

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 5 de 6 CONTRATO No. 759 de 2022									
Nombre del Contratista		GERMAN EDUARDO MORENO MARTINEZ							
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)		1073603821							
Nombre y Cargo del Supervisor		LUZ DARY RUSINQUE SILVA Técnico Operativo							
Número del Contrato		759		Pago Número		5		De 6	
Periodo Informado		01/06/2022 a 30/06/2022		No. De Registro Presupuestal		2022000703			
Cuenta Bancaria y Entidad		No. 34100020426 del BANCOLOMBIA				Corriente		Ahorros X	
Valor del Pago		Un millón setecientos catorce mil pesos (\$1.714.000) M/CTE.							
Fecha Acta Inicio		10-02-2022		Fecha de Terminación Vigencia Inicial			06-07-2022		
Prórroga		SI		NO		x		Fecha de Terminación prórroga	
Adición		SI		NO		x		Valor Adicionado	
Suspensiones		SI		NO		x		Periodo de Terminación	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTILES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.									
Obligaciones específicas					Actividades realizadas				
1. Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimiento de la meta de campamentos juveniles.					En el mes de junio no realice capacitaciones dirigidos a bachilleres, de esta manera opte por capacitar a jóvenes que hacen parte de las escuelas de formación de los Institutos Deportivos de cada municipio; espero para los meses siguientes, si se extiende el contrato como promotor de recreación poder con la gestión mía y la colaboración del grupo de Indeportes poder intervenir los colegios mediante capacitación y actividades recreativas buscando el interés tanto en los entes del colegio como los jóvenes que quieran hacer parte de estos procesos de campamentos juveniles.				
2. Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.					En el mes de junio desarrollé actividades recreativas con los grupos conformados en los municipios asignados, en Pacho los días lunes, martes o miércoles adulto mayor cada semana cambiando día (6,13,22,28 junio), infancia los miércoles (1,8,15,22,29 junio), adolescencia los martes (7,14,21,28 junio). En el Peñón los días jueves infancia (2,9,16,23,30 junio), adolescencia los jueves (2,16 junio), adulto mayor los viernes (3,17 junio) dando seguimiento al proceso campamentos infantiles, campamentos juveniles y nuevo comienzo en los distintos grupos con los que estoy trabajando en los programas ya mencionados. Evidencias: Calendario junio- 2022 (Soportes) German Eduardo Moreno Martínez				
3. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.					Continúo desarrollando el plan de trabajo de recreación de cada uno de los grupos en cada uno de los municipios Pacho, El Peñón, que me fueron asignados así mismo se llevara a cabo mes a mes con los respectivos ajustes que este requiera en la construcción de los lineamientos y temáticas a realizar en este proceso que se está llevando a cabo con cada uno de los grupos.				



	<p>Evidencias: Plan mensual grupos Infantil, Juvenil, Adulto Mayor.</p>
<p>4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.</p>	<p>Se desarrollaron las actividades recreativas con los grupos con los que trabaje en este mes de junio, también se continua con la planificación semanal de las actividades recreativas y a su vez ir adelantando y consolidando el plan de trabajo que requiere la supervisión de Indeportes.</p> <p>Evidencias: Registro fotográfico (Soportes)</p>
<p>5. Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Día del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.</p>	<p>En el mes de junio se nos solicitó realizar cada uno de los promotores de recreación que hacemos parte del programa, realizar una capacitación de Política Publica en cada uno de los municipios asignados para cada uno. Realice debidamente la capacitación tanto en los municipios Pacho y El Peñón con grupos de infancia que hacen parte de las escuelas de formación, así mismo me pareció apropiado ya que son los grupos involucrados directamente con los temas que se trataban en la capacitación, logrando un interés en la participación de los niños en la actividad dando su opinión con respecto al estado actual de sus municipios y por supuesto buscando las mejores alternativas y soluciones que les ayudara a consolidarse como un municipio fuerte en todo lo deportivo.</p>
<p>6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.</p>	<p>Utilice la imagen y nombre apropiados de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en las distintas actividades recreativas que he realizado en el transcurso del mes de junio con los respectivos grupos en los que continúo trabajando en cada uno de los municipios, Pacho, El Peñón.</p>
<p>7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.</p>	<p>Consolidé y mantuve actualizada la información que se requirió en su momento por parte de Indeportes Cundinamarca a través de los formatos, para consolidar información con respecto al programa de Recreación (medios digitales).</p> <p>Evidencias: Pantallazo Calendario, Junio-2022 (Soportes)</p>
<p>8. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.</p>	<p>En el mes de junio, se me solicito apoyo como formador de recreación por el Dia Mundial de la Bicicleta en el municipio de Pacho, el cual se tuvo que aplazar por motivos de lluvia, se reprogramo la actividad de ciclo-paseo con los niños y jóvenes para el dia miércoles 22 de junio, lo cual tuvo una acogida muy buena contando con la participación de 80 integrantes en dicha actividad, en los horarios de 9am a 12pm. Así mismo se contó con el apoyo también de los formadores del instituto de deportes del municipio.</p>
<p>9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.</p>	<p>En el mes de junio se nos fue solicitados a los integrantes del grupo de recreación junto con los gestores y subgerencia técnica, una reunión virtual vía meet.</p> <p>Temas a tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrega de informes junio -Soportes Política Publica -Informes vacaciones recreativas -Asistencia y Caracterización -Entrega de informe final del contrato <p>Evidencias: registro fotográfico (soportes)</p>



10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Entregado debidamente.
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	A la espera de la aprobación por parte del gestor y la supervisora, el informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias según las fechas establecidas, para consolidar los documentos en la plataforma SECOP.
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Entregado debidamente al supervisor los documentos solicitados del mes de junio, siendo este el mes del informe final culminando de la mejor manera cumpliendo con los requisitos requeridos en dicho contrato.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Enero	\$ 1.000.000	\$135.000	\$ 172.800	\$ 26.400	1103035549
Febrero	\$ 1.000.000	\$ 125.000	\$ 160.000	\$ 24.400	1103550176 7833705761
Marzo	\$ 1.000.000	\$ 125.000	\$ 160.000	\$ 24.400	1103729532
Abril	\$ 1.000.000	\$ 125.000	\$ 160.000	\$ 24.400	1103789731
Mayo	\$ 1.000.000	\$ 125.000	\$ 160.000	\$ 24.400	1104006331
Totales	N/A	\$ 635.000	\$ 812.800	\$ 124.000	N/A

Eduardo Moreno M.

FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT

1073603821

