

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 05 de 06 CONTRATO No. 755 de 2022										
Nombre del Contratista		ANGELA MARIA PEREZ LOPEZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)		1.0741.1891.07								
Nombre y Cargo del Supervisor		Luz Dary Rusinque Silva TÉCNICO OPERATIVO								
Número del Contrato		755		Pago Número		05		De 06		
Periodo Informado		01/06/2022 a 30/06/2022		No. De Registro Presupuestal		202200064				
Cuenta Bancaria y Entidad		N° 90941755185 Banco Bancolombia				Corriente		Ahorros X		
Valor del Pago		UN MILLON SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS \$1.714.000								
Fecha Acta Inicio		09/02/2022		Fecha de Terminación Vigencia Inicial			08/07/2022			
Prórroga		SI		NO		x		Fecha de Terminación prórroga		N/A
Adición		SI		NO		x		Valor Adicionado		N/A
Suspensiones		SI		NO		x		Periodo de Terminación		N/A
Objeto del Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DE PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.										
Obligaciones específicas					Actividades realizadas					
1.Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimiento de la meta de campamentos juveniles.					La ejecución de esta obligación en los dos municipios que fui asignada (El rosal y Subachoque) se realizan las respectivas capacitaciones y actividades en cada municipio así mismo cumplir con el mínimo de jóvenes en las capacitaciones a las que van dirigidas de las instituciones educativas municipales. En el municipio del rosal se realizan las actividades con servicio social los días viernes en el parque de la familia o salón comunal y en el municipio de Subachoque se realizan los días miércoles en la antigua sede de IED Ricardo González. Anexo evidencia en soportes					
2. Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.					La ejecución de esta obligación en el municipio de Subachoque con el impacto en cada uno de los grupos primera infancia y adulto mayor lo estoy manejando en la inspección de la pradera los días viernes, infancia y servicio social y campamentos en Subachoque los días viernes y miércoles. En el municipio del rosal lo estoy manejando con adulto mayor los días martes, servicio social los días viernes en el parque de la familia y campamentos y infancia en la biblioteca Anexo evidencia en soportes					
3. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.					Se viene realizando un plan de clases mensual donde muestra las actividades a realizar durante el mes, se envió el calendario de cada uno de los días a impactar por grupo y municipio, apoyos de actividades municipales, objetivos, sesiones de clase por mes. Anexo evidencia en soportes					
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.					Se desarrollaron las actividades que se plantearon en el plan de trabajo mensual sin ningún problema se tiene evidencia fotográfica de cada una de las actividades realizadas en los dos municipios asignados Subachoque y El rosal, con los apoyos realizados en los municipios en las actividades de vacaciones recreativas.					



	Anexo evidencia en soportes
5. Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Día del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	Para este periodo se realizó la 7ma versión del campamento municipal del municipio de Subachoque este campamento se realizó en la inspección de la pradera donde asistieron 20 chicos de servicio social, en el municipio de el rosal se realizó el festival de la niñez y la recreación en el coliseo municipal. Anexo evidencia en soportes
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se hace un adecuado uso en nombre de Indeportes en las presentaciones realizadas en los municipios como también en las actividades con los grupos poblacionales dándoles a conocer la importancia de participar en el proyecto de recreación para todos de indeportes Cundinamarca.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Se mantendrá actualizada la base de datos para cuando requieran información mía o de cada una de las personas de los ciclos de vida.
8. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Para dar cumplimiento en esta obligación estuve realizando apoyo en el municipio de Subachoque donde se realizó la 7ma versión del campamento municipal del municipio de Subachoque este campamento se realizó en la inspección de la pradera donde asistieron 20 chicos de servicio social, en el municipio de el rosal se realizaron recreo tomas y lunada en dos veredas del municipio, vacaciones recreativas en el salón comunal del barrio centro y en la biblioteca principal, se realizó el festival de la niñez y la recreación en el coliseo municipal Anexo evidencia en soportes
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Para dar cumplimiento a esta obligación se estuvo pendiente de los requerimientos por parte de la coordinadora del contrato. Anexo evidencia en soportes
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se entregó los documentos solicitados por parte de la supervisora del contrato y demás colaboradores donde se encuentran las actas realizadas en las visitas a los municipios asignados y en la presentación con los coordinadores de recreación de los municipios de sabana occidente donde se realizaron acuerdos de compromiso con la cobertura y los grupos.
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se realizó la entrega del informe al coordinador de la zona sabana occidente Víctor Patiño y luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP II donde se da el visto bueno por el supervisor del contrato.
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se entregaron los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes de junio y el tiempo requerido para la entrega de cada uno de ellos como: planes de clase ,calendario ,directorio, etc.



DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA					
<p>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:</p>					
Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Febrero	\$1.256.000	\$157.000	\$201.000	\$30.600	57703712
Marzo	\$1.080.000	\$135.000	\$172.800	\$26.400	58690857
Abril	\$1.080.000	\$135.000	\$172.800	\$26.400	58302825
Mayo	\$1.080.000	\$135.000	\$172.800	\$26.400	59013837
Junio	\$1.080.000	\$135.000	\$172.800	\$26.400	59701462
Totales	\$5.576.000	\$697.000	\$892.200	\$136.200	
<div>Angelamariaperez.</div> <div>FIRMA CONTRATISTA C.C./NIT 1.074.189.107</div>					

