1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS Y DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN - COMITE JURÍDICO	
1.1.1	CAPACIDAD JURÍDICA: PERSONAS JURÍDICAS / CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Las personasjurídicas colombianas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio o por la entidad que tenga la competencia de expedirlo, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. En dicho documento se verificará: a) Que el objeto social de la sociedad se encuentre directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato. b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta. c)Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto contractual. c) Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual al plazo de ejecución del Contrato y un año más.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD JURÍDICA: PERSONAS JURÍDICAS / CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Las personasjurídicas colombianas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio o por la entidad que tenga la competencia de expedirlo, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. En dicho documento se verificará: a) Que el objeto social de la sociedad se encuentre directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato. b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta. c)Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto contractual. c) Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual al plazo de ejecución del Contrato y un año más.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD JURÍDICA: PERSONAS JURÍDICAS / CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Las personasjurídicas colombianas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio o por la entidad que tenga la competencia de expedirlo, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. En dicho documento se verificará: a) Que el objeto social de la sociedad se encuentre directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato. b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta. c)Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto contractual. c) Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual al plazo de ejecución del Contrato y un año más. '.	
1.1.2	PERSONAS NATURALES: Las personas naturales acreditan su capacidad jurídica con la mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, deberán allegar el certificado de matrícula mercantil expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Para este caso la actividad comercial de la persona natural deberá estar directamente relacionada con el objeto del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTÍL)
	☐Yes ☑No	
1.1.3	En el evento que el proponente se presente en calidad de profesión liberal, no estarán obligados en presentar ningún documento que acredite su existencia, pero sí deberán allegar junto con su oferta la tarjeta o matrícula profesional expedida por la autoridad correspondiente	Esta pregunta requiere anexar documentos (TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL)
	☐Yes ☑No	
1.1.4	PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS: Las personas jurídicas extranjeras deben presentar los documentos con los cuales se acredita su existencia y representación legal teniendo en cuenta su propia legislación	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EXISTENCIA Y REPRESETNACION LEGAL)
	☐Yes ☑No	
1.1.5	PROPONENTE PLURAL: Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural. El objeto social de las personas jurídicas integrantes de un proponente plural debe permitir la ejecución del contrato, bien por ser parte de su objeto social principal o por ser una actividad conexa al mismo, y sus representantes legales deben estar plenamente facultados para comprometer a la persona jurídica	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACUERDO DE LA CONFORMACION DEL CONSORCO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA)
	☐Yes ☑No	
1.1.6	FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANIA: El oferente deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta. El oferente extranjero deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de Extranjería del Representante Legal o de quien firma la propuesta. En caso de que no cuente con dicho documento deberá allegar copia del Pasaporte.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANIA: El oferente deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta. El oferente extranjero deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de Extranjería del Representante Legal o de quien firma la propuesta. En caso de que no cuente con dicho documento deberá allegar copia del Pasaporte.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANIA: El oferente deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta. El oferente extranjero deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de Extranjería del Representante Legal o de quien firma la propuesta. En caso de que no cuente con dicho documento deberá allegar copia del Pasaporte.'.	
1.1.7	SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC: De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 "por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia", el Comité Jurídico verificará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas que los proponentes no se encuentren en deuda de más de seis (6) meses por la imposición de multas, so pena de no poder contratar con el Estado hasta tanto no se pongan al día en el pago de la obligación con sus debidos intereses.	Esta pregunta requiere anexar documentos (SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC: De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 "por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia", el Comité Jurídico verificará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas que los proponentes no se encuentren en deuda de más de seis (6) meses por la imposición de multas, so pena de no poder contratar con el Estado hasta tanto no se pongan al día en el pago de la obligación con sus debidos intereses.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC: De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 "por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia", el Comité Jurídico verificará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas que los proponentes no se encuentren en deuda de más de seis (6) meses por la imposición de multas, so pena de no poder contratar con el Estado hasta tanto no se pongan al día en el pago de la obligación con sus debidos intereses.'.	
1.1.8	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES NACIONALES: Las personas jurídicas lo harán mediante CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL, según corresponda y LAS PLANILLAS DE PAGO DE LOS ULTIMOS SEIS (6) MESES	
	☑Yes ☐No	
1.1.9	Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el oferente y las planillas de pago de los últimos (6) seis meses	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL OFERENTE Y PLANILLAS DE PAGO ULTIMOS 6 MESES)
	☐Yes ☑No	
1.1.10	Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. (Planillas de aportes al sistema de Seguridad social), según corresponda	Esta pregunta requiere anexar documentos (PLANILLAS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD)
	☐Yes ☑No	
1.1.11	Cuando se trate de personas naturales que nunca han contratado con el estado, y/o que nunca han estado afiliadas al sistema de seguridad social, deberán acreditar el certificado de afiliación de la EPS y Pensión	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE AFILIACION DE LA EPS Y PENSIÓN)
	☐Yes ☑No	
	Cuando se trate de personas con asignación de retiro, la	

1.1.12	Cuando se trate de personas con asignación de retiro, la cotización del 12,5% por salud deberá efectuarla al FOSYGA por tratarse de ingresos adicionales (artículo 279 ley 100/93, Concepto 20131120-1062071 del 15 de agosto del 2013). No deberán hacer aportes a pensión (artículo 4 ley 797/03) y tampoco será obligatorio aportar al sistema de riesgos laborales (ley 1562 de 2011)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTANCIA QUE GOZA CON ASIGNACION DE RETIRO O ES PENSIONADO)
	☐Yes ☑No	
1.1.13	Cuando de conformidad con lo establecido en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario adicionado por la Ley 1819 de 2016 en su Art. 65, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación, la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN MANIFESTANDO DICHA SITUACIÓN)
	☐Yes ☑No	
1.1.14	SITUACION MILITAR: De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la ley 1780/2016, el Comité Jurídico Evaluador verificará el estado de la situación militar de las personas que deseen celebrar contratos con el Estado por medio de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link: https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation	Esta pregunta requiere anexar documentos (SITUACION MILITAR: De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la ley 1780/2016, el Comité Jurídico Evaluador verificará el estado de la situación militar de las personas que deseen celebrar contratos con el Estado por medio de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link: https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'SITUACION MILITAR: De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la ley 1780/2016, el Comité Jurídico Evaluador verificará el estado de la situación militar de las personas que deseen celebrar contratos con el Estado por medio de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link: https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation'.	
1.1.15	EL OFERENTE INTERESADO EN SOLICITAR LIMITACION A MIPYMES, DEBERA TENER EN CUENTA LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO 3.1.1 CONVOCATORIA LIMITACION MIPYMES Y DILIGENCIAR EL FORMATO ANEXO 13 ANTES DE LA FCHA DE PRESNETACION DE OFERTGAS SEGUN SE ESTABLECE EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO	
	☐Yes ☑No	
1.1.16	ANEXOS VERIFICACIÓN COMITE JURÍDICO	
1.1.16.1	ANEXO 2 - COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD. El oferente debe diligenciar, firmar y aportar este anexo el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 2 - COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD. El oferente debe diligenciar, firmar y aportar este anexo el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 2 - COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD. El oferente debe diligenciar, firmar y aportar este anexo el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico'.	
1.1.16.2	ANEXO 3 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el anexo, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. La verificación del diligenciamiento del anexo del compromiso anticorrupción, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 3 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el anexo, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. La verificación del diligenciamiento del anexo del compromiso anticorrupción, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 3 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el anexo, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. La verificación del diligenciamiento del anexo del compromiso anticorrupción, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos. '.	
1.1.16.3	ANEXO 4 – FORMULARIO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS. Los Proponentes deben diligenciar, firmar y aportar este anexo, el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 4 – FORMULARIO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS. Los Proponentes deben diligenciar, firmar y aportar este anexo, el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 4 – FORMULARIO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS. Los Proponentes deben diligenciar, firmar y aportar este anexo, el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico'.	
1.1.16.4	ANEXO 5 - FORMULARIO PACTO EXPRESO DE MULTAS Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El oferente debe diligenciar, firmar y aportar este anexo el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 5 - FORMULARIO PACTO EXPRESO DE MULTAS Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El oferente debe diligenciar, firmar y aportar este anexo el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 5 - FORMULARIO PACTO EXPRESO DE MULTAS Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El oferente debe diligenciar, firmar y aportar este anexo el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico'.	
1.1.16.5	ANEXO 6 - INHABILIDADES E INCOMPACTIBILIDADES: se verificará la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona para contratar con el Estado a través de los siguientes medios: a) Declaración de la persona en el "Cuestionario" del proceso, habilitado en la plataforma del SECOP II, en donde se certifique que ni la persona natural o jurídica (ni su representante legal o apoderado) están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones DILIGENCIAR Y FIRMAR ANEXO. B) La consulta de los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y Antecedentes Judiciales. C) el comité jurídico evaluador verificara en el SECOP (I y II) el apartado correspondiente a "incumplimientos" evidenciando que si hay publicados Actos Administrativos que impongan multas o sanciones, no se llegaran a configurar causales de inhabilidad por incumplimiento reiterado descritas en el artículo 90 ley 1474/2011	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 6 - INHABILIDADES E INCOMPACTIBILIDADES: se verificará la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona para contratar con el Estado a través de los siguientes medios: a) Declaración de la persona en el "Cuestionario" del proceso, habilitado en la plataforma del SECOP II, en donde se certifique que ni la persona natural o jurídica (ni su representante legal o apoderado) están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones DILIGENCIAR Y FIRMAR ANEXO. B) La consulta de los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y Antecedentes Judiciales. C) el comité jurídico evaluador verificara en el SECOP (I y II) el apartado correspondiente a "incumplimientos" evidenciando que si hay publicados Actos Administrativos que impongan multas o sanciones, no se llegaran a configurar causales de inhabilidad por incumplimiento reiterado descritas en el artículo 90 ley 1474/2011)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 6 - INHABILIDADES E INCOMPACTIBILIDADES: se verificará la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona para contratar con el Estado a través de los siguientes medios: a) Declaración de la persona en el "Cuestionario" del proceso, habilitado en la plataforma del SECOP II, en donde se certifique que ni la persona natural o jurídica (ni su representante legal o apoderado) están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones DILIGENCIAR Y FIRMAR ANEXO. B) La consulta de los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y Antecedentes Judiciales. C) el comité jurídico evaluador verificara en el SECOP (I y II) el apartado correspondiente a "incumplimientos" evidenciando que si hay publicados Actos Administrativos que impongan multas o sanciones, no se llegaran a configurar causales de inhabilidad por incumplimiento reiterado descritas en el artículo 90 ley 1474/2011'.	
1.1.16.6	ANEXO 7 – PACTO DE TRANSPARENCIA: el oferente deberá diligenciar y firmar dicho anexo por el representante legal de la empresa que presenta la oferta o quien haga sus veces	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 7 – PACTO DE TRANSPARENCIA: el oferente deberá diligenciar y firmar dicho anexo por el representante legal de la empresa que presenta la oferta o quien haga sus veces)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 7 – PACTO DE TRANSPARENCIA: el oferente deberá diligenciar y firmar dicho anexo por el representante legal de la empresa que presenta la oferta o quien haga sus veces'.	
1.1.16.7	ANEXO 8 – FORMULARIO PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA. Los Proponentes deben diligenciar, firmar y aportar este anexo, el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 8 – FORMULARIO PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA. Los Proponentes deben diligenciar, firmar y aportar este anexo, el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 8 – FORMULARIO PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA. Los Proponentes deben diligenciar, firmar y aportar este anexo, el cual será verificado por el Comité Evaluador Jurídico'.	
1.2	REQUISITOS Y DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACION - COMITE TÉCNICO	

1.2	REQUISITOS Y DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN - COMITÉ TÉCNICO	
1.2.1	EXPERIENCIA: El oferente deberá adjuntar certificaciones de experiencia en contratos ejecutados cuyo objeto esté relacionado con el SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA, cuya sumatoria sea igual o superior a 87 SMMLV. Los contratos con los cuales el oferente acreditara su experiencia, deben haber sido suscritos, ejecutados y liquidados antes del cierre del presente proceso de selección, por ende, no se aceptan contratos en ejecución	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: El oferente deberá adjuntar certificaciones de experiencia en contratos ejecutados cuyo objeto esté relacionado con el SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA, cuya sumatoria sea igual o superior a 87 SMMLV. Los contratos con los cuales el oferente acreditara su experiencia, deben haber sido suscritos, ejecutados y liquidados antes del cierre del presente proceso de selección, por ende, no se aceptan contratos en ejecución)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA: El oferente deberá adjuntar certificaciones de experiencia en contratos ejecutados cuyo objeto esté relacionado con el SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA, cuya sumatoria sea igual o superior a 87 SMMLV. Los contratos con los cuales el oferente acreditara su experiencia, deben haber sido suscritos, ejecutados y liquidados antes del cierre del presente proceso de selección, por ende, no se aceptan contratos en ejecución '.	
1.2.2	Las certificaciones y/o copias de contratos que acrediten la experiencia del proponente deberán contener los siguientes aspectos, para verificar la experiencia exigida en el presente proceso: • Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante y/o ordenador del gasto • Fecha de expedición de la certificación • Nombre o razón social de la empresa contratista • NIT del Contratista • Número del contrato o Convenio • Objeto del Contrato (Relacionado con el objeto del presente proceso de Contratación) • Cuantía del contrato y/o valor total. • Nombre firma, cargo y teléfono de quien expide la certificación, teléfono, • Fecha de iniciación y Terminación del Contrato. • Valor de adición al contrato (si aplica) • Ficha Técnica y/o Especificaciones Técnicas de los elementos adquirir • Factura de Venta	Esta pregunta requiere anexar documentos (Las certificaciones y/o copias de contratos que acrediten la experiencia del proponente deberán contener los siguientes aspectos, para verificar la experiencia exigida en el presente proceso: • Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante y/o ordenador del gasto • Fecha de expedición de la certificación • Nombre o razón social de la empresa contratista • NIT del Contratista • Número del contrato o Convenio • Objeto del Contrato (Relacionado con el objeto del presente proceso de Contratación) • Cuantía del contrato y/o valor total. • Nombre firma, cargo y teléfono de quien expide la certificación, teléfono, • Fecha de iniciación y Terminación del Contrato. • Valor de adición al contrato (si aplica) • Ficha Técnica y/o Especificaciones Técnicas de los elementos adquirir • Factura de Venta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Las certificaciones y/o copias de contratos que acrediten la experiencia del proponente deberán contener los siguientes aspectos, para verificar la experiencia exigida en el presente proceso: • Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante y/o ordenador del gasto • Fecha de expedición de la certificación • Nombre o razón social de la empresa contratista • NIT del Contratista • Número del contrato o Convenio • Objeto del Contrato (Relacionado con el objeto del presente proceso de Contratación) • Cuantía del contrato y/o valor total. • Nombre firma, cargo y teléfono de quien expide la certificación, teléfono, • Fecha de iniciación y Terminación del Contrato. • Valor de adición al contrato (si aplica) • Ficha Técnica y/o Especificaciones Técnicas de los elementos adquirir • Factura de Venta '.	
1.2.3	Nota 2: En caso de que el contrato tenga varios ítems solo se tendrá en cuenta el presupuesto de los ítems que tenga relación con el presente objeto contractual. Nota 3: No se aceptan auto certificaciones de contratos ejecutados para terceros. Nota 4: La Fuerza Aérea se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente, así como la información que reposa en la cámara de comercio u otras plataformas públicas y solicitar los soportes que considere convenientes tales como certificaciones, copias de contrato, factura de venta, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro documento	
	☑Yes ☐No	
1.2.4	TODO EL PERSONAL DE OPERARIAS DEBE TENER CAPACITACIÓN SOBRE MANEJO DE RIESGO BIOLÓGICO EN HOSPITALES Y DESINFECCIÓN EN ÁREAS HOSPITALARIAS. Se debe presentar certificado por cada operaria. Dicha capacitación debe estar vigente durante la ejecución del contrato y presentarse esta certificación junto con las hojas de vida para ser verificada por el Supervisor del contrato y dejar constancia de la aceptación en el Acta de inicio	
	☑Yes ☐No	
1.2.5	ANEXOS VERIFICACION COMITE TÉCNICO	
1.2.5.1	ANEXO 9 - FORMATO ACREDITAR OFRECIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: el oferente deberá incluir en oferta el presente anexo debidamente diligenciado y firmado,, el cual será objeto de verificación por parte del comité técnico evaluador	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 9 - FORMATO ACREDITAR OFRECIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: el oferente deberá incluir en oferta el presente anexo debidamente diligenciado y firmado,, el cual será objeto de verificación por parte del comité técnico evaluador)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 9 - FORMATO ACREDITAR OFRECIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: el oferente deberá incluir en oferta el presente anexo debidamente diligenciado y firmado,, el cual será objeto de verificación por parte del comité técnico evaluador '.	
1.2.5.2	ANEXO 10 - FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: el oferente deberá incluir en oferta el presente anexo debidamente diligenciado y firmado,, el cual será objeto de verificación por parte del comité técnico evaluador	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 10 - FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: el oferente deberá incluir en oferta el presente anexo debidamente diligenciado y firmado,, el cual será objeto de verificación por parte del comité técnico evaluador)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 10 - FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: el oferente deberá incluir en oferta el presente anexo debidamente diligenciado y firmado,, el cual será objeto de verificación por parte del comité técnico evaluador '.	
1.2.5.3	El Comando Aéreo de Combate N°2 anexa al proceso: LA GUÍA LINEAMIENTOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES AL SERVICIO DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA Código GH-JERLAGUI-003, el cual se debe dar estricto cumplimiento durante la ejecución del contrato. EL OFERENTE DEBERA ANEXAR DOCUMENTO ESCRITO Y FIRMADO POR LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA DONDE INDICARA QUE LEYÓ Y TIENE CONOCIMIENTO DE LO ALLI ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR DOCUMENTO ESCRITO Y FIRMADO POR LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA DONDE INDICARA QUE LEYÓ Y TIENE CONOCIMIENTO DE LO ALLI ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD)
	☑Yes ☐No	
1.2.5.4	ANEXO 11 - LINEAMIENTOS CONTRACTUALES PARA LOS OFERENTES EN CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). El oferente debrá firmar e incluir este documento junto con su oferta	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 11 - LINEAMIENTOS CONTRACTUALES PARA LOS OFERENTES EN CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). El oferente debrá firmar e incluir este documento junto con su oferta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 11 - LINEAMIENTOS CONTRACTUALES PARA LOS OFERENTES EN CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). El oferente debrá firmar e incluir este documento junto con su oferta'.	
1.3	REQUISITOS Y DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN - COMITÉ ECONÓMICO	
1.3.1	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT: El proponente deberá anexar RUT debidamente actualizado, el cual deberá contener la obligación de FACTURADOR ELECTRÓNICO (Si aplica) de conformidad con lo establecido en la Resolución No.042 de 2020 lo cual será verificado por el Comité Evaluador Económico en concordancia con la Directiva Presidencial 09 de 2020	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT: El proponente deberá anexar RUT debidamente actualizado, el cual deberá contener la obligación de FACTURADOR ELECTRÓNICO (Si aplica) de conformidad con lo establecido en la Resolución No.042 de 2020 lo cual será verificado por el Comité Evaluador Económico en concordancia con la Directiva Presidencial 09 de 2020)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT: El proponente deberá anexar RUT debidamente actualizado, el cual deberá contener la obligación de FACTURADOR ELECTRÓNICO (Si aplica) de conformidad con lo establecido en la Resolución No.042 de 2020 lo cual será verificado por el Comité Evaluador Económico en concordancia con la Directiva Presidencial 09 de 2020'.	
1.3.2	CERTIFICACION BANCARIA: se deberá adjuntar certificación bancaria de la empresa oferente indicando la cuenta bancaria activa y vigente. Así mismo, la fecha de expedición no sea mayor a 30 días calendario anteriores al cierre del proceso. En caso de que un CONSORCIO, UNION TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, sea adjudicatario del proceso de selección, LA CERTIFICACION BANCARIA PODRA CORRESPONDER A UNO O VARIOS DE LOS INTEGRANTES, PERO NO AL PROPONENTE PLURAL. Así mismo, deberá aportar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se evidencie la forma de facturación, el beneficiario y la cuenta bancaria en la que se efectuaran los pagos	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION BANCARIA: se deberá adjuntar certificación bancaria de la empresa oferente indicando la cuenta bancaria activa y vigente. Así mismo, la fecha de expedición no sea mayor a 30 días calendario anteriores al cierre del proceso. En caso de que un CONSORCIO, UNION TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, sea adjudicatario del proceso de selección, LA CERTIFICACION BANCARIA PODRA CORRESPONDER A UNO O VARIOS DE LOS INTEGRANTES, PERO NO AL PROPONENTE PLURAL. Así mismo, deberá aportar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se evidencie la forma de facturación, el beneficiario y la cuenta bancaria en la que se efectuaran los pagos)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACION BANCARIA: se deberá adjuntar certificación bancaria de la empresa oferente indicando la cuenta bancaria activa y vigente. Así mismo, la fecha de expedición no sea mayor a 30 días calendario anteriores al cierre del proceso. En caso de que un CONSORCIO, UNION TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, sea adjudicatario del proceso de selección, LA CERTIFICACION BANCARIA PODRA CORRESPONDER A UNO O VARIOS DE LOS INTEGRANTES, PERO NO AL PROPONENTE PLURAL. Así mismo, deberá aportar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se evidencie la forma de facturación, el beneficiario y la cuenta bancaria en la que se efectuaran los pagos '.	
1.3.3	ANEXOS VERIFICACION COMITE ECONÓMICO	
1.3.3.1	ANEXO 12 – FORMATO DATOS BENEFICIARIO CUENTA: El proponente deberá diligenciar y firmar el formato en mención, en el cual debe indicar el nombre la entidad bancaria, tipo de	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 12 – FORMATO DATOS BENEFICIARIO CUENTA: El proponente deberá diligenciar y firmar el formato en mención, en el cual debe indicar el nombre la entidad bancaria, tipo de

	cuenta, número de cuenta bancaria que posea el oferente al momento de presentar la oferta	cuenta, número de cuenta bancaria que posea el oferente al momento de presentar la oferta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 12 – FORMATO DATOS BENEFICIARIO CUENTA: El proponente deberá diligenciar y firmar el formato en mención, en el cual debe indicar el nombre la entidad bancaria, tipo de cuenta, número de cuenta bancaria que posea el oferente al momento de presentar la oferta'.	
