

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3794611                                                                                                                                                                                                                                        |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 9 horas de tiempo transcurrido (11/07/2022 7:26:14 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                     |
| Número del contrato               | 7814-2022                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                   |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |
| Duración del contrato             | 35 Días                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 15/08/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                        |

## Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.



0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista



LORENA OROBIO PALACIOS

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1087193559

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor              | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| LORENA OROBIO PALACIOS |                   |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                        |                      |                                                          |
|---------------|------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | LORENA OROCIO PALACIOS | Fecha de aprobación: | 11/07/2022 10:12:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                           |                      |                                                         |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | SANDRA MILENA ROZO MATEUS | Fecha de aprobación: | 11/07/2022 4:34:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION SUR OCCIDENTE    |
| Proceso de Contratación | PIC LOTE 160-2022             |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 2.682.651 COP                 |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3794611

Proveedor LORENA OROBIO PALACIOS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 9 No. 39 - 46

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección Calle 9 No. 39 - 46  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                                      |
|----|-----------|------------------------------------------------|
| 1  | BOGOTA    | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.3794611                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
2.682.651,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 7809-20 (...) | 85101601      | YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.              | 1,00     | UN     | 2.299.415,00             |                 |                                                      |
| 7810-20 (...) | 85101601      | KAREN ALEYDA ROZO RUIZ<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                      | 1,00     | UN     | 2.299.415,00             |                 |                                                      |
| 7811-20 (...) | 85101601      | YENI ROCIO LOPEZ MEDINA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                     | 1,00     | UN     | 2.299.415,00             |                 |                                                      |
| 7812-20 (...) | 85101601      | MAICOL STIBEN ORJUELA PALMA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                 | 1,00     | UN     | 2.299.415,00             |                 |                                                      |
| 7813-20 (...) | 85101601      | YINETH MARCELA CRUZ RODRIGUEZ<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.               | 1,00     | UN     | 2.299.415,00             |                 |                                                      |
| 7814-20 (...) | 85101601      | LORENA OROBIO PALACIOS<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                      | 1,00     | UN     | 2.299.415,00             | 2.682.651,00    | 2.682.651,00                                         |
| 7815-20 (...) | 85101601      | ANA DELIA CUELLAR YOSSA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. | 1,00     | UN     | 4.886.080,00             |                 |                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                     | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |

| Documentos administrativos  | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoja de vida y soportes conforme a lista de chequeo y perfil requerido                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                   |

Documentos del contrato

| Documento                                                              | Nombre del documento                       | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Hoja de vida y soportes conforme a lista de chequeo y perfil requerido | <a href="#">LORENA OROBIO PALACIOS.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 horas de tiempo transcurrido (11/07/2022 10:12:39 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción     | Nombre del documento            | Detalle                   |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------|
| M-7814-2022.pdf | <a href="#">M-7814-2022.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| R-7814-2022.pdf | <a href="#">R-7814-2022.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| C-1246-2022.pdf | <a href="#">C-1246-2022.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

|                         |                                                                                                                                           | Valor     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Fuente de los recursos: | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                    | 0         |
|                         | Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI                                                                              | 0         |
|                         | Sistema General de Regalías - SGR                                                                                                         | 0         |
|                         | Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                              | 2.682.651 |
|                         | Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0         |
|                         | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 0         |
|                         | Total                                                                                                                                     | 2.682.651 |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado      | Saldo             | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|-------------------------------|------|-------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1246 | CDP  | No validado | 4.600.000.000 COP | 2.682.651 COP       | 42-45-02-090-7                    | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 4.600.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 2.682.651 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1246 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 2.682.651 COP            | 2.682.651 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 2.682.651 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 2.682.651 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -