Cauca Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: Vijes - Valle del Cauca Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: Río Frío - Valle del Cauca Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: La Victoria - Valle del Cauca Remisión Listado y Modelo Oficio Proyecto MCH: Anserma Nuevo - Valle del Cauca Respuesta al requerimiento: 	SI
--	----	--	----

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 9 de 12

	<p>Solicitud urgente información mejoramiento de viviendas madres comunitarias municipio de Buenaventura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión Seguimiento Proyectos MCH - Consorcio Prosperidad Colombia • Participación en CAPACITACION MCH TOLIMA • Participación en Mesa de Trabajo: Seguimiento MCH-SGMO-RIT • Participación en Mesa de Trabajo: Preparatoria Stocktake Vivienda - Mejoramientos DPS • Respuesta al requerimiento: EL DONCELLO CAQUETA- Solicitud Formatos Inscripción Beneficiarios por Fallecimiento • Respuesta al requerimiento: Validación beneficiarios herederos PB fallecidos MCH 481 de 2016 • Participación en Reunión revisión situación proyectos MCH zona 6 CONSORCIO AJS. • Participación en Capacitación MCH -CTTO 671-2021 • Participación en Mesa de Trabajo: REVISIÓN CASO CONVENIO 360-2016 MCH CAIMITO (SUCRE) - BENEFICIARIA FALLECIDA • Ajuste y Entrega del Procedimiento Presentación Mesa Técnica (MCH) • Participación e Reunión Alianza posible con CEMEX • Participación en Mesa Interna de Trabajo Convenio MCH No. 373 FIP 2016 Pasto (N) • Entrega Listados Hogares Elegibles: Cundinamarca (EDU) • Respuesta al requerimiento: Solicitud apoyo respuesta a comunicación de observaciones 31 - 33_AF Prosperidad Social_Caquetá • Entrega Listados Hogares Elegibles: Antioquia (EDU) • Participación en Mesa de Trabajo: Debrief stocktake vivienda - Mejoramientos DPS • Participación en Mesa de Trabajo: Reunión interna CV 402 - 2016 Chiquinquirá • Participación en Mesa de Trabajo: Revisión Manual Operativo MCH • Respuesta al requerimiento: RESPUESTA A LA SOLICITUD DEL 	
--	---	--

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 10 de 12

		<p>COMPONENTE SOCIAL REFERENTE A LA PRECONSTRUCCIÓN CONVENIO 402 DPS – FIP DE 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación en Mesa de Trabajo: CONV 721 DE 2021 MCH Icononzo (MCH) - Revisión listado posibles beneficiarios Respuesta al requerimiento: SOLICITUD INFORMACIÓN MCH - RESGUARDO INDIGENA COCAMA ISLA DE RONDA Respuesta al requerimiento: Subsanaciones técnicas / Novedades pendientes - Casos especiales - (02 PB) - MCH - Caimito - Sucre - Conv. No. 360 de 2016 - Trazabilidad Ana Hernández Participación en Mesa de Trabajo: INQUIETUDES LISTADO CV751-2021 CHAPARRAL (proyecto MCH) Participación en Mesa de Trabajo: INQUIETUDES LISTADO CV750-2021 RIOBLANCO (proyecto MCH) Participación en Capacitación proyectos MCH – EDU Participación en Mesa de Trabajo Revisión Esquema de Focalización: Manual MCH Respuesta al requerimiento: UT3G-BOG-3964-2022 Notificación Fallecimiento Beneficiario - Bojacá MCH Respuesta al requerimiento: Apoyo de información sobre el programa de MCH de esta Dirección para dar respuesta a un requerimiento judicial. 	
--	--	--	--

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

No Aplican.

 <div> <div>La equidad es de todos</div> <div>Prosperidad Social</div> </div>	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 11 de 12

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$ 137.146.763
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	\$0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	\$0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$ 137.146.763
Total Ejecutado	\$ 54.622.923
Valor Pagado y/o desembolsado	\$ 42.833.803

5. ANEXOS.

Soportes asociados a las obligaciones descritas anteriormente (one drive), así:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 04DirCargueMejorEntornos_V3	9/05/2022 6:23 p. m.	Hoja de cálculo d...	23 KB
 10JuncarguMEJDIRECSINERGIA	9/05/2022 6:19 p. m.	Hoja de cálculo d...	25 KB
 Stocktake CDVD_2022_PS	9/05/2022 4:50 p. m.	Presentación de ...	2.738 KB
 Cifras Consolidadas_CDVD_Abril 2022	9/05/2022 4:23 p. m.	Hoja de cálculo d...	14 KB
 Modelo Oficio_Entrega Listados y Reit. O...	29/04/2022 9:38 a. m.	Documento de Mi...	21 KB
 Modelo Oficio_Entrega Listados	28/04/2022 5:52 p. m.	Documento de Mi...	21 KB

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



CÉSAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN

Profesional Especializado

Coordinación GIT Administración Funcional y Sostenibilidad

C.C. 7.715.656 de Neiva

SUPERVISOR