| Duitama Capital Cívica de Boyacá | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | Código: R-GJ-001 |
|---|---|---|
| | | Fecha Aprobación: 02-05-2011 |
| | INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS | Versión: 2 |
| NIVEL CENTRAL | | Página 1 de 2 |

CONTRATISTA: GUILLERMO PRIETO MONTAÑEZ SUPERVISOR:_GLORIA CONSTANZA CARDENAS COLMENARES

PERIODO REPORTE: DEL (19-04-2022) AL (18-05-2022) No. CONTRATO: CCS- 20220008 FECHA INICIACIÓN: 19-01-2022 FECHA DE TERMINACION: 18-05-2022

No. De INFORMES A PRESENTAR: 4 No. DE INFOMES PRESENTADOS 4

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL

***Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor***

PLAZO ADICIONADO (2) MESES ____VALOR ADICIONADO_$6.400.000( SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS_FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA:18/05/2022_NUEVA FECHA DE TERMINACION:_18/07/2022__

No. DE INFORMES A PRESENTAR: 2 No. PRESENTE INFORME:0

| REPORTE DEL CONTRATISTA | | | REPORTE DEL SUPERVISOR | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ACTIVIDADES PACTADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO) | | | OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD) |
| | | | T° | P° | N° | |
| 1 | Seguimiento en el proceso de facturación de los diferentes impuestos a recaudar para verificación de pago y emisión de paz y salvo, así como orientación al contribuyente. | Se realizo Seguimiento en el proceso de facturación de los diferentes impuestos a recaudar para verificación de pago y emisión de paz y salvo, así como orientación al contribuyente. | X | | | El proceso de facturación requiere seguimiento continuo en el desarrollo y ejecución en la orientación de los contribuyentes para el recaudo de los diferentes impuestos de la Secretaria de Hacienda por ello aseguramos los cumplimientos d presupuesto mes a mes |
| 2 | Verificación de la información para presentación de los informes a los diferentes entes de control del orden departamental y nacional | Se Verifico la información para presentación de los informes a los diferentes entes de control del orden departamental y nacional | X | | | Para lograr este objetivo es necesario acudir al archivo para poder asegurar la información oportunamente a los diferentes entes de control realizándolo eficazmente. |
| 3 | Proyección y notificación de los actos administrativos emitidos por la Tesorería, en los que se resuelven prescripciones de impuesto predial | Se Proyecto y notificación de los actos administrativos emitidos por la Tesorería, en los que se resuelven prescripciones de impuesto predial | X | | | Se proyectaron 12 actos administrativos para la ejecución de las respectivas prescripciones adjuntadas por los contribuyentes. |

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Scanned with CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Seguimiento a las solicitudes relacionadas con impuestos mediante hoja de ruta en cada dependencia de la Secretaría. | Se realizo el Seguimiento a las solicitudes relacionadas con impuestos mediante hoja de ruta en cada dependencia de la Secretaría. | X | | | Seguimiento eficaz en las hojas de ruta para expedir los paz y salvos especiales con destino a las notarias en los tiempos estipulados. |
| 5 | Mantener y salvaguardar la confidencialidad de la información intercambiada, solicitada, facilitada o creada de los documentos y actuaciones a las que con ocasión de la ejecución del contrato se tenga acceso, absteniéndose de utilizarla para su propio uso. | Se Mantiene y salvaguardar la confidencialidad de la información intercambiada, solicitada, facilitada o creada de los documentos y actuaciones a las que con ocasión de la ejecución del contrato se tenga acceso, absteniéndose de utilizarla para su propio uso. | X | - | - | La información que llega al correo electrónico de la tesorería esta salvaguardada por el principio de confidencionalidad, solucionando los diferentes requerimientos de los contribuyentes tales como, requerimientos de impuestos y certificaciones. |

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Scanned with CamScanner