1.3.3.2	ANEXO 14 - OFERTA ECONOMICA DETALLADA DEL SERVICIO: El oferente deberá diligenciar mencionado Anexo, teniendo en cuenta la cantidad mínima de operarias por cada sector, para CACOM-2, SANIDAD MILITAR, PAC RADAR DE SAN JOSE DEL GUAVIARE incluido IVA. NO PRESENTAR ESTE ANEXO SERA CAUSAL DE RECHAZO	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 14 - OFERTA ECONOMICA DETALLADA DEL SERVICIO: El oferente deberá diligenciar mencionado Anexo, teniendo en cuenta la cantidad mínima de operarias por cada sector, para CACOM-2, SANIDAD MILITAR, PAC RADAR DE SAN JOSE DEL GUAVIARE incluido IVA. NO PRESENTAR ESTE ANEXO SERA CAUSAL DE RECHAZO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 14 - OFERTA ECONOMICA DETALLADA DEL SERVICIO: El oferente deberá diligenciar mencionado Anexo, teniendo en cuenta la cantidad mínima de operarias por cada sector, para CACOM-2, SANIDAD MILITAR, PAC RADAR DE SAN JOSE DEL GUAVIARE incluido IVA. NO PRESENTAR ESTE ANEXO SERA CAUSAL DE RECHAZO'.	
1.3.4	NOTAS ACLARATORIAS PARA TENER EN CUENTA EN LA OFERTA ECONOMICA	
1.3.4.1	1. El contrato se adjudicará para el servicio de aseo para CACOM-2, SANIDAD MILITAR, PAC RADAR DE SAN JOSE DEL GUAVIARE por el valor total del presupuesto $49'407.700,00 incluido IVA, teniendo en cuenta los valores del ANEXO 14 -OFERTA ECONOMICA DETALLADA DEL SERVICIO para efectos de facturación, por lo tanto, en la plataforma de SECOP II el valor de la oferta en este ítem será hasta el presupuesto para esta destinación	
	☑Yes ☐No	
1.3.4.2	2. El servicio para CA-FUTCO en la Macarena – Meta se adjudicara por lo ofertado en la plataforma de SECOP II en las condiciones establecidas en el anexo de especificaciones técnicas teniendo en cuenta el presupuesto oficial asignado de $38'000.000,00 incluido IVA	
	☑Yes ☐No	
1.3.4.3	3. Igualmente, en dicho anexo deberán incluir el valor de 1 HORA ADICIONAL ORDINARIA y 1 HORA DOMINICALES Y FESTIVOS; toda vez que se pretende cubrir la necesidad real de la Entidad, pero de ser necesario se asignara personal de operarias del contratista los días domingos y festivos y serán los valores establecidos en dicho anexo como referencia al momento de la facturación para el respectivo pago	
	☑Yes ☐No	
1.3.4.4	4. En dicha oferta el proponente deberá tener en cuenta todos los costos y gastos asociados al cumplimiento del objeto contractual de acuerdo al Anexo Técnico de Especificaciones; como es gastos de personal y equipos para el servicio de CACOM-2, SANIDAD MILITAR, PAC RADAR DE SAN JOSE DEL GUAVIARE y para el servicio de LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA en la Macarena Meta deben tener en cuenta los costos y gastos asociados como personal, INSUMOS DE ASEO y equipos	
	☑Yes ☐No	
1.3.4.5	5. Los valores ofertados deberán mantenerse durante el plazo de ejecución del Contrato	
	☑Yes ☐No	
1.3.4.6	6. Las cantidades de las operarias a utilizar, podrá ser ajustadas como resultado de la oferta ganadora; hasta cubrir la necesidad real de la Entidad descrita en el Anexo 1 – Ficha y Especificaciones sin sobrepasar el presupuesto oficial asignado total y por asignación como lo establece el CPA	
	☑Yes ☐No	
1.3.4.7	7. Para efectos de determinar la oferta más económica a evaluar; el comité económico evaluador deberá tener en cuenta el valor del ANEXO 14 - OFERTA ECONOMICA DETALLADA DEL SERVICIO, sin sumar el valor de las horas adicionales diurnas y hora adicional dominical y festivos	
	☑Yes ☐No	
1.3.4.8	8. La no presentación del ANEXO 14 – OFERTA ECONOMICA DETALLADA, será causal de rechazo	
	☑Yes ☐No	
1.4	OFERTA ECONOMICA - PRESUPUESTO TOTAL $87.407.700, DE LOS CUALES $49.407.700 SON PARA EL SERVICIO DE CACOM-2, SANIDAD MILITAR Y PAC SAN JOSE - $38.000.000 SON PARA EL SERVICIO DE ASEO EN LA OMEGA DE LA	
