ANEXO INVITACIÓN A OFERTAR ELECTRÓNICA DEFINITIVO

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL DE MÍNIMA CUANTÍA No MC 011-2022

OBJETO: SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANO DE OBRA NECESARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHÍCULO (CAMIONETA 4X2) DE PROPIEDAD DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA.

El CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA INVITA A PRESENTAR PROPUESTA A TODAS LAS PERSONAS JURIDICAS O NATURALES, EN FORMA INDIVIDUAL, CONSORCIO, UNION TEMPORAL, PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA O CUALQUIER OTRA FORMA ASOCIATIVA LEGALMENTE ACEPTADA, PARA QUE PRESENTEN PROPUESTA Y APORTEN LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL ESTUDIO PREVIO, EL PRESENTE ANEXO Y LA INVITACIÓN A OFERTAR, CON EL PROPÓSITO DE PROCEDER A LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO; PROCEDIMIENTO QUE SE LLEVARA A CABO MEDIANTE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONO UN NUMERAL DE LA LEY 1150 DE 2007, REGLAMENTADO POR EL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y LAS NORMAS COMERCIALES Y CIVILES APLICABLES DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, CON BASE EN LAS REGLAS Y PARÁMETROS AQUÍ SEÑALADOS.

CONSULTA DE INVITACIÓN PÚBLICA: La invitación Pública, estará disponible para su consulta a través de la Plataforma SECOP 2

VEEDURIAS: DE CONFORMIDAD CON LO ORDENADO POR EL ARTÍCULO 66 DE LA LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, LEY 1474 DE 2011 Y EL DECRETO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015, EL CENTRO CONVOCA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS PARA REALIZAR EL CONTROL SOCIAL AL PRESENTE PROCESODE CONTRATACIÓN, PARA LO CUAL PODRÁN CONSULTAR LA PÁGINA WEB: www.contratos.gov.co, Y ACUDIR ANTE LA ENTIDAD PARA EJERCER LOS DERECHOS Y FACULTADES QUE LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY LES ATRIBUYEN.

SC-CER727459

CAPITULO PRIMERO

CONDICIONES GENERALES

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANO DE OBRA NECESARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHÍCULO (CAMIONETA 4X2) DE PROPIEDAD DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA

Los elementos objeto del contrato se encuentran codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
78000000	78180000	78181500	78181507	Reparación y mantenimiento automotor y de camiones ligeros.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA: se hace necesario contratar una persona jurídica o natural legalmente constituida(s) y domiciliada(s) en Colombia para que, desarrolle el objeto a contratar y de esta manera el Centro Cultural Bacatá pueda ejecutar las metas, programas y actividades misionales dirigidas a la comunidad y específicamente deberá prestar los siguientes servicios, para la camioneta 4x2, los cuales se contrataran bajo la modalidad de monto agotable, según las necesidades del Centro Cultural Bacatá:

FICHA TÉCNICA MANTENIMIENTO CAMIONETA 2022		
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
1.1.	REPARACION GENERAL DE MOTOR	1
	Desmontar y montar motor, desarmar culatas para rectificar, desarmar bloque para rectificar, sentar válvulas, dar ajuste de cigüeñal, armado, desarmado y recambio de piezas averiadas y/o gastadas	
1.2.	DESMONTAR Y MONTAR UNA CULATA PARA REPARAR	1
	Incluye: Desarmar, armar sentar válvulas, prueba de estanqueidad prueba de planitud, calibrar válvulas, cambio empaque.	
1.3	CAMBIO CULATA COMPLETA CON (válvulas, resortes, cauchos y árboles de levas)	1
1.4	SINCRONIZACION MOTOR A GASOLINA CARBURADO O INYECCION	1
1.5	CALCULADOR O COMPUTADOR	1
1.6	CAMBIO EMPAQUE DE CULATA	1
1.7	CAMBIO MODULO ELECTRONICO	1
1.8	CAMBIAR BOMBA AGUA	1
1.9	CAMBIO CORREA DE REPARTICION	1
	KIT CORREA REPARTICION	1
1.10	CAMBIO RADIADOR DE CALEFACCION	1
1.11	CAMBIAR EMPAQUE CARTER.	1
1.12	LAVADO DE INYECTORES GASOLINA Y CALIBRAR	1
1.13	CAMBIO VENTILADOR O MOTO VENTILADOR	1
1.14	CAMBIO DE IMPUSADORES	1
1.15	CAMBIAR CORREA (AS) ACCESORIOS Y PATINES	1
1.16	CAMBIAR CORREA ALTERNADOR	1
1.17	CAMBIAR CORREA HIDRAULICO	1
1.18	CAMBIAR SOPORTE MOTOR	1
1.19	CAMBIAR RETEN CIGÜEÑAL LADO VOLANTE	1
1.20	CAMBIO ARBOL DE LEVAS Y BALANCINES	1
1.21	CAMBIAR RETEN POLEA CIGÜEÑAL	1
1.22	CAMBIAR BOMBA COMBUSTIBLE	1
1.23	CAMBIO INYECTOR GASOLINA	1
1.24	CAMBIO SENSOR TPS	1
1.25	CAMBIO CATALISADOR	1

1.26	CAMBIAR EXOSTO	1
1.27	LAVAR TANQUE DE COMBUSTIBLE	1
1.28	CAMBIO SENSOR DE OXIGENO	1
1.29	CAMBIO TARRO SILENCIADOR	1
1.30	CAMBIO GUAYA DE ACELERADOR	1
1.31	GUAYA CONTROL CAMBIOS	1
1.32	CAMBIO SENSOR MAF O MAP	1
1.33	CAMBIO FAN CLUTCH	1
1.34	CAMBIO PERA DE TEMPERATURA	1
1.35	CAMBIO TERMOSTATO	1
1.36	DESMONTAR Y MONTAR RADIADOR PARA MANTENIMIENTO	1
1.37	CAMBIO RADIADOR	1
1.38	CAMBIAR MANGUERA SUPERIOR O INFERIOR DE RADIADOR	1
1.39	DEPOSITO AUXILIAR RADIADOR	1
1.40	CAMBIO ACEITE MOTOR Y FILTROS	1
1.41	CAMBIO EMPAQUE TAPA DE VALVULAS	1
1.42	TUBO CALEFACCION	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
2.1	CAMBIAR EMBRAGUE	1
	incluye: desmontar y montar caja velocidades y repuestos	
2.2	CAMBIO CREMALLERA VOLANTE	1
2.3	CAMBIAR BOMBA PRINCIPAL EMBRAGUE	1
2.4	CAMBIAR BOMBA AUXILIAR EMBRAGUE	1
2.5	CAMBIO HORQUILLA EMBRAGUE	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
3.1	REPARAR CAJA DE VELOCIDADES MECANICA	1
	Incluye: Desm. Y montar caja de velocidades y desarmar no incluye repuestos	
3.2	CAMBIAR UN SOPORTE DE CAJA	1
3.3	CAMBIO RETENEDOR SPIK	1
3.4	CAMBIO RETENEDOR EJE TRASERO O DELANTERO	1
3.5	REPARAR O AJUSTAR DIFERENCIAL TRASERA	1
	Incluye: desmontar y montar, desarmar, armar inspeccionar. no incluye repuestos	
3.6	REPARAR O AJUSTAR DIFERENCIAL DELANTERA	1
	Incluye: desmontar y montar, desarmar, armar inspeccionar. No incluye repuestos	
3.7	CAMBIO ACEITE CAJA Y TRASMISION	1
3.8	CAMBIO UNA CRUCETA CARDAN	1
3.9	CAMBIO EJE DE TRACCION TRASERA	1
3.11	CAMBIO SOPORTE Y BALINERA CARDAN O EJE	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
4.1	REPARAR CAJA DE DIRECCION	1
	Incluye: desmontar y montar, desarmar, armar las partes y accesorios que impliquen en la operación, cambiar piezas averiadas y/o desgastadas dar ajuste. Incluye alinear dirección.	
4.2	CAMBIO CAJA DE DIRECCION	1
4.3	CAMBIAR BRAZO AXIAL	1
4.4	CAMBIAR TERMINALES DE DIRECCIÓN	1
4.5	REPARAR O CAMBIAR BOMBA DE DIRECCION	1
4.6	CAMBIO CRUCETA O BUJES CAÑA DE DIRECCION	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
5.1	CAMBIO DE UNA ROTULA INFERIOR	1
5.2	CAMBIO DE UNA ROTULA SUPERIOR	1
5.3	CAMBIO DE RODAMIENTO RUEDA DELANTERA	1
5.4	CAMBIO ESPARRAGOS LLANTA	1
5.5	CAMBIO BOCIN DELANTERO	1
5.6	CAMBIO PORTAMANGUETA DELANTERA	1
5.7	CAMBIAR BUJES CENTRALES BARRA ESTABILIZADORA	1
5.8	CAMBIAR TEMPLETE PUNTA BARRA ESTABILIZADORA (Muñecos)	1
5.9	CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS	1
5.10	CAMBIAR UNA TIJERA SUPERIOR	1
5.11	CAMBIAR TIJERA INFERIOR	1
5.12	CAMBIAR BUJES TIJERA INFERIOR	1
5.13	CAMBIAR BUJES DE TIJERA SUPERIOR	1
5.14	ENGRASAR RODAMIENTO DELANTERO	1
5.15	ENGRASAR RODAMIENTO TRASERO	1
5.16	CAMBIO ESPIRAL DELANTERO O TRASERO	1

SOMOS CULTURA, SOMOS CALIDAD

icontec ISO 9001 SC-CER727459

IQNet

5.17	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA TRASERA	1
5.18	CAMBIAR DOS AMORTIGUADORES TRASEROS	1
5.19	CAMBIO BUJES MUELLE O PUENTE TRASERO	1
5.20	CAMBIO HOJA PRINCIPAL MUELLE TRASERO	1
5.21	GRASA	1
5.22	CAMBIO SOPORTE AMORTIGUADOR	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
6.1	REPARACION GENERAL DE FRENOS	1
	Incluye: cambio e instalación de pastillas, bandas, desmontar y montar discos, reparar caliper, inspección de fugas, desmontar y montar campanas, cambio y/o reparación de cilindros, purgar sistema. (No incluye rectificación de discos, campanas y mantenimiento al sistema ABS)	
6.2	CAMBIAR PASTILLAS DELANTERAS O BANDAS	1
6.3	CAMBIAR PASTILLAS TRASERAS O BANDAS	1
6.4	REPARAR UN CALIPER DELANTERO O TRASERO	1
6.5	CAMBIO PISTON MORDAZA	1
6.6	CAMBIO MORDAZA FRENO DELANTERO	1
6.7	CAMBIO SOPORTE MORDAZA FRENO DELANTERO	1
6.8	JUEGO DE GRADUACIONES DE FRENO	1
6.9	SENSOR ABS	1
6.10	SCANER PARA ABS	1
6.11	CAMBIO CAMPANA TRASERA	1
6.12	REPARACION AL SISTEMA DE EMERGENCIA	1
6.13	CAMBIO BOMBA DE FRENO PRINCIPAL	1
6.14	REGLAJE DE FRENOS	1
6.15	CAMBIAR UNA MANGUERA DE FRENOS	1
6.16	CAMBIO BOOSTER	1
6.17	CAMBIO DISCO FRENO DELANTERO	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
7.1	CAMBIO ALTERNADOR	1
7.2	REPARAR ALTERNADOR	1
7,3	CAMBIO MOTOR LIMPIA PARA BRISAS	1
7,4	REPARAR MOTOR DE LIMPIA PARABRISAS	1
7,5	CAMBIAR MOTOR DE ARRANQUE	1
7,6	REPARAR MOTOR DE ARRANQUE	1
7,7	PERA DE FRENO	1
7,8	BATERIA	1
7,9	STOP TRASERO	1
7.10	DIRECCIONAL DELANTERA	1
7,11	BOMBILLO HALOGENO	1
7,12	BOMBILLO DE FRENO	1
7,13	REVISION ELECTRICA	1
7,14	SWITCH DE PARQUEO	1
7,15	CAMBIAR UNA FAROLA DELANTERA	1
7.16	CAMBIAR SWITCH DE CONTROL DE LUCES	1
7.17	CAMBIAR BORNES DE BATERIA	1
7.18	CAMBIAR BENDIX	1
7.19	CAMBIAR JUEGO ESCOBILLAS	1
7.20	REPARAR EXOSTO	1
7.21	CAMBIAR BUJIAS	4
7.22	CAMBIAR INSTALACION DE ALTA	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
8.1	DESMONTAR UNA PUERTA PARA CAMBIAR VISAGRAS	1
8.2	CAMBIO PANORAMICO DELANTERO O TRASERO	1
8.3	CAMBIO VIDRIO PUERTA	1
8.4	CAMBIAR CREMALLERA VIDRIO DE UNA PUERTA (Manual)	1
8.5	CAMBIAR CREMALLERA VIDRIO DE UNA PUERTA (Eléctrica)	1
8.6	CAMBIAR GUARDAS UNA CHAPA	1
8,7	CAMBIO Y CHAPA PUERTA TRASERA	1
8,8	CAMBIO Y MANIJA PUERTA	1
8,9	CAMBIO Y CHAPA PUERTA LATERAL	1
8.10	CAMBIO CILINDRO PUERTA	1
8.11	CAMBIO SWITCH DE ENCENDIDO	1
8.12	CAMBIO CINTA AIR BAG	1
8.13	CAMBIO BLOQUEO CENTRAL	1

