

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: R-GJ-001
NIVEL CENTRAL				Fecha Aprobación: 02-05-2011
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		Versión: 2		Página 1 de 2

CONTRATISTA: GUILLELMO PRIETO MONTAÑEZ SUPERVISOR: GLORIA CONSTANZA CARDENAS COLMENARES

PERIODO REPORTE: DEL (19-02-2022) AL (18-03-2022) No. CONTRATO: CCS-20220008 FECHA INICIACIÓN: 19-01-2022 FECHA DE TERMINACIÓN: 18-05-2022

No. De INFORMES A PRESENTAR: 4 No. DE INFORMES PRESENTADOS: 2

OBJETO: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL
 Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor
 PLAZO ADICIONADO () MESES VALOR ADICIONADO FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:
 No. DE INFORMES A PRESENTAR: No. PRESENTE INFORME:

REPORTE DEL CONTRATISTA				REPORTE DEL SUPERVISOR		
1 T EM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T	P	N	
1	Seguimiento en el proceso de facturación de los diferentes impuestos a recaudar para verificación de pago y emisión de paz y salvo, así como orientación al contribuyente.	Se realizo Seguimiento en el proceso de facturación de los diferentes impuestos a recaudar para verificación de pago y emisión de paz y salvo, así como orientación al contribuyente.	X			Orientación a los contribuyentes para el pago oportuno de los impuestos con el respectivo descuento del 20% asegurando el recaudo con apoyo en la emisión Cerca de 1500 recibos
2	Verificación de la información para presentación de los informes a los diferentes entes de control del orden departamental y nacional	Se Verifico la información para presentación de los informes a los diferentes entes de control del orden departamental y nacional	X			Los requerimientos de entes de control como Sistema general de regalías, juzgados entre otros son atendidos oportunamente en los tiempos establecidos logrando eficiencia y eficacia en los procesos
3	Proyección y notificación de los actos administrativos emitidos por la Tesorería, en los que se resuelven prescripciones de impuesto predial	Se Proyecto y notificación de los actos administrativos emitidos por la Tesorería, en los que se resuelven prescripciones de impuesto predial	X			Se proyectaron 15 actos administrativos correspondientes a prescripciones de impuesto predial

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la revaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: R-GJ-001

Fecha Aprobación:
02-05-2011

Versión: 2

Página 2 de 2

NIVEL CENTRAL

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS

4	Seguimiento a las solicitudes relacionadas con impuestos mediante hoja de ruta en cada dependencia de la Secretaría.	Se realizo el Seguimiento a las solicitudes relacionadas con impuestos mediante hoja de ruta en cada dependencia de la Secretaría.	X			Se proyectaron 12 hojas de ruta correspondientes a Notarías con ejecución en tiempos establecidos.
5	Mantener y salvaguardar la confidencialidad de la información intercambiada, solicitada, facilitada o creada de los documentos y actuaciones a las que con ocasión de la ejecución del contrato se tenga acceso, absteniéndose de utilizarla para su propio uso.	Se Mantiene y salvaguardar la confidencialidad de la información intercambiada, solicitada, facilitada o creada de los documentos y actuaciones a las que con ocasión de la ejecución del contrato se tenga acceso, absteniéndose de utilizarla para su propio uso.	X	-	-	La información que llega al correo electrónico de la tesorería esta salvaguardada por el principio de confidencialidad, solucionando los diferentes requerimientos de los contribuyentes tales como, requerimientos de impuestos y certificaciones.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".