1.4.1	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR, PAC RADAR SAN JOSÉ DEL GUAVIARE- PPTO $49.407.70 ESTE ITEM SE ADJUDICARA POR ESTE VALOR- DILIGENCIAR ANEXO 14	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

49.407.700,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	76111501	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR, PAC RADAR SAN JOSÉ DEL GUAVIARE- VER ANEXO 14 VALORES DEL OFERENTE	1,00	VG	49.407.700,00	41.519.075,63	41.519.075,63
	2	76111501	IVA SERVICIO ASEO CACOM-2, SANIDAD MILITAR, PAC SAN JOSE DEL GUAVIARE	1,00	VG		7.888.624,37	7.888.624,37

	NOTA 1	EN EL PRESENTE PROCESO SE TIENE DESTINADO UN PRESUPUESTO PARA CACOM-2, SANIDAD MILITAR Y PAC RADAR DE SAN JOSE, DE $49,407,700,00, POR LO TANTO SE ADJUDICARA PARA ESTA DESTINACION HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO - EL OFERENTE DEBE DILIGENCIAR EL ANEXO 14 - OFERTA ECONOMICA, DONDE INDICARA LOS VALORES DE LOS SERVICIOS EN LA CANTIDAD DE OPERARIAS ESTABLECIDA EN LA FICHA TÉCNICA, PARA EFECTOS DE FACTURACION
	NOTA 2	TENIENDO EN CUENTA QUE LA NECESIDAD REAL DE OPERARIAS ES SUPERIOR A LA CANTIDAD ESTABLECIDA EN EL ANEXO TECNICO, AL MOMENTO DE ADJUDICAR EL CONTRATO Y TENIENDO EN CUENTA EL VALOR OFERTADO SEGUN ANEXO 14 - OFERTA ECONOMICA - LA ENTIDAD PODRA AJUSTAR LA CANTIDAD DE OPERARIAS SIN SOBREPASAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO
	NOTA 3	LAS OFERTAS SE EVALÚAN ANTES DE IVA, TENIENDO EN CUENTA QUE EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE DEFENSA SEÑALA: EN TODOS LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, SIN IMPORTAR SU MODALIDAD, LAS OFERTAS ECONÓMICAS DEBEN EVALUARSE ANTES DE IVA, LO ANTERIOR EN ARAS DE GARANTIZAR EL PRINCIPIO DE IGUALDAD
	NOTA 4	LOS OFERENTES DEBERÁN TENER EN CUENTA AL ESTABLECER LA OFERTA INICIAL DE PRECIO (INCLUYENDO IMPUESTOS Y GRAVÁMENES DE LEY, EN LOS CASOS QUE APLIQUEN)
	NOTA 5	EN CASO QUE EL PROPONENTE NO INDIQUE EL IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA) Y HAYA LUGAR A ÉSTE, SE ENTENDERÁ QUE VIENE INCLUIDO EN EL VALOR TOTAL (IVA PRESUNTIVO), SIN PERJUICIO DE LAS CORRESPONDIENTES CORRECCIONES ARITMÉTICAS POR PARTE DEL COMITÉ ECONÓMICO. SI EL BIEN O SERVICIO ESTÁ LEGALMENTE EXENTO DEL IVA SE DEBERÁ INDICAR DE MANERA CLARA Y EXPRESA LA NORMA QUE CONTEMPLA EL BENEFICIO
	NOTA 6	LA OFERTA ECONÓMICA DEBE PRESENTARSE COMO ANEXO AL PROCESO SECOP II
	NOTA 7	TENIENDO EN CUENTA QUE EN COLOMBIA EXISTEN IMPUESTOS A NIVEL NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL. LOS IMPUESTOS DE CARÁCTER NACIONAL APLICAN PARA TODAS LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS RESIDENTES EN EL PAÍS Y LOS IMPUESTOS DE CARÁCTER DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL SON DETERMINADOS POR CADA DEPARTAMENTO O MUNICIPIO CONFORME A LOS PARÁMETROS FIJADOS POR LA LEY. DE ACUERDO A LO ANTERIOR, EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL CACOM-2 LIQUIDARÁ LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE A LA FECHA DE LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS AL CONTRATISTA SELECCIONADO
	NOTA 8	EL COMITÉ ECONOMICO EVALUADOR ESTABLECERA CUAL ES LA OFERTA MAS ECONOMICA AL REALIZAR LA SUMATORIA DE LOS VALORES ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 14 - OFERTA ECONOMICA
	NOTA 9	EN AL ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRESENTE PROCESO SERVICO DE ASEO PARA CACOM-2, SANIDAD MILITAR, PAC SAN JOSE DEL GUAVIARE, TIENE ESTABLECIDO QUE EN LA OFERTA DEBEN TENER EN CUENTA LOS GASTOS DE PERSONAL Y EQUIPOS, NO INSUMOS DE ASEO
1.4.2	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA A TODO COSTO PARA LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA (FTC OMEGA)- ESTE ITEM SE ADJUDICARA POR EL VALOR OFERTADO EN EL PRESNETE CUESTIONARIO- PPTO $38.000.000	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