SOMOS CULTURA, SOMOS CALIDAD
icontec ISO 9001 SC-CER727459
IQNet

8.14	CAMBIO INTERRUPTOR ELEVAVIDRIOS	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
9.1.	PINTURA GENERAL	1
	Incluye desarmado y armado de piezas, materiales, alistamiento y aplicación	
9.2	CAMBIO SOPORTE CABINA	1
9.3	CAMBIO SOPORTE CARROCERIA O PLATON	1
9.4	CAMBIO BOMPER TRASERO	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
10.1	ALINEAR DIRECCION DELANTERA	1
10,2	BALANCEAR UNA LLANTA	1
10,3	DESPINCHAR UNA LLANTA	1
10,4	CAMBIO VALVULA LLANTA	1
10,5	UNA LLANTA	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS		
11.1	TAPIZAR UNA CARTERA PUERTA	1
11.2	TAPIZAR UNA SILLA DELANTERA	1
11.3	TAPIZAR UNA SILLA TRASERA	1
11.4	CAMBIAR ALFOMBRA	1
11.5	LAVAR TAPICERIA	1
11.6	CARPA CARROCERIA E INSTALACION	1
LUBRICANTES Y LAVADO		
12,1	LUBRICANTE ACEITE-MOTOR/ CUARTO	1
12.2	FILTRO DE ÁIRE	1
12.3	FILTRO ACEITE	1
12.4	FILTRO ÁIRE ACONDICIONADO	1
12.5	FILTRO COMBUSTIBLE	1
12.6	LIQUIDO DE FRENOS	1
12.7	ACEITE HIDRAULICO DE A 1/4	4
12.8	LUBRICANTE VALVULINA DE A 1/4	4
12.9	LIMPIA CARBURADOR	1
12.10	GALON DE REFRIGERANTE	1
12.11	FORMULA PENETRANTE	1
12.12	SILICONA	1
LAVADO CAMIONETA		
13.1	LAVADO (JUAGADO CAMIONETA)	1
13.2	LAVADO GENERAL CAMIONETA	1
13.3	ENGRASE GENERAL CAMIONETA	1

1.4. TIPO DE CONTRATO: Contrato de suministro

1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución del contrato, el domicilio contractual será en el Municipio de Funza Cundinamarca.

1.6. PLAZO DE EJECUCION: El plazo será hasta el **27 de diciembre de 2022** o hasta agotar el presupuesto, lo que primero ocurra, dicho plazo será contado a partir de la fecha que se registre como fecha de inicio en el SECOP 2, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir, expedición del correspondiente registro presupuestal y aporte y aprobación de garantías

1.7. PRESUPUESTO OFICIAL: Para todos los efectos asciende hasta la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000),** incluidos todos los impuestos, costos directos e indirectos que se generen con ocasión del contrato a suscribir., amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2022000374.

SC-CER727459

1.8. FORMA DE PAGO:

Mediante pagos parciales, cada uno por valor equivalente al valor ejecutado de forma real y efectiva durante dichos lapsos, conforme la certificación emitida por el supervisor del contrato. En todo caso para cada pago, se calculará el valor parcial de los mismos, conforme la cantidad ejecutada, multiplicado el ítem suministrado, por el valor unitario del respectivo ítem efectivamente entregado en cada periodo, conforme la oferta económica unitaria presentada.

Para cada pago se requerirá presentación de planillas de la prestación de los servicios, factura o cuenta de cobro, constancia de entrada a Almacén, certificación de encontrarse al día con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales emitida por él Revisor Fiscal, contador o en ausencia de los dos anteriores por el Representante Legal, del período mensual inmediatamente anterior a la fecha en que se tramita el pago.

El valor de las estampillas municipales aplicables se descontará proporcionalmente en cada pago por parte de la Entidad.

El Contratista de conformidad con su régimen y sector del mercado debe realizar los cobros mediante factura digital conforme a la ley correspondiente.

Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento del pago de las obligaciones de que trata el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. verificar el cumplimiento del pago de las obligaciones de que trata el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

1.9. SUPERVISION: Para el control a la adecuada y correcta ejecución del contrato se designará un SUPERVISOR. La función de supervisión implica acciones de carácter administrativo, técnico, financiero y jurídico, todas ellas con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato y la satisfacción de los intereses del estado, premisa fundamental de la contratación pública, así como la realización de actividades propias del ejercicio de la actividad contractual. La vigilancia y control del cumplimiento del contrato será ejercida por quien designe el Director y en ejercicio de la función de supervisión, estará facultado para actuar conforme con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y sus Decretos reglamentarios, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones: **1)** Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. **2)** Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas de inicio que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes**. 3)** Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. **4)** Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones en los porcentajes de ley. **5)** Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. **6)** Informar al Director General oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. **7)** Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. **8)** Una vez vencido el término de ejecución del contrato, realizar el acta de liquidación para su respectiva revisión según sea el caso. **9)** Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato,

esto sin que ello releve al contratista de su responsabilidad. **10)** Las contenidas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

1.10. DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES: Además de los (as) establecidos (as) en los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución.

1.10.1. OBLIGACION ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1) Realizar el correspondiente mantenimiento preventivo al vehículo de propiedad del Centro Cultural Bacatá, en cual debe incluir los servicios inherentes al tipo de mantenimiento.
2) Realizar el correspondiente mantenimiento correctivo al vehículo de propiedad del Centro Cultural Bacatá, en cual debe incluir los servicios inherentes al tipo de mantenimiento.
3) Garantizar la idoneidad y seguridad del personal y herramientas utilizadas para la ejecución del contrato.
4) Suministrar repuestos nuevos y de primera mano y de la mejor calidad
5) Brindar la garantía inherente a los repuestos y la respectiva mano de obra.
6) Mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración el plazo de ejecución, valor, modificaciones en plazo, suspensiones que afecte su vigencia o monto.
7) Constituir la garantía única y mantenerla vigente durante el plazo del contrato y el término de liquidación.
8) Indemnizar los perjuicios que cause la mora en la prestación de los servicios o el incumplimiento de las obligaciones a su cargo.
9) Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas o de terceros.
10) Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
11) Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado.
12) Mantener confidencialidad en el manejo de la información de aquellos eventos que llegare a conocer y manejar en desarrollo del presente contrato.
13) Garantizar la calidad del servicio, así como el cumplimiento de las condiciones ofrecidas, conforme la propuesta técnica y económica, igualmente los lineamientos de Ley.
14) Cuando el servicio objeto de este contrato sean rechazados por su mala calidad, el CONTRATISTA realizará sin costo alguno para el CENTRO CULTURAL BACATÁ, la prestación de un mejor servicio, previo concepto técnico, el cual se deberá efectuar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al inconveniente y/o requerimiento. El servicio será sometido al control de calidad por parte del Supervisor del contrato.

1.10.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual;

2) Cumplir con el objeto contractual en los tiempos solicitados por el supervisor ;

SC-CER727459

3) Atender las sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor del contrato y todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como mantenerlo informado de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato**;**

4) Suscribir las actas e informes de ejecución contractual a que haya lugar;

5) Presentar los informes mensuales de ejecución de actividades y al finalizar el plazo de la ejecución del contrato, entregar un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas y de los logros obtenidos en la ejecución del contrato;

6) El contratista será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de Ley;

7) Encontrarse afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) al momento de la suscripción del contrato, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y presentar a la entidad de manera mensual los soportes de pago de los aportes respectivos;

8) Responder por la calidad de los bienes proporcionados, de acuerdo a la normatividad aplicable;

9) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

1.11. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1) Pagar el(a) CONTRATISTA el valor del presente contrato en las condiciones pactadas.

2) Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a que se compromete el(a) CONTRATISTA.

3) Suministrar a él (la) CONTRATISTA, la información y documentos que requiera para desarrollar el objeto contractual.

4) Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.

5) Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo del mismo.

1.12 LIQUIDACIÓN: La entidad considera pertinente realizar la liquidación del contrato el cual se podrá efectuar de mutuo acuerdo una vez se dé cumplimiento al objeto contractual o al vencimiento del plazo de ejecución o a la terminación del contrato por mutuo acuerdo o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Artículo 217 del Decreto 019 de 2012 y Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 141 y 164 del CPACA.

