

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 05 de 06 CONTRATO No. 756 de 2022									
Nombre del Contratista		Angie Natal y Oliveros Caro							
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)		1069434849							
Nombre y Cargo del Supervisor		Luz Dary Rusinque: TECNICO OPERATICO							
Número del Contrato		756		Pago Número		05		De 06	
Periodo Informado		01/06/2022 a 30/06/2022		No. De Registro Presupuestal		2022000625			
Cuenta Bancaria y Entidad		4-315-90-07612-1 Banco Agrario de Colombia				Corriente		Ahorros X	
Valor del Pago		UN MILLÓN SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS (\$1.714.000) M/CTE							
Fecha Acta Inicio		09/02/2022		Fecha de Terminación Vigencia Inicial		08/07/2022			
Prórroga		SI		NO		x		Fecha de Terminación prórroga	
Adición		SI		NO		x		Valor Adicionado	
Suspensiones		SI		NO		x		Periodo de Terminación	
								N/A	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DE PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA									
Obligaciones específicas					Actividades realizadas				
1.Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimiento de la meta de campamentos juveniles.					Se realizo capacitación de recreación campamentos juveniles en el municipio de Vianí Cundinamarca donde se hace participe lo jóvenes de los cursos 10, donde se les explica gran parte de la metodología del programa de campamentos juveniles. Evidencias: evidencia fotográfica				
2. Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.					Se realizo viernes al parque el día 24 de junio del 2022 en el municipio de san juan donde se realizaron diferentes actividades recre deportivas y recreativas a diferentes grupos de poblaciones. Evidencias: evidencia fotográfica				
3. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.					Se organiza con los correspondientes supervisores de cada municipio atender los cronogramas de actividades, los horarios para si poder atender las horas semanales correspondientes del 01 al 30 de junio Evidencias: evidencia fotográfica				
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.					Se realizan las diferentes actividades planteadas por el respectivo supervisor, que se especifica en el plan de trabajo y se realiza el respectivo registro para las personas que toman nuestro beneficio del plan de trabajo en el mes de 01 al 30 de junio Evidencias: evidencia fotográfica				
5. Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Dia del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo					Se apoya todas las actividades correspondientes, establecidas por el coordinador y el supervisor del contrato en el mes de 01 al 30 de, junio <ul style="list-style-type: none">• Apoyo bici paseo sector cambao vacaciones recreativas 23/06/2022				



con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza apoyo celebración adulto mayor sector cambao Apoyo en celebración de ferias y fiestas 2022 san juan Apoyo en vacaciones recreativas Apoyo organización de concha 24 de junio Apoyo adulto mayor centro día san juan 15 de junio Apoyo actividad física centro día 8 de junio Apoyo día mundial de la bicicleta 5 de junio 2022 Recreación escuela Viani campamentos infantiles 7 de junio 2022 <p>Evidencias: evidencia fotográfica</p>
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se respeta adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en el mes de 01 al 30 de junio
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Se mantiene actualizada toda la información en las diferentes plataformas como lo exige indeportes Cundinamarca en el mes de 01 al 30 de junio
8. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	<p>Se apoya con prontitud las diferentes actividades y eventosrecreativos que se realiza en los municipios asignados en el mes de 01 al 30 de junio</p> <p>Evidencias: evidencia fotográfica</p>
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Se da apoyo en las diferentes capacitaciones del municipio en el mes de 01 al 30 de junio
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se entrega puntualmente diligenciado el archivo correspondiente que envía indeportes en el área administrativa en el mes de 01 al 30 de junio
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se hace la consolidación respectiva en el la plataforma del secop II en el mes de 01 al 30 de junio
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se hace la respectiva entrega al supervisor del contrato todos los documentos exigidos para la respectiva validacional informe final en el mes de 01 al 30 de junio
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	
<p>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:</p>	



Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
FEBRERO	\$ 733,333	\$91,700	\$117,400	\$17,900.0	8618228812
MARZO	\$ 1.000.000	\$125.000	\$160.000	\$24.400	8619122766
ABRIL	\$ 1.000.000	\$125.000	\$160.000	\$24.400	8619515763
MAYO	\$ 1.000.000	\$125.000	\$160.000	\$24.400	8620038309
Totales	\$3. 733,333	\$466.700	\$ 597.400	\$89.900	



FIRMA
CONTRATISTA
C.C./NIT:
1069434849