17.540.600,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Artículo					Indique la Entidad Estatal	
1	76111501	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA A TODO COSTO COMPONENTE AÉREO FUERZA DE TAREA CONJUNTO OMEGA, de Lunes a Sábado 48 horas semanales (con su respectiva hora de almuerzo)	4,00	MES	3.300.000,00	13.200.000,00
2	76111501	IVA SERVICIO ASEO EN LA CA - FUTCO EN LA MACARENA - META	4,00	MES	627.000,00	2.508.000,00
3	76111501	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA A TODO COSTO COMPONENTE AÉREO FUERZA DE TAREA CONJUNTO OMEGA, de Lunes a Sábado 48 horas semanales (con su respectiva hora de almuerzo)	14,00	D	110.000,00	1.540.000,00
4	76111501	IVA SERVICIO DE ASEO EN LA CA - FUTCO EN LA MACARENA - META	14,00	D	20.900,00	292.600,00

NOTA 1	PARA EFECTOS DE PRESENTAR LA OFERTA EN ESTE ITEM, DEBEN TENER EN CUENTA QUE SE DEBE COTIZAR 4 MESES Y 14 DIAS TODA VEZ QUE LA EJECUCION INICIA EL 1 DE AGOSTO DE 2022 Y VA HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2022
NOTA 2	EL PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO PARA LA CA - FUTCO EN LA MACARENA ES DE $38.000.000,00 SUPERAR ESTE MONTO INCLUIDO IVA SERA CAUSAL DE RECHAZO
NOTA 3	LA SUMATORIA DEL ITEM DE ASEO CACOM-2, SANIDAD MILITAR, PAC ASAN JOSE + ASEO DE CA-FUTCO EN LA MACARENA NO PUEDE SUPERAR EL VALOR TOTAL DEL PPTO ASIGNADO QUE ES $87.407.700,00- SO PENA DE RECHAZO, TENIENDO EN CUENTA QUE EL SERVICIO PARA CACOM-2 SERA HASTA POR VALOR DEL PRESUPUESTO MIENTRAS EL SERVICIO DE CA-FUTCO SERA POR LO OFERTADO A LA OFERTA MAS ECONOMICA
NOTA 4	EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO IVA, DEBERA INCLUIRSE DENTRO DEL VALOR DE LA OFERTA, DEBIDAMENTE DISCRIMINADO
NOTA 5	EN CASO QUE EL PROPONENTE NO INDIQUE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) Y HAYA LUGAR A ÉSTE, SE ENTENDERÁ QUE VIENE INCLUIDO EN EL VALOR TOTAL (IVA PRESUNTIVO), SIN PERJUICIO DE LAS CORRESPONDIENTES CORRECCIONES ARITMÉTICAS POR PARTE DEL COMITÉ ECONÓMICO. SI EL BIEN O SERVICIO ESTÁ LEGALMENTE EXENTO DEL IVA SE DEBERÁ INDICAR DE MANERA CLARA Y EXPRESA LA NORMA QUE CONTEMPLA EL BENEFICIO
NOTA 6	TENIENDO EN CUENTA QUE EN COLOMBIA EXISTEN IMPUESTOS A NIVEL NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL. LOS IMPUESTOS DE CARÁCTER NACIONAL APLICAN PARA TODAS LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS RESIDENTES EN EL PAÍS Y LOS IMPUESTOS DE CARÁCTER DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL SON DETERMINADOS POR CADA DEPARTAMENTO O MUNICIPIO CONFORME A LOS PARÁMETROS FIJADOS POR LA LEY. DE ACUERDO A LO ANTERIOR, EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL CACOM-2 LIQUIDARÁ LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE A LA FECHA DE LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS AL CONTRATISTA SELECCIONADO
NOTA 7	LAS OFERTAS SE EVALUARAN ANTES DE IVA, TENIENDO EN CUENTA QUE EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE DEFENSA SEÑALA: EN TODOS LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, SIN IMPORTAR SU MODALIDAD, LAS OFERTAS ECONÓMICAS DEBEN EVALUARSE ANTES DE IVA, LO ANTERIOR EN ARAS DE GARANTIZAR EL PRINCIPIO DE IGUALDAD
NOTA 8	LOS OFERENTES AL ESTABLECER LA OFERTA INICIAL DE PRECIO (INCLUYENDO IMPUESTOS Y GRAVÁMENES DE LEY, EN LOS CASOS QUE APLIQUEN), DEBEN PREVER QUE EL VALOR TOTAL DE LA OFERTA NO DEBE SUPERAR EL PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA
NOTA 9	AL MOMENTO DE PRESENTAR OFERTA PARA EL SERVICIO DE ASEO DE LA CA- FUTCO EN LA MACARENA META, DEBEN TENER EN CUENTA QUE ESTE ES A TODO COSTO INCLUYENDO GASTOS DE PERSONAL, INSUMOS DE ASEO, EQUIPOS Y DEMAS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA PRESTAR EL SERVICIO