1.13. GARANTIAS: El contratista para ejecutar el presente contrato deberá constituir una garantía única a favor del Centro Cultural Bacatá, póliza que deberá ser expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.3.1.7 del decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con el

análisis de riesgo y del sector económico, con el fin de que ampare los siguientes riesgos:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO: En cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato, por un término igual al del plazo de ejecución del CONTRATO y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.

CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS: En cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato, por un término igual al del plazo de ejecución del CONTRATO y un año más más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.

PAGO E SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: cinco (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más.

1.14. REGLAS DE SUBSANABILIDAD: Para efectos de subsanar los requisitos habilitantes, el proponente tendrá el término establecido en el cronograma, ante la cual deberá presentar debidamente subsanando el documento solicitado. De no hacerlo se rechazará el ofrecimiento. Lo anterior acudiendo a las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo primero del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

1.15. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: Se procederá al rechazo de la(s) propuesta(s) ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

1. La falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta a la fecha de cierre de la SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.
2. Cuando el oferente no cumpla con los requisitos que debían existir al momento de presentar las ofertas.
3. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o que contengan errores que determinen el resultado de la evaluación.
4. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre de la SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.
5. En el caso que el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución Política de Colombia y la Ley.
6. Cuando durante el proceso de selección se presenten circunstancias que alteren sustancial y desfavorablemente la capacidad económica u operativa del proponente.
7. Cuando el proponente incumpla cualquiera de las especificaciones técnicas establecidas en la Invitación Pública.
8. Cuando el precio total de la oferta presentada sea mayor al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial.
9. Cuando se presenten discrepancias entre las cantidades o las unidades de medida establecidas por el Centro y las consignadas por el proponente.
10. Cuando el proponente no responda dentro de los términos otorgados por la entidad para subsanar la ausencia de requisitos o falta de documentos aportados en su propuesta.
11. Cuando de la actuación de alguno o alguno(s) de los oferentes se deriven actos denominados como colusión.

1.16. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYME:

De conformidad con lo establecido en ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de

2015 Adicionado por el Decreto 1860 de 2021 (…) Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Umbral PYMES US$	125.000
Umbral PYMES en pesos	380.778.000

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

1.17. LIMITACIONES TERRITORIALES.

De conformidad con lo establecido por el Decreto 1860 de 2021: *ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

Para el presente proceso la convocatoria no se presenta requisito de ubicación en el municipio, sin embargo, de recibirse solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme con domicilio en el municipio o departamento, dicha condición deberá acreditarse como se expone a continuación:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

(..) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

La entidad limitará a Mipyme con domicilio en el departamento o municipio según la mayoría de requerimientos, en caso de empate se limitará a nivel municipal, sin

perjuicio de lo anterior, en caso de limitarse a nivel departamental, el proponente deberá cumplir con el requisito de ubicación, demostrando que cuenta con una estación de servicio ubicada en el municipio de Funza.

CAPITULO SEGUNDO

2.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Considerando Modalidad selección, fundamentos jurídicos. de y que el valor del presupuesto oficial para el presente proceso no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía, el Centro Cultural Bacatá analizó la modalidad de selección apropiada, evidenciando que actualmente no existe un Acuerdo Marco de Precios para este servicio, en aplicación a lo establecido en el Decreto 310 de 2021 y la Circular (por medio de la cual la Agencia Nacional de Contratación Pública dispuso de un Plan Operativo de Despliegue Detallado) que indica en el numeral 3.1. al unísono con el artículo 2.21.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015, que el primer paso es la validación de la disponibilidad del bien o servicio ofrecidos en el acuerdo marco vigente.

Por ende, soportados en que el monto de la cuantía no supera el diez (10%) de la menor cuantía del CENTRO de acuerdo con el presupuesto aprobado para la presente vigencia, con fundamento en lo establecido en el numeral 5o artículo 2°de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista se realizará mediante SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA. Mediante esta modalidad de selección, la entidad podrá contratar con la persona jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que acredite los requisitos exigidos en el estudio previo e invitación pública, conforme a la Ley y el reglamento.

CAPITULO TERCERO

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Como factor de selección para la escogencia de la oferta más favorable, el Centro tendrá en cuenta la sumatoria de los precios unitarios y valor total siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

Para lo anterior deberá cumplir y acreditar los siguientes requisitos habilitantes:

3.2 CAPACIDAD JURÍDICA: Para contratar con el estado y obligarse debe acreditarse capacidad jurídica, con forme a los términos establecidos en el Código Civil Colombiano. Igualmente acreditar que tiene capacidad y facultades para suscribir el contrato y no encontrase incurso en las inhabilidades e incompatibilidades de que tratan los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y demás normas vigentes, conforme se indica a continuación:

El Centro debe verificar la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

(a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato.

Debe tener en cuenta que el objeto social se encuentra transcrito en los certificados de existencia y representación legal.

(b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

(c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

(d) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

3.3 DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN:

3.3.1 PROPUESTA SUSCRITA POR EL OFERENTE. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA FORMATO 1.

El oferente deberá presentar y suscribir propuesta adjuntando los documentos aquí solicitados.

Con la presentación de la propuesta se presume que el proponente acepta expresamente, sin reservas ni condicionamientos lo establecido en el estudio previo y contrato suscrito, a la vez que se declara hábil para contratar con EL CENTRO y en

general con entidades públicas, de acuerdo con las disposiciones legales y constitucionales que rigen la materia.

3.3.2 COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.

El Proponente con su propuesta allegará copia de la cédula de ciudadanía colombiana o de extranjería según el caso, del representante legal

3.3.3 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).

Se deberá anexar el Registro Único Tributario que se enmarque en las actividades objeto a desarrollar, tal y como lo dispone la DIAN, debidamente actualizado, el cual deberá ser presentado por el participante persona jurídica, y su actividad principal y/o secundaria debe corresponder las establecidas en el Código CIIU que corresponda a o autorice la comercialización, prestación de servicios o venta de este tipo de elementos , de acuerdo con la clasificación establecida en la resolución 000139 de 2012 de la DIAN "Por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia

3.3.4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Las personas jurídicas proponentes deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio respectiva, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso y donde conste quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto del presente proceso de selección, que está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia y que el término de su duración es mayor a la del contrato y un (1) año más.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación.

En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

La incapacidad legal del proponente para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica es inferior a la exigida en el estudio previo e Invitación Pública, dará lugar a que la propuesta sea rechazada.

El Certificado de Existencia y Representación Legal solo se debe aportar, si el proponente es persona jurídica o las formas de asociación están integradas en su totalidad o en parte por personas jurídicas.

3.3.5. INSCRIPCIÓN DE PERSONAS EXTRANJERAS.

Las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en

Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, sin embargo, este requisito no es necesario para participar en este proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.

3.3.6. PROPUESTAS CONJUNTAS.

Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza (persona jurídica).

Adicionalmente, deberá presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, en el cual constará por lo menos:

a. Nombre y domicilio de los constituyentes.

b. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

c. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

d. En caso de unión temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del CENTRO.

e. Cuando en el documento de conformación de la unión temporal no se discriminen los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, el CENTRO las aplicará por igual a todos los integrantes.

f. El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la oferta en consorcio o unión temporal. Deberá ir acompañado de los documentos que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias. (Certificados de cámara de comercio, actas de junta directiva, poderes etc.).

3.3.7. ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES. FORMATO 3.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARP), así como los propios del SENA, ICBF, y Caja de Compensación Familiar cuando corresponda.

El requisito anteriormente solicitado deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cual modificó el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

3.3.8 ANTECEDENTES JUDICIALES La entidad llevará a cabo la verificación de antecedentes judiciales en la base de datos de la Policía Nacional. En caso de ser persona jurídica, unión temporal o consorcio se verificará también el del representante legal de la sociedad o forma asociativa.

3.3.9. INFORMACIÓN QUE DEBE SER VERIFICADA POR EL ENTIDAD CONTRATANTE

3.3.9.1. RESPONSABILIDAD FISCAL: La entidad contratante de conformidad con la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008 está en la obligación de comprobar la información contenida en el Boletín de Responsables Fiscales la cual corresponde a la administración pública y no a los particulares, razón por la cual se procederá a la verificación, dando cumplimiento a la citada circular y determinar si el proponente es o no Responsable Fiscal.

En caso de ser persona jurídica, se verificará el de esta y su Representante Legal y en el caso de propuestas conjuntas, se verificará el de cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio, según corresponda.

3.3.9.2. INHABILIDADES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: De conformidad con la ley 1238 del 24 de julio de 2008, la entidad contratante llevara a cabo la verificación de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificará el de esta y su Representante Legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

3.3.9.3 MEDIDAS CORRECTIVAS: La entidad llevará a cabo la verificación de antecedentes judiciales en la base de datos de la Policía Nacional. En caso de ser persona jurídica, unión temporal o consorcio se verificará también el del representante legal de la sociedad o forma asociativa.

3.3.10 DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR: Si el proponente es varón menor de 50 años Representante Legal de la Persona Jurídica, Representante e integrantes del Consorcio o Unión Temporal) la entidad deberá verificar que haya definido su situación militar, conforme lo establece el artículo 111 del Decreto-Ley 2150 de 1995 que modificó el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, el cual quedó así: "Artículo 36°.- Cumplimiento de la obligación de la definición de situado militar. Los colombianos hasta los cincuenta (50) años de edad, están obligados a definir su situación militar. No obstante, las entidades públicas o privadas no podrán exigir a los particulares la presentación de la libreta militar, correspondiéndole a éstas la verificación del cumplimiento de esta obligación en coordinación con la autoridad militar competente únicamente para los siguientes efectos: a) Celebrar contratos con cualquier entidad pública *(…)"*

3.3.11 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El proponente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado el compromiso anticorrupción. **FORMATO 6**

3.3.12 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA: El proponente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado el compromiso anticorrupción. **FORMATO 7**

3.3.13 DECLARACIÓN JURAMENTADA: El proponente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado la declaración juramentada. **FORMATO 2**

3.4 EVALUACIÓN TÉCNICA

3.4.1 CAPACIDAD TECNICA: El oferente deberá manifestar si cumple con la siguiente ficha técnica, indicando por cada ítem si cumple o no cumple.

FICHA TÉCNICA MANTENIMIENTO CAMIONETA 2022			
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**CUMPLE /NO CUMPLE**
1.1.	REPARACION GENERAL DE MOTOR	1	
	Desmontar y montar motor, desarmar culatas para rectificar, desarmar bloque para rectificar, sentar válvulas, dar ajuste de cigüeñal, armado, desarmado y recambio de piezas averiadas y/o gastadas		
1.2.	DESMONTAR Y MONTAR UNA CULATA PARA REPARAR	1	
	Incluye: Desarmar, armar sentar válvulas, prueba de estanqueidad prueba de planitud, calibrar válvulas, cambio empaque.		
1,3	CAMBIO CULATA COMPLETA CON (válvulas, resortes, cauchos y árboles de levas)	1	
1,4	SINCRONIZACION MOTOR A GASOLINA CARBURADO O INYECCION	1	
1,5	CALCULADOR O COMPUTADOR	1	
1,6	CAMBIO EMPAQUE DE CULATA	1	
1,7	CAMBIO MODULO ELECTRONICO	1	
1,8	CAMBIAR BOMBA AGUA	1	
1,9	CAMBIO CORREA DE REPARTICION	1	
	KIT CORREA REPARTICION	1	
1,1	CAMBIO RADIADOR DE CALEFACCION	1	
1,11	CAMBIAR EMPAQUE CARTER.	1	
1,12	LAVADO DE INYECTORES GASOLINA Y CALIBRAR	1	
1,13	CAMBIO VENTILADOR O MOTO VENTILADOR	1	
1,14	CAMBIO DE IMPUSADORES	1	
1,15	CAMBIAR CORREA (AS) ACCESORIOS Y PATINES	1	
1,16	CAMBIAR CORREA ALTERNADOR	1	
1,17	CAMBIAR CORREA HIDRAULICO	1	
1,18	CAMBIAR SOPORTE MOTOR	1	
1,19	CAMBIAR RETEN CIGÜEÑAL LADO VOLANTE	1	
1,2	CAMBIO ARBOL DE LEVAS Y BALANCINES	1	
1,21	CAMBIAR RETEN POLEA CIGÜEÑAL	1	
1,22	CAMBIAR BOMBA COMBUSTIBLE	1	
1,23	CAMBIO INYECTOR GASOLINA	1	
1,24	CAMBIO SENSOR TPS	1	
1,25	CAMBIO CATALISADOR	1	
1,26	CAMBIAR EXOSTO	1	
1,27	LAVAR TANQUE DE COMBUSTIBLE	1	
1,28	CAMBIO SENSOR DE OXIGENO	1	
1,29	CAMBIO TARRO SILENCIADOR	1	
1,3	CAMBIO GUAYA DE ACELERADOR	1	
1,31	GUAYA CONTROL CAMBIOS	1	
1,32	CAMBIO SENSOR MAF O MAP	1	
1,33	CAMBIO FAN CLUTCH	1	
1,34	CAMBIO PERA DE TEMPERATURA	1	
1,35	CAMBIO TERMOSTATO	1	
1,36	DESMONTAR Y MONTAR RADIADOR PARA MANTENIMIENTO	1	
1,37	CAMBIO RADIADOR	1	
1,38	CAMBIAR MANGUERA SUPERIOR O INFERIOR DE RADIADOR	1	
1,39	DEPOSITO AUXILIAR RADIADOR	1	
1,4	CAMBIO ACEITE MOTOR Y FILTROS	1	
1,41	CAMBIO EMPAQUE TAPA DE VALVULAS	1	
1,42	TUBO CALEFACCION	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			

2,1	CAMBIAR EMBRAGUE	1	
	incluye: desmontar y montar caja velocidades y repuestos		
2,2	CAMBIO CREMALLERA VOLANTE	1	
2,3	CAMBIAR BOMBA PRINCIPAL EMBRAGUE	1	
2,4	CAMBIAR BOMBA AUXILIAR EMBRAGUE	1	
2,5	CAMBIO HORQUILLA EMBRAGUE	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			
3,1	REPARAR CAJA DE VELOCIDADES MECANICA	1	
	Incluye: Desm. Y montar caja de velocidades y desarmar no incluye repuestos		
3,2	CAMBIAR UN SOPORTE DE CAJA	1	
3,3	CAMBIO RETENEDOR SPIK	1	
3,4	CAMBIO RETENEDOR EJE TRASERO O DELANTERO	1	
3,5	REPARAR O AJUSTAR DIFERENCIAL TRASERA	1	
	Incluye: desmontar y montar, desarmar, armar inspeccionar. no incluye repuestos		
3,6	REPARAR O AJUSTAR DIFERENCIAL DELANTERA	1	
	Incluye: desmontar y montar, desarmar, armar inspeccionar. No incluye repuestos		
3,7	CAMBIO ACEITE CAJA Y TRASMISION	1	
3,8	CAMBIO UNA CRUCETA CARDAN	1	
3,9	CAMBIO EJE DE TRACCION TRASERA	1	
3,11	CAMBIO SOPORTE Y BALINERA CARDAN O EJE	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			
4,1	REPARAR CAJA DE DIRECCION	1	
	Incluye: desmontar y montar, desarmar, armar las partes y accesorios que impliquen en la operación, cambiar piezas averiadas y/o desgastadas dar ajuste. Incluye alinear dirección.		
4,2	CAMBIO CAJA DE DIRECCION	1	
4,3	CAMBIAR BRAZO AXIAL	1	
4,4	CAMBIAR TERMINALES DE DIRECCIÓN	1	
4,5	REPARAR O CAMBIAR BOMBA DE DIRECCION	1	
4,6	CAMBIO CRUCETA O BUJES CAÑA DE DIRECCION	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			
5,1	CAMBIO DE UNA ROTULA INFERIOR	1	
5,2	CAMBIO DE UNA ROTULA SUPERIOR	1	
5,3	CAMBIO DE RODAMIENTO RUEDA DELANTERA	1	
5,4	CAMBIO ESPARRAGOS LLANTA	1	
5,5	CAMBIO BOCIN DELANTERO	1	
5,6	CAMBIO PORTAMANGUETA DELANTERA	1	
5,7	CAMBIAR BUJES CENTRALES BARRA ESTABILIZADORA	1	
5,8	CAMBIAR TEMPLETE PUNTA BARRA ESTABILIZADORA (Muñecos)	1	
5,9	CAMBIAR AMORTIGUADORES DELANTEROS	1	
5,1	CAMBIAR UNA TIJERA SUPERIOR	1	
5,11	CAMBIAR TIJERA INFERIOR	1	
5,12	CAMBIAR BUJES TIJERA INFERIOR	1	
5,13	CAMBIAR BUJES DE TIJERA SUPERIOR	1	
5,14	ENGRASAR RODAMIENTO DELANTERO	1	
5,15	ENGRASAR RODAMIENTO TRASERO	1	
5,16	CAMBIO ESPIRAL DELANTERO O TRASERO	1	
5,17	CAMBIAR RODAMIENTO RUEDA TRASERA	1	
5,18	CAMBIAR DOS AMORTIGUADORES TRASEROS	1	
5,19	CAMBIO BUJES MUELLE O PUENTE TRASERO	1	
5,2	CAMBIO HOJA PRINCIPAL MUELLE TRASERO	1	
5,21	GRASA	1	
5,22	CAMBIO SOPORTE AMORTIGUADOR	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			
6,1	REPARACION GENERAL DE FRENOS	1	
	Incluye: cambio e instalación de pastillas, bandas, desmontar y montar discos, reparar caliper, inspección de fugas, desmontar y montar campanas, cambio y/o		

SC-CER727459

	reparación de cilindros, purgar sistema. (No incluye rectificación de discos, campanas y mantenimiento al sistema ABS)		
6,2	CAMBIAR PASTILLAS DELANTERAS O BANDAS	1	
6,3	CAMBIAR PASTILLAS TRASERAS O BANDAS	1	
6,4	REPARAR UN CALIPER DELANTERO O TRASERO	1	
6,5	CAMBIO PISTON MORDAZA	1	
6,6	CAMBIO MORDAZA FRENO DELANTERO	1	
6,7	CAMBIO SOPORTE MORDAZA FRENO DELANTERO	1	
6,8	JUEGO DE GRADUACIONES DE FRENO	1	
6,9	SENSOR ABS	1	
6,1	SCANER PARA ABS	1	
6,11	CAMBIO CAMPANA TRASERA	1	
6,12	REPARACION AL SISTEMA DE EMERGENCIA	1	
6,13	CAMBIO BOMBA DE FRENO PRINCIPAL	1	
6,14	REGLAJE DE FRENOS	1	
6,15	CAMBIAR UNA MANGUERA DE FRENOS	1	
6,16	CAMBIO BOOSTER	1	
6,17	CAMBIO DISCO FRENO DELANTERO	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			
7,1	CAMBIO ALTERNADOR	1	
7,2	REPARAR ALTERNADOR	1	
7,3	CAMBIO MOTOR LIMPIA PARA BRISAS	1	
7,4	REPARAR MOTOR DE LIMPIA PARABRISAS	1	
7,5	CAMBIAR MOTOR DE ARRANQUE	1	
7,6	REPARAR MOTOR DE ARRANQUE	1	
7,7	PERA DE FRENO	1	
7,8	BATERIA	1	
7,9	STOP TRASERO	1	
7,1	DIRECCIONAL DELANTERA	1	
7,11	BOMBILLO HALOGENO	1	
7,12	BOMBILLO DE FRENO	1	
7,13	REVISION ELECTRICA	1	
7,14	SWITCH DE PARQUEO	1	
7,15	CAMBIAR UNA FAROLA DELANTERA	1	
7,16	CAMBIAR SWITCH DE CONTROL DE LUCES	1	
7,17	CAMBIAR BORNES DE BATERIA	1	
7,18	CAMBIAR BENDIX	1	
7,19	CAMBIAR JUEGO ESCOBILLAS	1	
7,2	REPARAR EXOSTO	1	
7,21	CAMBIAR BUJIAS	4	
7,22	CAMBIAR INSTALACION DE ALTA	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			
8,1	DESMONTAR UNA PUERTA PARA CAMBIAR VISAGRAS	1	
8,2	CAMBIO PANORAMICO DELANTERO O TRASERO	1	
8,3	CAMBIO VIDRIO PUERTA	1	
8,4	CAMBIAR CREMALLERA VIDRIO DE UNA PUERTA (Manual)	1	
8,5	CAMBIAR CREMALLERA VIDRIO DE UNA PUERTA (Eléctrica)	1	
8,6	CAMBIAR GUARDAS UNA CHAPA	1	
8,7	CAMBIO Y CHAPA PUERTA TRASERA	1	
8,8	CAMBIO Y MANIJA PUERTA	1	
8,9	CAMBIO Y CHAPA PUERTA LATERAL	1	
8,1	CAMBIO CILINDRO PUERTA	1	
8,11	CAMBIO SWITCH DE ENCENDIDO	1	
8,12	CAMBIO CINTA AIR BAG	1	
8,13	CAMBIO BLOQUEO CENTRAL	1	
8,14	CAMBIO INTERRUPTOR ELEVAVIDRIOS	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			
9.1.	PINTURA GENERAL	1	
	Incluye desarmado y armado de piezas, materiales, alistamiento y aplicación		
9,2	CAMBIO SOPORTE CABINA	1	

SC-CER727459

9,3	CAMBIO SOPORTE CARROCERIA O PLATON	1	
9,4	CAMBIO BOMPER TRASERO	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			
10,1	ALINEAR DIRECCION DELANTERA	1	
10,2	BALANCEAR UNA LLANTA	1	
10,3	DESPINCHAR UNA LLANTA	1	
10,4	CAMBIO VALVULA LLANTA	1	
10,5	UNA LLANTA	1	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE REPUESTOS			
11,1	TAPIZAR UNA CARTERA PUERTA	1	
11,2	TAPIZAR UNA SILLA DELANTERA	1	
11,3	TAPIZAR UNA SILLA TRASERA	1	
11,4	CAMBIAR ALFOMBRA	1	
11,5	LAVAR TAPICERIA	1	
11,6	CARPA CARROCERIA E INSTALACION	1	
LUBRICANTES Y LAVADO			
12,1	LUBRICANTE ACEITE-MOTOR/ CUARTO	1	
12,2	FILTRO DE ÁIRE	1	
12,3	FILTRO ACEITE	1	
12,4	FILTRO ÁIRE ACONDICIONADO	1	
12,5	FILTRO COMBUSTIBLE	1	
12,6	LIQUIDO DE FRENOS	1	
12,7	ACEITE HIDRAULICO DE A 1/4	4	
12,8	LUBRICANTE VALVULINA DE A 1/4	4	
12,9	LIMPIA CARBURADOR	1	
12,1	GALON DE REFRIGERANTE	1	
12,11	FORMULA PENETRANTE	1	
12,12	SILICONA	1	
LAVADO CAMIONETA			
13,1	LAVADO (JUAGADO CAMIONETA)	1	
13,2	LAVADO GENERAL CAMIONETA	1	
13,3	ENGRASE GENERAL CAMIONETA	1	

3.4.2 CONDICIONES DE EXPERIENCIA.

Con el fin de verificar que el proponente cuenta con la experiencia específica y suficiente para desarrollar el objeto del contrato, partiendo de la cuantía de este y las especificaciones técnicas, el Centro Cultural solicita que el proponente cuente con la suficiente experiencia en cada uno de los sectores y especificaciones técnicas de cada ítem, por lo tanto, solicita acreditar:

El proponente deberá acreditar a través de certificados de contratos ejecutados o copia del contrato(s) junto con la copia del acta de liquidación, el haber ejecutado **dos (2) contratos** por igual o mayor valor al 100% del presupuesto oficial CADA UNO expresado en SMMLV, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación.

1. Objeto del contrato
2. Plazo de ejecución
3. Fecha de inicio
4. Fecha de terminación
5. Valor ejecutado
6. Datos de contacto para la verificación de información.

En caso de que la oferta para este proceso la presente una unión temporal o consorcio la experiencia se validará de cara al porcentaje de participación de cada integrante.

Notas:
No se aceptarán auto certificaciones.

No se tendrán en cuenta las certificaciones de contratos en ejecución.
No se aceptan certificaciones con enmendaduras o que presenten inconsistencias.

La entidad no acepta que cada renovación automática de un contrato se cuente como un nuevo contrato, en razón a que el contrato es uno solo y el hecho de prorrogarlo o adicionarlo no significa que se celebre un nuevo negocio contractual. De esta forma su cumplimiento se verifica desde el inicio hasta la culminación de este, entendiendo que ha finalizado cuando ha terminado su última renovación.

CAPITULO CUARTO

4.1 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE OFERTAS

4.2 DE LAS PROPUESTAS: El cierre del proceso se realizará en la fecha y hora establecidas en el CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN del presente pliego de condiciones.

El cierre del proceso se realizará en la fecha y hora establecidas en el CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

b. **PLAZO PARA PRESENTAR LAS PROPUESTAS:** Desde la publicación de la invitación hasta máximo la fecha y hora establecida en el Cronograma para el cierre.

c. **TÉRMINO:** El término para presentar ofertas es el indicado en la invitación pública, no se aceptarán ofertas extemporáneas.

d. **OFERTAS PARCIALES:** El Centro no aceptará ofertas parciales o alternas.

e. **PARTICIPANTES.** Podrán participar personas jurídicas en forma individual, en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación legalmente establecida en Colombia.

f) METODOLOGÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Se seguirá conforme a las reglas establecidas para este trámite en la plataforma SECOP 2.

La propuesta deberá tener una vigencia mínima de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de presentación de la misma.

g) **PROPUESTA ECONÓMICA**. El valor de la propuesta económica incluyendo costos directos e indirectos, deberá ser igual o inferior al presupuesto disponible para contratar, la propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se debe discriminar el IVA y todos aquellos valores que la componen.

El proponente deberá consignar el valor de la propuesta en pesos colombianos. El oferente deberá incluir todos los costos, directos o indirectos, que la ejecución del contrato genere.

Las sumas cotizadas por el proponente no estarán sujetas a ajustes, por lo que se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá

el contratista para la ejecución y cumplimiento del contrato, razón por la cual LA ENTIDAD no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.

En el evento que en la propuesta no se discrimine el IVA, se presume, para todos los efectos, que el mismo está incluido en el valor de la propuesta. Las enmendaduras de precios que aparezcan en la propuesta deberán confirmarse con nota al margen y firmada por el Proponente.

EL VALOR POR EL CUAL SE SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO SERÁ EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

DE OTRO LADO, LA SUMATORIA DE VALORES UNITARIOS DE CADA ÍTEM, ESTE VALOR SERÁ EL QUE SE TENGA EN CUENTA PARA EVALUAR. FORMATO 5.

h) RECEPCION DE PROPUESTAS: EL CENTRO adelantará el procedimiento establecido en la plataforma SECOP 2

CAPITULO QUINTO

5.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES, ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTO

EL CENTRO CULTURAL BACATÁ debe verificar los requisitos solicitados en la invitación y aceptar la oferta, conforme al siguiente procedimiento:

5.1.1. EL CENTRO revisará las ofertas económicas y si la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación se aceptará la oferta.

El proponente deberá presentar una propuesta económica. El proponente deberá consignar el valor de la propuesta en pesos Colombianos. El oferente deberá incluir todos los costos, directos o indirectos, que la ejecución del contrato genere. Las sumas cotizadas por el proponente no estarán sujetas a ajustes, por lo que se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá el contratista para la ejecución y cumplimiento del contrato, razón por la cual LA ENTIDAD no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.

El valor verificado con las correcciones de errores aritméticos de la propuesta será el utilizado para la comparación con los correspondientes a otras propuestas y será el que se tendrá en cuenta en la adjudicación y suscripción del contrato.

5.1.1.1 Procedimiento en Caso de Empate

CRITERIOS DE DESEMPATE, Si al finalizar la evaluación de factores calificables, hay empate, La Entidad seleccionará al oferente que presentó el menor precio inicial, en caso de persistir el empate la entidad aplicará las reglas del numeral 1 al 5 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015 y 1860 de 2022.

5.1.2. Si la oferta con el menor precio inicial no cumple con las condiciones de la invitación, EL CENTRO procederá a verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

5.1.3. EL CENTRO publicará en el SECOP 2 el informe de evaluación mínimo durante un (1) día hábil.

5.1.4. EL CENTRO deberá aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.

5.1.5. EL CENTRO con la aceptación de la oferta, informará al contratista el nombre del supervisor del contrato.

De no logarse la habilitación se declarará desierto el proceso.

5.2. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO: La Entidad declarará desierto el presente proceso en los siguientes casos:

5.2.1. Cuando no se presenten ofertas.

5.2.2. Cuando ninguna de las ofertas cumpla con los requisitos mínimos exigidos

CAPITULO SEXTO

REGIMEN APLICABLE Y DISPOSICIONES FINALES

6.1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE. El marco legal del proceso de selección está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia, en especial la Ley 1150 de 2007, adicionado por la Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Código de Comercio, código Civil y demás normas concordantes.

6.2. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en la Ley, el contratista mantendrá indemne AL CENTRO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad

Señores

CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA

Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta proceso de selección de mínima cuantía No. _____ convocada por CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA para la _____

El suscrito _____ (Los suscritos) _____, de conformidad con las condiciones que se estipulan en la Invitación Pública correspondiente a la selección de mínima cuantía citada en el asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.

2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que conocemos los documentos de la invitación pública y aceptamos totalmente su contenido.

4. Que hemos recibido los documentos que integra la invitación pública y sus adendas que son: (indicar el número y la fecha de cada uno): _____ y documentos de aclaraciones hechas: _____.

5. Que para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.

6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de aceptación de oferta e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en la invitación pública.

7. Declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la ley.

8. Que la presente propuesta consta de _____ (___) folios

debidamente numerados y rubricados.

9. Que conozco, acepto y me comprometo a cumplir con el plazo contractual, establecido en la presente invitación.

Me comprometo a cumplir con todo lo señalado en la invitación pública, adendas, documentos de aclaraciones y demás que haga parte integral del presente proceso de selección de mínima cuantía.

Los suscritos señalan como dirección comercial _____, teléfono _____, fax _____, correo electrónico _____ a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente.

Nombre completo del proponente:

Número de identificación:

Firma del proponente y/o representante legal: Nombre en letra imprenta.

FORMATO 2

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo…....., mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. …....., domiciliado en…....declaro bajo juramento: NO estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, Ley 734 de 2002, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

Que he leído cuidadosamente los pliegos de condiciones y me he enterado suficientemente de las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales suscribiré el contrato y en términos generales de lo que puede afectar su ejecución y me comprometo a cumplir con todas las exigencias en los mismos.

Que no conozco ningún hecho irregular que comprometa la transparencia de este proceso y si así existiere, es mi deber denunciarlo a la entidad.

Dado en….....a los….....de…....

Nombre Identificación y firma del representante legal

FORMATO 3

CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES.

(Funza, XX del mes XX de 2022) Fecha en la que se presenta la propuesta

Señores:

CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA

Ciudad

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DE LA FIRMA O SOCIEDAD), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses. (O si la firma se constituyó en un término inferior a este, desde el plazo de su constitución).

Igualmente declaro que:

- Se ha realizado la afiliación al sistema de Seguridad Social Integral (Salud – Pensiones y Riesgos Laborales) de los trabajadores que participaran en el desarrollo del contrato.
- Se garantiza la idoneidad del personal que desarrollará el objeto del contrato, como por ejemplo certificaciones como electricistas, trabajos en alturas, espacios confinados, soldadura, certificado RETIE, etc.
- Se ha realizado el examen médico de ingreso del personal que va a estar en la ejecución del contrato

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente, _____

Revisor Fiscal y/o Representante Legal

Matricula Profesional (Si firma el Revisor Fiscal)

CC.

FORMATO 4

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No. del Contrato	Objeto del Contrato	Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Termino de suspensión	Porcentaje de participación	Valor ejecutado

NOTA: SOLO SE TENDRÁ EN CUANTA PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA HABILITANTE LOS PRIMEROS CONTRATO AQUÍ RELACIONADOS Y SUS RESPECTIVAS CERTIFICACIONES LAS CUALES SE DEBEN APORTAR EN EL MISMO ORDEN QUE AQUÍ SE RELACIONA. SI EL OFERENTE RELACIONA O PRESENTA MÁS DE LOS SOLICITADOS NO SERÁN TENIDOS EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN.

FIRMA DEL PROPONENTE

_____

FORMATO 5
OFERTA ECONÓMICA

Diligenciar el formato 5.1 Valores Unitarios

FORMATO 6

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL OFERENTE) domiciliado en _____, identificado con (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN), quien obra en calidad de _____, Quien(es) en adelante se denominará(n) EL OFERENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCION, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la entidad adelanta el presente proceso _____ **para** _____, en los términos prescritos en el estatuto general de Contratación y demás normas concordantes.

SEGUNDO: Que es interés del oferente apoyar la acción del estado colombiano y de la Entidad, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS

El oferente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

El oferente no ofrecerá ni dará sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de selección, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma, así como no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre;

El oferente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del proceso de selección referido.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

El oferente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la Convocatoria Pública, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____ (FECHA EN LETRAS Y NUMEROS)

Firma

C.C.

FORMATO 7.

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El suscrito XXXXXXXXXXXXXX identificado con cédula de ciudadanía No XXXXXXXXXX de XXXXXXX, domiciliado en XXXXXXXXXXX actuando en mi propio nombre (o en nombre de la entidad XXXX), que en adelante se denominará EL PROPONENTE y: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No _____ de _____ D. C. actuando en su calidad de director del CENTRO CULTURAL BACATA DE FUNZA CUNDINAMARCA, nombrada mediante Resolución No. 0005 del 04 de enero de 2016 en adelante se denominará el CENTRO CULTURAL, manifestamos la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que **El CENTRO CULTURAL BACATÁ**, adelanta un proceso de contratación que tiene por objeto: _____

Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y de **El CENTRO CULTURAL BACATÁ**, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

Que el PROPONENTE tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL PROPONENTE

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la Ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas, ni penales de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado, es cierta.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego de condiciones.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al pliego de condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

DECLARACIONES DE LA ENTIDAD

PRIMERA: Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para emitir decisión a favor de algún proponente.

SEGUNDA: Declaro que el pliego de condiciones está ajustado a la Ley y que los procedimientos se adelanten con observancia de los principios de transparencia y publicidad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Proponente Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de **El CENTRO CULTURAL BACATÁ** y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.

TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar a **El CENTRO CULTURAL BACATÁ** cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de condiciones y en el contrato.

QUINTO: Proponente – Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

SEXTO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.

SC-CER727459

SÉPTIMO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

OCTAVO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, nos suscribimos en el Centro Cultural de Funza – Cundinamarca, el día XXXXXXXXXXX.

EL PROPONENTE

_____ _____

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

C.C. No. **XXXXXXXXXXXX**

CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD	**FECHA**
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS	11 julio de 2022
PRESENTAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y SOLICITUDES DE LIMITACIÓN A LA CONVOCATORIA A MIPYME.	12 julio de 2022
RESPUESTA A OBSERVACIONES Y AVISO DE LIMITACIÓN A MIPYMES Y PLAZO PARA EXPEDIR ADENDAS	13 julio de 2022
CIERRE Y RECEPCIÓN DE OFERTAS	15 julio de 2022 Hasta las 4:00 pm
PUBLICACIÓN ACTA DE CIERRE	15 julio de 2022
EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	18 julio de 2022
PUBLICACIÓN Y TRASLADO INFORME EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	19 julio de 2022
PLAZO PARA SUBSANAR	21 julio de 2022 Hasta las 5:00 pm
RESPUESTA OBSERVACIONES Y COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA	22 junio de 2022

SC-CER727459